



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
Сектор за уговарање и финансирање  
програма из средстава Европске уније  
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ,  
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА

ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ИНОВАЦИЈАМА  
МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

ФОНД ЗА  
ИНОВАЦИОНУ  
ДЕЛАТНОСТ



ПРОЈЕКАТ КОФИНАНСИРА  
ЕВРОПСКА УНИЈА

Програм суфинансирања иновација

## Смернице за процену пројеката

Верзија 12.0

12. децембар 2023.године

### Временски оквир евалуационог процеса<sup>1</sup>:

<i>Рок за достављање</i>		
	<u>Преглед подобности и административне целовитости (Фонд)</u>	<b>1 недеља</b>
<b>Процењено</b>	<u>Ужи избор Пријава</u>	<b>5-6 недеља</b>
<b>трајање</b>	<u>Коначна одлука о финансирању</u>	<b>4-5 недеља</b>

<sup>1</sup> Дати рокови су оквирни. Фонд задржава право да измени датуме. Сви учесници у процесу ће бити благовремено обавештени.



## ПРОЦЕС ПРОЦЕНЕ ПРОЈЕКТА

Политика Фонда за иновациону делатност (Фонд) има за циљ да обезбеди да се Пријаве поднесене Фонду процене у складу са временским оквиром дефинисаним у овом документу, поштујући принципе транспарентности, једнаког третмана, адекватности и одсуства конфликта интереса.

Стога је процес процене организован на следећи начин:

- Преглед подобности и административне целовитости за све примљене Пријаве
- Ужи избор Пријава (који укључује техничку рецензију од стране независних међународних рецензента и доношење одлуке о ужем избору од стране независне Експертске комисије)
- Процена утицаја на животну средину за све Пријаве у ужем избору
- Коначна одлука о финансирању од стране независне Експертске комисије

У одељцима који следе детаљно је описан сваки корак процеса процене.

### 1. ПРОВЕРА ПОДОБНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ЦЕЛОВИТОСТИ ЗА СВЕ ПРИМЉЕНЕ ПРИЈАВЕ

Особље Фонда врши преглед подобности и административне целовитости за све примљене Пријаве како би се осигурала њихова усклађеност са захтевима Програма. Фаза прегледа подобности и административне целовитости траје отприлике једну недељу.

Подобност сваке Пријаве примљене до истека рока за подношење Пријава биће процењена на основу следећих критеријума:

- Подносилац Пријаве је правно лице основано у складу са важећим Законом о привредним друштвима, регистровано у Агенцији за привредне регистре Републике Србије (АПР), и које се налази у Србији;
- Подносилац Пријаве је већински приватно микро, мало или средње предузеће<sup>2</sup>;
- Подносилац Пријаве је остварио пословни приход у висини од најмање ЕУР 300,000 у претходној или текућој пословној години и мора бити профитабилно.

Подносиоци Пријава који испуњавају било који од следећих критеријума, НИСУ подобни за пријаву за Програм суфинансирања иновација:

- Подносилац Пријаве који је финансиран кроз било који од програма финансирања Фонда за исте или сличне активности;
- Подносилац Пријаве је остварио приходе веће од ЕУР 50,000,000 у било којој од претходне две године;

<sup>2</sup> У складу са важећим Законом о рачуноводству Републике Србије, искључујући новооснована правна лица онако како су дефинисана у складу са овим законом.



## Програм суфинансирања иновација

- Подносилац Пријаве је под контролом и/или у већинском власништву (више од 50%) матичне компаније, која је остварила приходе, или је део групе која је остварила приходе веће од ЕУР 50,000,000 у било којој од претходне две године;
- Подносилац Пријаве се сматра повезаним лицем<sup>3</sup> са великим привредним друштвом<sup>4</sup> (домаћим или страним) или је више од 10% у власништву великог привредног друштва (домаћег или страног);
- Било ко од оснивача је већински власник и/или има контролу у предузећу које спроводи пројекат финансиран у оквиру програма Фонда у време подношења Пријаве\*;
- Било ко од оснивача је већински власник и/или има контролу у више од једног предузећа које подноси Пријаву или је Коподносилац Пријаве у оквиру програма Фонда\*;
- Сваки појединачни кључни члан пројектног тима који ће бити ангажован на Пројекту може учествовати у само једној Пријави у оквиру актуелног јавног позива. Сходно томе, пријаве у којима је иста особа део вишеструког кључног пројектног тима биће елиминисане из даљег процеса евалуације;
- Кључни чланови пројектног тима су ограничени на један пројекат у имплементацији у оквиру Програма Фонда (подршка предузећима из приватног сектора). Сходно томе, било који кључни члан у оквиру пријаве не сме бити део кључног члана пројектног тима чији је пројекат у имплементацији у оквиру Програма Фонда. У супротном, пријава ће бити дисквалификована из даљег процеса евалуације.

\* са изузетком иновационих ваучера и пријава за GovTech Програм.

*Напомена: Контрола подразумева право или могућност једног лица да, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, врши контролни утицај на послове другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора, у смислу Закона о привредним друштвима.*

Подносилац Пријаве је не може примити више од ЕУР 1.000,000 средстава финансираних од стране Фонда (укључујући све програме Фонда) током целокупног времена постојања Подносиоца Пријаве и свих његових бивших, садашњих и будућих повезаних лица (укључујући зависна друштва, контролисана друштва или повезана друштва која су мењала своје пословно име).

Подносилац Пријаве може да поднесе до три пута суштински исту, измењену и/или побољшану Пријаву (тј. засновану на суштински истој или сличној иновативној технологији, производу или услузи и/или пословном плану) која је ушла у процес евалуације без обзира на програм финансирања Фонда.

Сваки Подносилац Пријаве који подноси измењену и/или унапређену Пријаву која је већ била поднета током претходних позива мора обавезно да попуни одговарајући одељак у пословном

<sup>3</sup> Како је то дефинисано Законом о привредним друштвима Републике Србије и важећим Законом о заштити конкуренције.

<sup>4</sup> У складу са важећим Законом о рачуноводству Републике Србије.



## Програм суфинансирања иновација

плану и презентацији пројекта који се односи на пројекте који се поново пријављују и да јасно прикаже напредак који је остварен од тренутка претходне пријаве.

Документација Пријаве је саставни део Приручника суфинансирања иновација, те се од Подносиоца пријаве захтева да се придржава упутстава датих у овим документима. Непридржавање ће резултирати дисквалификацијом из процеса оцењивања.

Пријава ће се сматрати неподобном и неће бити узета у разматрање уколико Подносилац Пријаве:

- Има поднету Пријаву на било ком позиву у оквиру Фондових програма;
- Има Пријаву у процесу евалуације у оквиру било ког Фондовог програма;
- Има одобрен Пројекат за финансирање у оквиру било ког другог Фондовог програма финансирања;
- Има Пројекат у процесу имплементације у оквиру било ког Фондовог програма.

Подносилац Пријаве може да поднесе само једну Пријаву у оквиру актуелног јавног позива, без обзира на врсту Програма (са изузетком иновационих ваучера и пријава за GovTech Програм).

Провера административне целовитости подразумева да Фонд испитује да ли је Подносилац Пријаве користио одговарајуће моделе докумената Пријаве као што је описано у Приручнику програма (енг. „*Program Grant Manual*“) и да ли су документи попуњени у складу са упутствима која су дата у обрасцима тих докумената.

Током ове фазе, Фонд ће сваком Подносиоцу Пријаве за чију се Пријаву утврди да има административне недостатке омогућити временски период од 72 сата да исправи ове недостатке. Неподобни Подносиоци Пријаве и Подносиоци Пријаве чије Пријаве нису испуниле административни аспект провере биће обавештени путем електронске поште о својој неподобности, након што Фонд заврши административни и преглед подобности свих поднетих Пријава.

Ако Подносилац Пријаве жели да поднесе приговор заснован на чињеницама о исходу прегледа подобности (позивајући се на евидентне пропусте, превиде или грешке од стране особља Фонда), може то учинити достављањем формалног писма са приговором Фонду (писмо у електронском формату путем електронске поште је прихватљиво), у року од 8 календарских дана од дана примања обавештења о одлуци прегледа подобности. Фонд ће доставити званичан одговор на формално писмо приговора у року од 14 календарских дана од пријема приговора.

Резултат фазе провере подобности и административне целовитости је коначна листа подобних Пријава за дати јавни позив.



## 2. УЖИ ИЗБОР ПРИЈАВА

### КРИТЕРИЈУМИ ПРОЦЕНЕ

Пријаве ће бити процењене на основу следећих критеријума:

- Квалификације менаџмента, кључних чланова пројектног тима и способност компаније да реализује пројекат;
- Иновативна технологија, производ или услуга; јасно одређена и неспорна права интелектуалне својине и њихов потенцијал;
- Јасна тржишна потражња, конкурентска позиција (по могућности на светском тржишту) и потенцијал за комерцијализацију;
- Потенцијал за остваривање прихода у року од две до три (2-3) године након почетка пројекта;
- Изводљива методологија и способност имплементације;
- Коришћење средстава и адекватност буџета пројекта;
- Управљање ризиком технологије и имплементације.

Евалуациона табела која следи ће се користити од стране рецензента и Експертске комисије (питања у другој колони служе као опште смернице рецензентима и Експертској комисији током процене сваког од критеријума):

<b>Квалификације менаџмента, кључних чланова пројектног тима и способност компаније да реализује пројекат</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да ли менаџмент и кључни чланови пројектног тима имају адекватне способности, образовање, знање, референце и искуство да изведу предложени пројекат?</li> </ul>	Максимална оцена: 4
<b>Иновативна технологија, производ или услуга; јасно одређена и неспорна права интелектуалне својине и њихов потенцијал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да ли ће пројекат довести до напретка постојеће технологије, производа или услуге?</li> <li>• До ког степена пројекат предлаже и истражује јединствене концепте или примене?</li> <li>• Да ли предлог води ка могућности унапређења технологије у циљу нових открића?</li> <li>• Да ли предложена технологија, производ или услуга има потенцијал стварања нове интелектуалне својине?</li> <li>• Да ли Подносилац Пријаве има пуно власништво/права на развијање и коришћење технологије/производа или услуге која се развија?</li> <li>• Да ли Подносилац Пријаве, својом технологијом, производом или услугом нарушава или крши права интелектуалне својине трећих лица?</li> </ul>	Максимална оцена: 4
<b>Јасна тржишна потражња, конкурентска позиција (по могућности на светском тржишту) и</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да ли предложени приступ има потенцијал да доведе до креирања одрживе технологије, производа или услуге?</li> <li>• Које је специфично тржиште за технологију, производ или услугу? Да ли је у питању растуће тржиште? Да ли су потенцијални купци/корисници препознати?</li> </ul>	Максимална оцена: 4



## Програм суфинансирања иновација

<b>потенцијал за комерцијализацију</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Процените конкурентску предност ове технологију у односу на алтернативне технологије које могу да задовоље исте тржишне потребе.</li> <li>Да ли је технологија, производ или услуга конкурентна и које су конкурентске претње?</li> <li>Предност треба дати глобално конкурентним технологијама, производима и услугама.</li> </ul>	
<b>Потенцијал за остваривање прихода у року од две до три (2-3) године након почетка пројекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да ли предложена технологија, производ или услуга има потенцијал да донесе приход у року од 2-3 године након почетка пројекта?</li> <li>Да ли је процена циљаног тржишта реална и ко се очекује да буду главни конкуренти?</li> </ul>	Максимална оцена: 4
<b>Изводљива методологија и способност имплементације</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да ли предложени план представља смислен приступ који води ка комерцијализацији?</li> <li>Да ли су целокупна методологија и активности добро образложени и одговарајући у смислу остварења развоја предложене технологије, производа или услуге?</li> <li>Да ли постоји довољан приступ ресурсима (материјалима и залихама, аналитичким услугама, опреми, објектима, итд.) како би се пројекат успешно привео крају?</li> </ul>	Максимална оцена: 4
<b>Коришћење средстава и адекватност буџета пројекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да ли су ставке наведене у буџету у складу са предложеним активностима (нпр. радни сати, материјали)?</li> <li>Да ли су предложени трошкови реални?</li> <li>Да ли би буџету користиле измене или промене (нпр. више средстава усмерених на заштиту интелектуалне својине, смањивање трошкова консултаната)?</li> <li>Да ли Подносилац Пријаве показује довољну посвећеност пројекту кроз ниво сопственог суфинансирања?</li> </ul>	Максимална оцена: 4
<b>Управљање ризиком технологије и имплементације</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да ли су потенцијални проблеми у спровођењу пројекта, ризици и предложена решења јасно уочени и представљени?</li> <li>Да ли ће предложени приступ допринети утврђивању изводљивости и да ли ће се аспектима нарочито високог ризика управљати на одговарајући начин?</li> </ul>	Максимална оцена: 4
<b>МАКСИМАЛНА УКУПНА ОЦЕНА</b>		28

Укупна оцена за Пријаву представља суму оцена додељених сваком од критеријума, чиме се остварује максимум од 28 поена.

ОЦЕНА	ЗНАЧЕЊЕ
1	Недовољно



## Програм суфинансирања иновација

2	Прихватљиво
3	Добро
4	Одлично

Коментари за сваки критеријум морају одговарати на кохерентан и конзистентан начин оцени која је додељена за тај исти критеријум.

### **ПРВА ФАЗА УЖЕГ ИЗБОРА ПРИЈАВА: ТЕХНИЧКА ПРОЦЕНА РЕЦЕНЗЕНАТА**

Прва фаза процене у оквиру доношења одлуке о ужем избору Пријава укључује техничку процену изведену од стране међународних рецензента. Саветници/сарадници Фонда су задужени да осигурају да свака Пријава добије објективну и фер процену рецензента, као и да су сви важећи закони, прописи и правила поштовани. Врста процене од стране рецензента која се примењује је такозвана „слепа процена“ („blind review“), при чему је име рецензента непознато како Подносиоцу Пријаве, тако и члановима Експертске комисије.

Улоге и одговорности страна које су ангазоване у овој фази су следеће:

#### **Саветници/сарадници Фонда:**

- Достављају међународним рецензентима изјаву о непристрасности и чувању тајности података на потпис пре него што им доделе Пријаве на процену;
- Додељују најмање два одговарајућа рецензента свакој подобној Пријави на основу одговарајуће области индустрије и науке, тако да рецензенти могу да спроведу своју процену и да доделе појединачне оцене за сваки критеријум;
- Документују и воде рачуна о постојању сукоба интереса;
- Присуствују и врше надзор у свим административним и регулаторним аспектима процеса рецензије.

#### **Рецензенти:**

- Потписују изјаву о непристрасности и чувању тајности података која им је достављена од стране Фонда;
- Добијају приступ Пријавама за рецензију путем Фондовог Портала;
- Упознају се са Смерницама за процену пројеката и упутствима;





## Програм суфинансирања иновација

- У року од два дана од примања Пријава за рецензију, прегледају сваку додељену Пријаву и потврђују да пројекат спада под њихову стручну област и обавештавају Саветнике/сараднике Фонда уколико има било какве сумње;
- Прегледају све Пријаве које су им додељене и утврђују евентуално постојање сукоба интереса или онога што се чини да је сукоб интереса и обавештавају Саветнике/сараднике Фонда у случају да тако нешто постоји;
- У року од 3 недеље од добијања приступа Пријавама, припремају процену у писаној форми (користећи електронски Евалуациони формулар за Рецензенте на Порталу Фонда) за сваку Пријаву која им је додељена, на основу дефинисаних критеријума процене и суда о квалитету. Рецензенти морају дати концизне, битне и добро образложене коментаре за сваки од критеријума у евалуационој табели, формулисане на начин да могу бити директно прослеђени Подносиоцу Пријаве, уколико је потребно. Јаке и слабе стране морају бити назначене. Нарочито је важно да коментари не треба да укључују само сумарни преглед Пријаве, већ да обезбеде краћу критичку анализу у складу са (али не ограничавајући се на) одговарајућим питањима у оквиру евалуационе табеле;
- Додељују нумеричку оцену (од 1 до 4, при чему је 1 најнижа а 4 највиша оцена) за сваки критеријум процене;
- Попуњавају и потврђују Евалуациони формулар за Рецензенте за сваку од Пријава која им је додељена путем Фондовог Портала за пријаве.

## Оцењивање

Рецензент ће узети у обзир сваки критеријум за оцењивање и даће засебне оцене за сваки критеријум. Систем оцењивања користи скалу са 4 оцене (4 = одлично; 3 = добро, 2 = прихватљиво; 1 = недовољно). Укупна оцена за Пријаву представља збир оцена додељених по свим критеријумима, што доводи до максималне оцене од 28 поена. Сви пројекти ће бити оцењени на основу просечне оцене од најмање два рецензента и на основу тога рангиране за Експертску комисију. Оцене морају бити између 1 и 4 (0 није дозвољена). Оцене дате на пола бода се не прихватају.

На основу претходно поменутих потребе да постоји конзистентност између коментара техничких рецензената и њихових оцена, рецензенти морају избећи случајеве у којима дају високе оцене праћене критичким или негативним коментарима, или ниске оцене праћене позитивним коментарима. Уколико Фонд установи да рецензент није доставио довољно образложене коментаре како би поткрепио своје тврдње и закључке за било који од критеријума за оцењивање, Фонд задржава право да тражи од Рецензента да прошири своје коментаре и допуни мишљење додатним објашњењима.

**Коментари и оцене рецензената чине резултат ове фазе и представљају само један део процеса оцењивања у оквиру фазе ужег избора.**





## **ДРУГА ФАЗА УЖЕГ ИЗБОРА ПРИЈАВА: ПРОЦЕНА НЕЗАВИСНЕ ЕКСПЕРТСКЕ КОМИСИЈЕ ФОНДА**

Други степен процене врши независна Експертска комисија (ЕК), док процес администрирају Саветници/сарадници Фонда. Саветници/сарадници Фонда су задужени да осигурају да свака Пријава добије објективну процену, као и да су сви важећи закони, прописи и правила поштовани. Саветници, Сарадници Фонда ће доделити Пријаве Експертској комисији у исто време када буду доделили Пријаве међународним рецензентима.

### **Саветници/сарадници Фонда:**

- Достављају члановима Експертске комисије изјаву о непристрасности и чувању тајности података на потпис пре него што им доделе Пријаве на процену;
- Присуствују и врше надзор у свим административним и регулаторним аспектима састанака Експертске комисије;
- Документују и воде рачуна о постојању сукоба интереса;
- Осигуравају да сва документација, укључујући процену рецензената и бодовање, буде доступна Експертској комисији на Фондовом интернет порталу или путем електронске поште;
- Додељују пројекте водећим члановима ЕК на основу њихове стручности;
- Припремају записник са састанака ЕК;
- Припремају Извештај о процени у фази ужег избора, на основу одлуке ЕК о ужем избору.

### **Чланови Експертске комисије:**

- Потписују изјаву о непристрасности и чувању тајности података која им је достављена од стране Фонда;
- Добијају приступ Пријавама за рецензију путем Фондовог Портала;
- Упознају се са Смерницама за процену пројеката и упутствима;
- Прегледају све Пријаве како би утврдили постојање сукоба интереса или потенцијалног настанка сукоба интереса у складу са Фондовим Правилником о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података и обавештавају Саветници/сарадници Фонда у случају да тако нешто постоји;
- У року од 4 недеље од добијања приступа Пријавама, припремају се за дискусију током састанка Експертске комисије поводом ужег избора;
- Представљају Пријаве које су им додељене и разматрају квалитете сваке Пријаве током састанка поводом ужег избора, узимајући у обзир коментаре рецензената;



## Програм суфинансирања иновација

- Додељују нумеричку оцену у табели за оцењивање коју обезбеђује Фонд (од 1 до 4, при чему је 1 најнижа, а 4 највиша оцена) за сваку Пријаву и за сваки критеријум процене, укључујући писану процену за сваку додељену Пријаву (погледати детаље у наставку).

Након што Експертска комисија додели нумеричке оцене за све Пријаве у табели за оцењивање коју обезбеђује Фонд (и која већ укључује појединачне и просечне нумеричке оцене од стране рецензента за сваку Пријаву) током састанка о ужем избору, табела за оцењивање ће приказати оцене за све Пријаве базирано на следећој формули за оцене:

- Просечна оцена рецензента (ПОР) се пондерише са 30%
- Оцена Експертске комисије (ЕК) се пондерише са 70%
- Коначна оцена =  $ПОР \times 0.3 + ЕК \times 0.7$

Граница за уврштење Пријаве у ужи избор је 21 бод (75% од максималне оцене, која износи 28).

Након финализације табеле за оцењивање, Експертска комисија ће потврдити Пријаве које ће бити уврштене у следећу фазу процеса процене, што је фаза Коначне одлуке о финансирању.

На завршетку фазе ужег избора, Експертска комисија ће:

- Припремити процену у писаној форми (користећи Формулар за ужи избор на Фондовом интернет порталу) за сваку додељену Пријаву, на основу дефинисаних критеријума процене и суда о квалитету. Експертска комисија мора дати концизне, битне и добро образложене коментаре за сваки од критеријума у евалуационој табели, формулисане на начин који ће омогућити да буду директно прослеђени Подносиоцу Пријаве. Јаке и слабе стране морају бити назначене. Нарочито је важно да коментари не треба да укључују само сумарни преглед Пријаве, већ да обезбеде краћу критичку анализу у складу са (али не ограничавајући се на) одговарајућим питањима у оквиру евалуационе табеле;
- Попуњавају и потврђују Формулар за ужи избор на Фондовом интернет порталу за сваку од Пријава која им је додељена и додељују им одговарајући статус (уврштен у ужи избор/није уврштен у ужи избор) на Фондовом интернет порталу.

Повратна информација Подносиоцима Пријаве чија Пријава није изабрана у ужи избор укључиће коментаре Експертске комисије за сваки од критеријума процене.

Подносиоци Пријаве чије су Пријаве уврштене у ужи избор биће обавештени о одлуци Експертске комисије путем електронске поште. За сваког Подносиоца Пријаве, ЕК ће спремити специфична питања која ће бити коришћена за дискусију током финалне директне презентације пред Експертском комисијом. Ова питања ће прво бити прослеђена Фонду након одлуке о ужем избору и Фонд ће их даље доставити сваком од Подносилаца Пријаве који су уврштени у ужи избор. Након тога, ти Подносиоци Пријаве су у обавези да унесу своје одговоре на ова питања у PowerPoint образац презентације који обезбеђује Фонд и да овај документ пошаљу назад Фонду најкасније седам (7) дана пре датума који је Фонд дефинисао за финалну презентацију.



## Програм суфинансирања иновација

**Резултат ове фазе је „Одлука о ужем избору“, потписана од стране чланова Експертске комисије или члана Експертске комисије кога овласте други чланови, као и извештај о процени у фази ужег избора чији је саставни део „Одлука о ужем избору“.**

Ако Подносилац Пријаве жели да поднесе чињенични приговор на исход одлуке о ужем избору (позивајући се на евидентне пропусте, превиде или грешке од стране независне Експертске комисије или особља Фонда), може то учинити достављањем формалног писма са приговором Фонду (писмо у електронском формату путем електронске поште је прихватљиво), написаног на енглеском језику, које не прелази 500 речи унутар 8 календарских дана од дана примања обавештења о одлуци о ужем избору. Фонд ће доставити званичан одговор на формално писмо приговора у року од 14 календарских дана од пријема приговора.

### 3. ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Након што Експертска комисија донесе одлуку о ужем избору, све Пријаве које су уврштене у ужи избор биће подвргнуте процени од стране Екстерног стручњака за процену утицаја на животну средину и социјална питања (ESMP), како би се потврдило испуњење услова дефинисаних Фондовим Оквирним програмом заштите животне средине (ESMF).

Процена утицаја на животну средину састоји се од прегледа Упитника о процени утицаја на животну средину (ESQ), за све Пријаве уврштене у ужи избор. . Када Пријава (пројекат) захтева припрему „ЕМР“-а, (категирија Б) обавеза је Подносиоца Пријаве (који је у том тренутку већ обавештен од стране Фонда да је финансирање за пројекат Подносиоца Пријаве одобрено) да припреми „ЕМР“ и да га достави Фондовом Екстерном стручњаку за процену утицаја на животну средину и социјална питања ( ради добијања Фондовог одобрења као једног од услова за потписивање Уговора о финансирању. Смернице везане за садржај „ЕМР“ се налазе у Оквирном програму заштите животне средине, који је доступан на интернет страници Фонда:

<https://www.inovacionifond.rs/cir/program/program-sufinansiranja-inovacija/psi-dokumentacija-decembar-2023>

Оквирни програм заштите животне средине наводи процедуре заштите животне средине и социјалне процедуре којих подржани пројекти морају да се придржавају и који су усаглашени са националним законодавством у Србији. У случају да пројекат захтева „ЕМР“, а Подносилац Пријаве га не припреми, та Пријава постаје неподобна за финансирање. Додатно, све Пријаве које су уврштене у ужи избор и које буду сврстане међу пројекте категорије А у складу са Оквирним програмом заштите животне средине се аутоматски сматрају неподобним за финансирање у оквиру овог програма.

#### Саветници/ сарадници Фонда:

- Достављају Екстерном стручњаку за процену утицаја на животну средину и социјална питања изјаву о непристрасности и чувању тајности података на потпис пре него што му се доделе Пријаве како би се проценио њихов утицаја на животну средину;
- Документују и воде рачуна о постојању сукоба интереса;



## Програм суфинансирања иновација

- Додељују Пријаве које су уврштене у ужи избор Екстерном стручњаку за процену утицаја на животну средину и социјална питања и обезбеђују приступ документима из Пријаве који су неопходни за спровођење процене;
- Додељују одговарајући статус везан за утицај на животну средину на Порталу Фонда након завршетка процене коју спроводи Екстерни стручњак за процену утицаја на животну средину и социјална питања.

### Екстерни стручњак за процену утицаја на животну средину и социјална питања:

- Потписује изјаву о непристрасности и чувању тајности података која му је достављена од стране Фонда;
- Прегледа све Пријаве како би утврдио постојање сукоба интереса или потенцијалног настанка сукоба интереса у складу са Фондовим Правилником о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података и обавештава Сараднике/саветнике Фонда у случају да тако нешто постоји;
- Процењује све додељене Пријаве уврштене у ужи избор, категоризује их и потврђује усаглашеност одговарајућих Упитника о процени утицаја на животну средину са Оквирним програмом заштите животне средине (*ESMF*);
- Потписује Упитнике о процени утицаја на животну средину за Подносиоце Пријаве који су уврштени у ужи избор, тако потврђујући њихову категоризацију и усаглашеност са Оквирним програмом заштите животне средине;
- За све додељене Пријаве уврштене у ужи избор које захтевају План заштите животне средине, пружа савет Подносиоцима Пријаве да формулишу одговарајући План заштите животне средине и обезбеђује да је коначни план усаглашен са Оквирним програмом заштите животне средине.

**Резултат ове фазе је табела у којој се налази статус везан за утицај на животну средину за све пројекте уврштене у ужи избор, потписана од стране Екстерног стручњака за процену утицаја на животну средину и социјална питања.**

## **4. ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ**

Сви Подносиоци Пријаве који су претходно уврштени у ужи избор од стране Експертске комисије и који су задовољили Процену утицаја на животну средину, презентоваће своје Пријаве уживо путем видео конференцијског позива пред независном Експертском комисијом. На основу резултата ове презентације, Експертска комисија ће донети своју коначну одлуку. Експертска комисија ће користити исте критеријуме процене који су наведени у Одељку 2 овог документа, као и исти систем оцењивања који се налази у Одељку 2. Експертска комисија ће размотрити и прегледати финансијске извештаје Подносиоца Пријава како би утврдили способност компанија да обезбеде средства за суфинансирање пројекта.



## Програм суфинансирања иновација

Чланови Експертске комисије ће узети у обзир сваки критеријум за оцењивање и даће засебне оцене за сваки критеријум. Систем оцењивања користи скалу са 4 оцене (4 = одлично; 3 = добро, 2 = прихватљиво; 1 = недовољно). Укупна оцена за Пријаву представља збир оцена додељених по свим критеријумима, што доводи до максималне оцене од 28 поена. Оцене и коментари Експертске комисије се заснивају на целокупној процени Пријава од стране Експертске комисије, што подразумева холистичку процену квалитета сваке Пријаве и непристрасни суд о квалитету заснован на чињеницама.

### Саветници/сарадници Фонда:

- Достављају учесницима презентације изјаву о чувању тајности података на потпис пре почетка самог финалног догађаја уколико је потребно;
- Присуствују и врше надзор у свим административним и регулаторним аспектима финалног догађаја;
- Документују и воде рачуна о постојању сукоба интереса;
- Припремају финалну табелу за оцењивање за ЕК, како би се у исту унели нумерички бодови за сваку Пријаву и сваки критеријум процене;
- Припремају записник са финалног догађаја;
- Припремају Финални извештај о процени, на основу коначне одлуке ЕК о финансирању.

### Чланови Експертске комисије:

- Дају уводни говор свим групама Подносилаца Пријаве који ће презентовати током финалног догађаја, објашњавајући им концепт догађаја и његове циљеве;
- Темељно се припремају за дискусију за сваку од Пријава у ужем избору која ће бити презентована током финалног догађаја;
- Пружају сваком Подносиоцу Пријаве временски оквир од 20 минута током кога могу презентовати своју Пријаву користећи PowerPoint презентацију, и одговорати на специфична питања која Експертска комисија може имати за сваки пројекат;
- Након презентација Пријава из ужег избора, додељују нумеричку оцену у табели за оцењивање коју обезбеђује Фонд (од 1 до 4, при чему је 1 најнижа, а 4 највиша оцена) за сваку Пријаву и за сваки критеријум процене;
- Спровode неопходан детаљни преглед буџета са особљем Фонда за сваки пројекат изабран за финансирање како би се оптимизовала употреба доступног финансирања у овом јавном позиву.



## Програм суфинансирања иновација

Након што ЕК додели нумеричке бодове за све Пријаве у финалној табели за оцењивање коју Фонд обезбеђује за потребе финалног догађаја, финална табела за оцењивање ће приказати финалне резултате за све Пријаве и сортирати их од највишег ка најнижем.

Након финализације ове табеле за оцењивање и на основу износа доступних средстава, ЕК ће потврдити које ће Пријаве бити одабране за финансирање и такође ће:

- Припремити процену у писаној форми (користећи Формулар за коначну одлуку о финансирању на Фондовом интернет порталу) за сваку додељену Пријаву, на основу дефинисаних критеријума процене и суда о квалитету. Експертска комисија мора дати концизне, битне и добро образложене коментаре за сваки од критеријума у евалуационој табели, формулисане на начин који ће дозволити да буду директно прослеђени Подносиоцу Пријаве. Јаке и слабе стране морају бити назначене. Нарочито је важно да коментари не треба да укључују само сумарни преглед Пријаве, већ да обезбеде краћу критичку анализу у складу са (али не ограничавајући се на) одговарајућим питањима у оквиру евалуационе табеле;
- Попуњавају и потврђују Формулар за коначну одлуку о финансирању на Фондовом интернет порталу за сваку од Пријава и додељују им одговарајући статус (одобрен за финансирање/није одобрен за финансирање).

Повратне информације за све Подносиоце Пријаве који су представили своје Пријаве током финалног догађаја укључују писане коментаре Експертске комисије из Формулара за коначну одлуку о финансирању. Након одлуке Експертске комисије да додели финансирање, Подносилац Пријаве биће обавештен о позитивној одлуци о финансирању и потом ће му бити понуђено да потпише Уговор о финансирању. У случају да дође до било каквих значајних промена у структури Пројекта који је био одобрен за финансирање пре него што се потпише Уговор о финансирању, независна Експертска комисија задржава право да измени и прилагоди своју одлуку у складу са овим променама. Експертска комисија ће извршити обрачун буџета за сваки Пројекат коме је одобрено финансирање ради оптимизације коришћења расположивих средстава у оквиру овог јавног позива. Експертска комисија задржава право да измени пројектне циљеве ("milestones") (које је предложио Подносилац Пријаве) и да постави посебне услове за сваки појединачни пројекат. Буџети Пројекта за Подносиоце Пријава којима је одобрено финансирање подлежу накнадним модификацијама, укључујући реалокацију средстава и појашњење буџета, уз сагласност Фонда, пре потписивања финансијског уговора.

Имајте у виду да сваки појединачни кључни члан пројектног тима који ће бити ангажован на Пројекту може учествовати у само једној Пријави у оквиру актуелног јавног позива, без обзира на врсту Програма. Пројекти који добију финансирање мораће да испуне овај критеријум како би били подобни за финансирање.

Фонд ће такође обавестити све Подносиоце Пријаве који су ушли у ужи избор и чији пројекти нису били одобрени за финансирање о исходу последње фазе процеса процене и они ће добити коментаре Експертске комисије за њихове пројекте, за сваки од критеријума процене.



## Програм суфинансирања иновација

Приликом доношења коначне одлуке о финансирању, Експертска комисија ће узети у обзир укупан износ доступних средстава за тај јавни позив. Ако број квалитетних Пријава који би ЕК одобрила за финансирање превазилази укупан доступни буџет опредељен за дати јавни позив, до три (3) пројекта могу да буду изабрани као резервни пројекти са највишим оценама из листе оних Пријава које су биле уврштене у ужи избор, али на крају нису биле одобрене за финансирање. Овим Пријавама ће бити накнадно понуђено финансирање од стране Фонда уколико се деси да било која од првобитно одобрених пријава не успе да потпише Уговор о финансирању.

Резултат ове фазе је „Коначна одлука о финансирању“, потписана од стране чланова Експертске комисије или члана Експертске комисије кога овласте други чланови, као и Финални извештај о процени чији је саставни део „Коначна одлука о финансирању“.