



Министарство науке,
технолошког развоја и иновација

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФОНД ЗА
ИНОВАЦИОНУ
ДЕЛАТНОСТ



 **THE WORLD BANK**
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP



ПРОЈЕКАТ АКЦЕЛЕРАЦИЈЕ ИНОВАЦИЈА И ПОДСТИЦАЊА РАСТА ПРЕДУЗЕТНИШТВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (SAIGE)

Програм акцелерације Катапулт

- Приручник –

верзија 2.4.

20. јун 2024.

1. ОПИС ПРОГРАМА

Катапулт је програм акцелерације Фонда за иновациону делатност (Фонд), који је фокусиран на иновативне стартапе оријентисане на раст и нуди:

1. Интензивну обуку, укључујући менторство и подршку за предузећа класификована у две категорије:
 - а. "Ideation" категорија помаже оснивачима у раним фазама развоја производа и освајању тржишта. У питању су оснивачи у потрази за тржишном валидацијом, почетном продајом и потврдом пословног модела. Иако неки учесници у овој категорији већ могу имати постојеће купце и тржишно интересовање, разматраће се и стартапи који још увек немају приходе, чија се интелектуална својина/технологија може сматрати јединственом и конкурентном. У ову категорију су сврстани стартапи који оквирно очекују да прикупе почетни капитал од око 100.000 до око 1М евра.
 - б. "Scale-up" категорија, у коју су сврстани стартапи у фази интензивног раста, пружа подршку стартапима који већ остварују приходе са тржишта и чији је циљ да убрзају свој раст и прикупе додатна финансијска средства кроз тзв. *Late Seed/Series A* инвестиције од 500.000 до 2М ЕУР.
2. Бесповратна средства¹ у виду:
 - а. Улазног гранта у износу од РСД 2,4 милиона за предузећа која су класификована у категорију "Ideation" и до РСД 6 милиона за предузећа класификована у категорију "Scale-up".
 - б. Коинвестирајућег гранта једнаког квалификованој инвестицији у максималном износу до РСД 36.000.000 (умањеном за износ добијеног Улазног гранта).

Избор предузећа ће се фокусирати на висококвалификоване тимове оријентисане на раст који развијају нове производе или услуге и унапређују аквизицију купаца или ширење на нова тржишта.

Сва предузећа која буду прихваћена у програм акцелерације Катапулт аутоматски се квалификују за обуку и Улазни грант, док ће се за одобравање коинвестирајућег гранта вршити додатне провере.

И Улазни и Коинвестирајући грантови се додељују у облику хоризонталне државне помоћи за новооснована предузећа, у складу са [Уредбом о условима и критеријумима усклађености хоризонталне државне помоћи](#) и [Уредбом о правилима за доделу државне помоћи](#).

¹ Сви износи у еврима приказани у овом документу биће обрачунати у РС динарима по курсу од 120 динара за 1 евро.

2. ПРОГРАМ ОБУКЕ

Програм Катапулт подразумева интензивну обуку која ће бити организована једном годишње за око 20 изабраних предузећа (из обе категорије) у сваком од термина.

Нагласак ће бити на менторству и програму обуке прилагођеним потребама изабраних предузећа, у складу са њиховим специфичним изазовима и потенцијалом за раст. Програм обухвата и реализацију обуке у Београду или околини, која ће обухватати различите типове активности, као што су предавања, радионице, сесије са менторима, и др.

Програм обуке ће обухватити све аспекте пословне стратегије и стратегије изласка на тржиште, кроз комбинацију структурираног тренинга и практичног експериментисања са менторима, који су локални и међународни експерти, успешни оснивачи стартапа и инвеститори. Додатно, предузећа ће добити иницијално финансирање у форми Улазних грантова (Одељак 6), повезивање са потенцијалним инвеститорима и прилику да добију Коинвестирајући грант (Одељак 7).

3. ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Иако се очекује да ће већина кандидата бити стартапи из ИТ индустрије, Катапулт ће бити отворен за сва иновативна предузећа, са акцентом на областима дефинисаним у [Стратегији паметне специјализације Србије](#). Најмање 50% расположивих средстава биће додељено пријавама у четири приоритетна домена Стратегије паметне специјализације Србије², зависно од доступности квалитетних пројеката. Програм посебно подстиче стартапе чији су (су)оснивачи жене да се пријаве.

4. КОРИШЋЕЊЕ ГРАНТА

4.1. Прихватљиви трошкови

Корисници гранта могу користити добијена средства у оквиру следећих категорија:

- Трошкови тима/плате
- Услуге развоја производа, укључујући развој и тестирање технологије, истраживање и развој, итд.
- Услуге пословног развоја (истраживање тржишта, развој партнерства/добављача, трошкови стручних консултаната, итд.)
- Услуге продаје и маркетинга.

² Према Стратегији паметне специјализације Србије, четири приоритетна домена су: 1) Храна за будућност, 2) Информационе и комуникационе технологије, 3) Машине и производни процеси будућности и 4) Креативне индустрије.

- Куповина робе неопходне за раст и развој предузећа.
- Општи трошкови (закупнина, претплате на технологију/пријаве/податке, итд.)

Само трошкови извршених услуга или испоручене робе, настали током временског оквира наведеног у уговору о додели бесповратних средстава, биће прихватљиви за финансирање.

4.2. Неприхватљиви трошкови

Следећи трошкови се неће сматрати прихватљивим и нису ограничени на:

- Отплаћивање камата или дуга;
- Плаћања и провизије за могуће губитке или дугове у будућности;
- Трошкови које Корисник гранта пријави, а који се финансирају кроз неку другу акцију или програм, или из других јавних извора финансирања;
- Куповину земљишта или зграда, укључујући било какво реновирање;
- Губитке по основу негативних курсних разлика, накнаде и казне;
- Кредите трећим лицима;
- Трошкове зарада за запослене у државној администрацији;
- Порезе, укључујући ПДВ, царине и накнаде;
- Трошкове репрезентације;
- Трошкове регрутовања и пресељења;
- Набавку половне или поправљане робе;
- Све активности наведене од стране Фонда у *Листи забрана* у Оквиру за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMF³), објављеном на интернет страници Фонда;

Фонд ће вршити редовне провере прихватљивости трошкова.

4.3. Неприхватљиве активности

Катапульт НЕЋЕ подржавати следеће врсте пријава или активности:

- Индустијске или грађевинске активности, или било које друге активности које подразумевају стварање загађења, у складу са *Листом забрана* дефинисаном у Анексу 1 Оквира за управљање еколошким и социјалним стандардима - ESMF.

³ ESMF – Оквир за управљање еколошким и социјалним стандардима можете пронаћи [овде](#).

- Пријаве или активности које нису у складу са етичким захтевима и процедурама *Horizon Europe*⁴.
- Било коју од следећих пријава или активности:
 - Производња, прерада, складиштење дувана;
 - Алкохол (са изузетком производње пива и вина) ;
 - Пројекти који укључују промене речних токова или друге облике нарушавања природног окружења;
 - Рударски пројекти;
 - Пројекти дрвно-прерађивачке индустрије;
 - Забава за одрасле;
 - Коцкање;
 - Изградња некретнина.

5. ПРОЦЕС СЕЛЕКЦИЈЕ

5.1. Подобност предузећа

Подносилац пријаве мора да испуни следеће критеријуме подобности:

- Подносилац пријаве је легално регистрована пословна јединица, не старија од шест (6) година, у тренутку подношења пријаве за програм.
- Подносилац је приватно (најмање 80% у приватном власништву), микро или мало предузеће.
- Подносилац пријаве мора бити у већинском власништву (>50%) оснивачког тима предузетника⁵.

Подносилац пријаве који испуњава било који од следећих критеријума НЕ испуњава услове да се пријави за Катапульт:

- Подносилац пријаве или повезано лице је листирано на берзи.⁶
- Подносилац пријаве или његово повезано лице је добило финансијска средства од било ког другог програма финансирања у оквиру Фонда за исте или сличне активности.

⁴ Упутство за етичку самопроцену можете пронаћи [овде](#).

⁵ Консолидација оснивачког тима (откуп акција) је дозвољена све док оснивачки тим предузетника задржи више од 50% капитала компаније (који може укључивати и нове осниваче)

⁶ Повезано лице је дефинисано у члану 62. [Закона о привредним друштвима](#)

- Подносилац пријаве је повезано лице претходног учесника програма Катапулт
- Подносилац пријаве или његово повезано лице је имало приходе преко 8.000.000 ЕУР у било којој од претходне две године.

У случају да је Подносилац пријаве ћерка фирма страног правног лица, онда страно правно лице (мајка фирма) такође мора да испуњава горе наведене услове подобности. Предузеће може само једном добити Улазни и Коинвестирајући грант, било у “Ideation” или “Scale-up” категорији, и не може учествовати у обе.

Подносиоци пријава морају испуњавати критеријуме подобности и у тренутку када аплицирају за Коинвестирајући грант.

Раније учешће у другим програмима Фонда не дисквалификује предузећа да се пријаве за Катапулт.

Као опште правило, Подносилац пријаве не може имати два пројекта у имплементацији у исто време⁷. Међутим, у тренутку подношења пријаве за програм Катапулт, предузећа којима је Фонд одобрио финансирање и која су у завршној фази имплементације (отприлике последњи квартал имплементације) другог програма којим управља Фонд за иновациону делатност, могу се пријавити за Катапулт, осим ако такав програм не ствара директан сукоб интереса (на пример, партнери у фонду предузетничког капитала које финансира Фонд за иновациону делатност у оквиру било ког програма *Serbia Ventures*⁸ не могу бити део предузећа које је корисник Катапулт гранта). Максимални износ финансирања од стране Фонда који предузеће може добити, збирно са свих програма, је 1.000.000 ЕУР.

Следећа лица нису подобна као подносиоци пријава, на основу Уговора о зајму бр. 9029-YF, закљученог између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој 24. децембра 2019:

- јавни функционери који су постављена или именована лица у Влади, Министарству, Покрајинској влади аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе (председник општине, општинско веће и општинска управа) и градске општине (градоначелник, градско веће и градска управа),
- политички постављени и каријерни државни службеници,
- запослени и сарадници Фонда за науку РС, Фонда за иновациону делатност и Светске банке,
- друга лица која су ангажована спровођењу пројекта SAIGE.

Пре додељивања грантова, Фонд ће извршити детаљне провере предузећа и целокупног власничког тима свих подносилаца пријава, укључујући оснивача/суоснивача, постојеће директоре са власничким уделитема и друге чланове друштва. Предузећа са оснивачима/суоснивачима и другим члановима друштва који не прођу ову проверу неће бити подобна за програм.

⁷ Имплементација иновационих ваучера се не сматра пројектом. Стога је предузећима која имају ваучере у имплементацији дозвољено да аплицирају и користе средства из других Фондових програма.

⁸ *Serbia Ventures* је програм Фонда који је осмишљен да стимулише активност фондова предузетничког капитала у Србији. Опис програма и пратећа документација доступни су на [овде](#).

Програм не подржава активности које су усредсређене на рутинске или периодичне промене на постојећим производима, производним линијама, производним процесима, услугама и другим већ успостављеним оперативним пословима (нпр. ажурирање верзија софтвера, редизајн производа), које не резултирају стварањем опипљиве вредности или новом интелектуалном својином, чак и ако те промене могу представљати побољшања за портфолио или организацију Подносиоца пријаве.

Свака нова Интелектуална својина и *know-how* који може настати у току имплементације програма мора припадати Подносиоцу пријаве.

5.2. Критеријуми за селекцију

Селекција ће се вршити према пет главних критеријума:

1. **Тим:** Снага оснивачког тима за проблем који решавају и комплементарност пословних способности, техничких вештина, искуства и знања из релевантне области. Пожељно је да оснивачки тимови имају најмање два суоснивача да би били узети у разматрање за програм Катапулт.
2. **Производ/технологија:** Софистицираност и квалитет производа/технологије, статус развоја производа и снага конкурентских предности. Предузеће би требало да има барем минимално одржив производ ("Ideation") или тржишно-тестиран производ ("Scale-up"), који има конкурентске предности. Фонд намерава да подржи предузећа која развијају нове производе, услуге или процесе са потенцијалом за значајна технолошка побољшања у односу на постојеће стање у области, а која се стога могу суочити са ризиком од неуспеха.
3. **Пословни модел и тракција:** Пословни модел и стратегија монетизације би требало да имају потенцијал за ефикасност, добру профитабилност и могућност за скалирање. Предузећа би требало да имају визију ("Ideation") или доказану стратегију монетизације ("Scale-up") и ефикасан пословни модел. За класификацију у категорију "Ideation", предузећа која још увек нису генерисала приходе нису аутоматски дисквалификована, али је велика предност уколико тим може да обезбеди доказе о потражњи или тракцији (преднаруцбе, пилот пројекте, потписане уговоре или друге индикације продаје). Да би били изабрани за категорију "Scale-up", Подносиоци пријава већ морају да генеришу приходе.
4. **Тржиште:** Предузећа би требало да решавају јасан проблем за познате купце на великом, доступном тржишту са добрим изгледима за регионално/међународно ширење. Подносиоци пријава у категорији "Scale-up" требало би да теже ширењу на нова географска тржишта или нове сегменте купаца.
5. **Потенцијал за прикупљање капитала:** Предузећа би требало да имају добре изгледе за привлачење приватних инвеститора и за потражњу капитала у износу сразмерном обиму програма. Подносиоци пријава у категорији "Scale-up" су можда привукли нека средства од инвеститора и вероватно су у потрази за наредном рундом инвестиције (*Seed* или *Series A round*). Компаније треба да покажу да су у стању да добију инвестицију у кратком року (12-18 месеци).

5.3. Процес пријаве

Регистрација

Све пријаве се обрађују путем [Катапулт портала](#). Да би се регистровао, Подносилац пријаве мора имати важећи порески идентификациони број (ПИБ). Адреса е-поште дата током регистрације користиће се за сву будућу кореспонденцију са Подносиоцима пријава.

Садржај пријаве

Од Подносиоца пријаве се очекује да достави:

- Попуњен пријавни образац;
- Кратке биографије оснивача и листу на којој су идентификовани кључни запослени или представници предузећа;
- Списак постојећих власника⁹ и њихов проценат власништва (табела капитализације);
- Кратку финансијску историју;
- Упитник за етичку самопроцену попуњен и потписан од стране подносиоца пријаве.
- Финансијске извештаје из последње две године, ако су доступни;
- Финансијска пројекција прихода и расхода;
- Оквирни износ очекиване инвестиције (нпр. износ и намена коришћења инвестиције).

Подношење пријаве

Само ће потпуне и благовремене пријаве, поднете путем [Катапулт портала](#), бити узете у разматрање.

Предузеће може да поднесе само једну пријаву у одређеном Јавном позиву за подношење пријава. Исту пријаву ИФ може евалуирати највише два пута. Препоручује се да предузећа чије пријаве нису прихваћене узму у обзир резултате евалуације приликом поновне пријаве.

Пријава се може модификовати и мењати до крајњег рока за пријаву, коришћењем линка са [Катапулт портала](#). Пријаве се не могу мењати нити подносити након истека рока.

Административна провера и провера подобности

Након достављања Пријаве, запослени Фонда врше основни преглед подобности и проверу потпуности достављених Пријава. У случају недостатака информација у Пријавама, предузећа ће бити обавештена и имати прилику да изврше промене и допуне у року од 72 сата, а затим ће о резултату провере бити обавештена е-поштом.

Додатни детаљи о процесу селекције дати су у *Смерницама за преглед и рецензије пријава* за програм акцелерације Катапулт на интернет страници Фонда.

Процена утицаја на животну средину и друштво

Подносиоци пријава одабрани за програм Катапулт учествоваће у интензивној обуци и менторству које ће трајати око 12 недеља. Током овог периода, они ће добити финансијска средства у облику Улазног гранта, која могу користити за покривање неопходних трошкова свог

⁹ Запослени са опцијом на удео у капиталу такође треба да буду наведени у апликацији, укључујући њихове уделе у капиталу на крају периода стицања права.

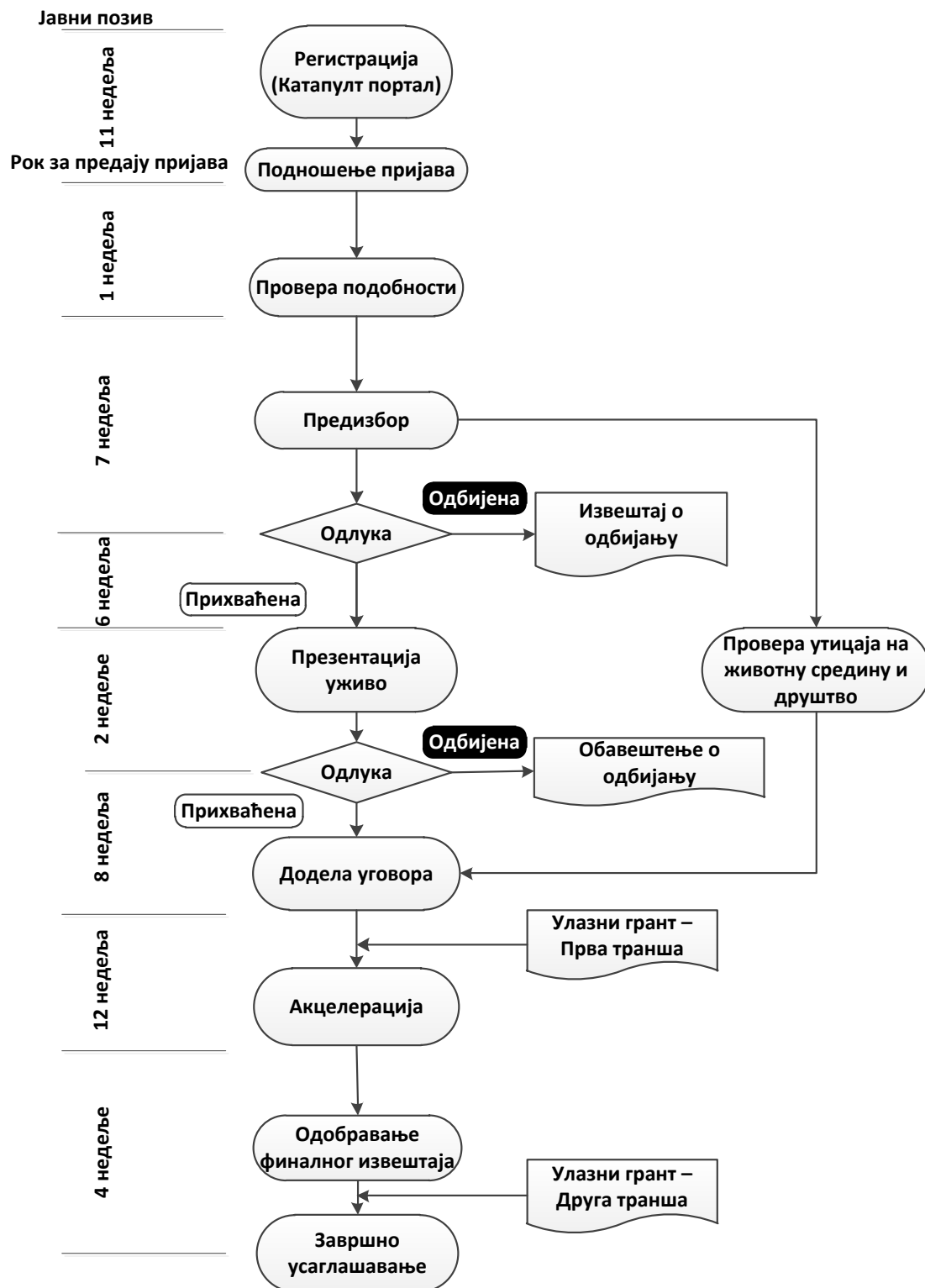
пословања. Због природе активности које су фокусиране на обуку и менторство, процена утицаја на животну средину и друштво фокусира се на усклађеност са *Листом забрана* дефинисаном у Анексу 1 Оквира за управљање еколошким и социјалним стандардима - ESMF.

Стручњак за животну средину и друштвена питања ће прегледати све пријаве које су ушле у ужи избор и издвојити оне чије активности спадају под неку од активности са Листе забрана. Ове Пријаве се неће даље оцењивати и ИФ ће их одбацити.

Етички проблеми

Етички преглед се спроводи само за пријаве које су прошле фазу предизбора и мора се завршити пре потписивања било каквог уговора. Стручњак за етику врши преглед пријава на основу попуњених упитника за етичку самопроцену и по потреби долази у посету. Експерт за етику ће бити позван да да процену било које пријаве која изазива могуће етичке ризике и да предложи додатне мере или припреми посебне одредбе за надзор таквих пријава.

Преглед пријаве за акцелератор и евалуациони процес:



Слика 1. Процес прегледа пријава и индикативни временски оквир

5.4. Процена и одлука Комисије за селекцију

Након провере подобности и административне провере, подобне пријаве прелазе у прву фазу оцењивања, која се састоји од квалитативне процене рецензента и предизбора од стране Комисије за селекцију (КС), коју чине три екстерна експерта. Рецензенти ће бити позвани да прегледају пријаве из области њихове стручности, али неће бити директно укључени у одлуку о избору предузећа која ће учествовати у програму акцелерације. Ужи избор ће обухватати бодовање пријава у складу са поступком дефинисаним у *Смерницама за преглед и рецензије пријава*, у одељку 5.2. Након ужег избора, Комисија за селекцију ће припремити списак кандидата који ће бити позвани да се представе пред члановима КС¹⁰.

Коначну одлуку о одабиру кандидата за улаз у акцелератор доноси КС на основу презентације кандидата. Категоризација Корисника гранта у *“Ideation”* или *“Scale-up”* категорије, представља део коначне одлуке КС. **Фонд ће предузећима која нису изабрана доставити повратну информацију од КС, наводећи разлоге зашто нису изабрани.**

Одабрани Корисници гранта ће бити обавештени путем е-поште о коначној одлуци КС и биће им понуђено да потпишу Уговор за акцелерацију са Фондом. Уговор би требало да буде потписан пре датума почетка програма акцелерације, или убрзо након датума почетка у случају непредвиђених околности. Уговор за акцелерацију ће прецизирати категорију кандидата (*“Ideation”* или *“Scale-up”*) и висину Улазног гранта на који Корисник има право.

5.5. Жалбени механизам Подносиоца пријаве

Подносиоци пријаве могу поднети жалбу на исход било које фазе селекције (наводећи евидентне пропусте или грешке учињене током процеса) или из било ког другог разлога, подношењем жалбе Фонду на katapult@inovacionifond.rs.

Жалба мора бити написана на енглеском језику са препорученим ограничењем од 500 речи. Фонд ће доставити званични одговор на упућену жалбу најкасније у року од 8 календарских дана од пријема жалбе.

6. УЛАЗНИ ГРАНТ

6.1. Износ гранта

Улазни грантови су доступни свим предузећима изабраним за учешће у програму акцелерације, где је за предузећа која су у *“Ideation”* категорији одобрено максимално 2,4 милиона динара (~20.000 евра), а за предузећа у категорији *“Scale-up”* максимално 6 милиона динара (~50.000 евра).

¹⁰ Неколико дана пре њиховог представљања (live pitch), ИФ може организовати networking догађај уживо са стартапима из ужег избора, како би их Комисија за селекцију упознала и ближе објаснила шта се од њих очекује током представљања. У случају организације таквог догађаја обавезно је присуство кључног особља стартапа који ће се представити на live pitch-у.

Корисници гранта могу донети одлуку да прихвате и искористе Улазни грант или не. Ако Корисник гранта одбије финансирање, овај износ ће бити доступан у оквиру Коинвестирајућег гранта (под условом да Корисник гранта успе да привуче квалификовану инвестицију и тако постане подобан за добијање Коинвестирајућег гранта).

6.2. Припрема Уговора за акцелерацију

Уговор за акцелерацију припрема Фонд пре званичног датума почетка Катапулт акцелератора. Уговор садржи одредбе за коришћење Улазног гранта, врсту подршке коју пружа Фонд и обавезе Корисника гранта који учествују у акцелератору.

Пре потписивања Уговора за акцелерацију, Корисник гранта мора обезбедити следеће:

- Посебан банковни рачун на који ће бити уплаћена средства.
- Имена суоснивача (до три, осим ако није другачије договорено са ИФ), који ће учествовати у акцелератору.
- Писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да ће се придржавати свих одредби Закона о раду и безбедности на раду.
- Подносилац пријаве мора имати значајно присуство у Србији, тј. да већина тима живи у Србији пре потписивања Уговора за акцелерацију са ИФ-ом, да компанија има седиште у Србији или да постоје слични докази о јаким тренутним везама са Србијом, који су предмет провере од стране ИФ-а и Комисије за селекцију
- Подносилац пријаве мора бити уписан у [Регистар субјеката националног иновационог система](#)

Корисници гранта који се одлуче за Улазне грантове могу да користе ова средства након потписивања Уговора за акцелерацију са Фондом. Средства се могу користити за време трајања и до 30 дана након завршетка акцелератора. Фонд неће тражити од Корисника гранта да обезбеди одређени буџет за Улазне грантове. Међутим, предвиђени су поступци надзора, како би се осигурало да се додељена средства не користе за покривање неприхватљивих трошкова. Корисницима гранта се препоручује да консултују водеће менторе по питању најадекватнијег начина трошења средстава добијених Улазним грантом.

6.3. Исплата

За кориснике из категорије “Ideation“, Фонд ће исплатити 1.800.000 динара (~15.000 ЕУР) по потписивању Уговора за акцелерацију и 4.200.000 динара (~35.000 ЕУР) за категорију “Scale-up“. Преостала бесповратна средства задржаће Фонд. Да би оправдао своје трошкове и поднео захтев за исплату преосталог дела гранта, Корисник мора доставити Фонду Коначни извештај са прихватљивом пратећом финансијском документацијом (рачуни, докази о испорукама, докази о уплатама, изводи из банке, итд.). Средства ће бити исплаћена након одобрења Коначног извештаја од стране Фонда и потписивања Завршног усаглашавања, које се припрема и потписује након завршетка програма акцелерације.

6.4. Извештавање

Корисник гранта је дужан да поднесе Коначни извештај по завршетку програма акцелерације. Одобрење Коначног извештаја услов је за исплату преосталог износа Улазног гранта.

Коначни извештај садржи попуњен упитник за процену целокупног искуства и подршке добијене током акцелератора, као и наративни резиме са описом реализованих активности и главних достигнућа у програму акцелерације, укључујући начин коришћења Улазних грантова, мерљиве кључне показатеље перформанси/резултате повезане са циљевима учешћа (развој производа, привлачење купаца, раст прихода, итд.). Финансијски део извештаја мора приказати сва плаћања извршена са посебног рачуна. Ове исплате морају бити правилно разврстане како би се Фонду омогућила лака провера.

7. КОИНВЕСТИРАЈУЋИ ГРАНТ

Као инструмент бесповратне помоћи, Коинвестирајући грант не утиче на смањење удела власништва Корисника гранта. Са друге стране, омогућава дужи период ликвидности у току раног развоја стартапа и на тај начин умањује ризик и на страни стартапа и на страни инвеститора.

Сви добитници Улазног гранта, укључени у Катапулт акцелератор, биће сматрани подобним за пријаву за Коинвестирајући грант. Ова предузећа могу да се пријаве и добију Коинвестирајући грант након завршетка програма акцелерације и девет месеци¹¹ након завршетка њиховог циклуса, под условом да је квалификована инвестиција обезбеђена и да током програма није дошло до кршења Уговора за акцелерацију.

7.1. Износ гранта

Укупна средства доступна Корисницима гранта износе до 36 милиона динара (~300.000 ЕУР), укључујући збирно Улазни и Коинвестирајући грант. На пример, Корисник гранта у категорији *“Ideation”*, који је примио Улазни грант од 20.000 ЕУР, може обезбедити до 280.000 ЕУР, док *“Scale-up”* Корисник може обезбедити додатних 250.000 ЕУР, уколико је у периоду акцелерације искористио 50.000 ЕУР. Коинвестирајући грантови подударате се са приватним инвестицијама 1:1 (тј. обезбедити 50% улагања), до горње границе финансирања целокупног програма у износу до 300.000 евра.

Да би се предузеће квалификовало за Коинвестирајући грант потребно је да обезбеди приватну инвестицију у минималном износу од 6 милиона динара (~50.000 ЕУР). Овај грант ће бити исплаћен тек након што инвеститори уложе свој капитал, или у случају транширане инвестиције, након исплате прве транше, под условом да уложени капитал у првој транши испуњава минимални износ од 6 милиона динара.

¹¹ Продужетак рока је могућ у изузетним случајевима уз одобрење Фонда.

7.2. Подобност инвеститора

Подобни инвеститори укључују групе анђела инвеститора, искусне „супер анђеле“¹², појединачне анђеле инвеститоре, као и синдикате, фондове који улажу у почетни капитал, фондове предузетничког капитала, корпоративне инвеститоре или друге приватне инвеститоре који улажу у раним фазама раста предузећа.

Фонд извршава проверу подобности и одобравања инвеститора. Сви инвеститори заинтересовани за улагање у предузећа која испуњавају услове за Коинвестирајуће грантове, морају изразити свој интерес пре било ког улагања, како би Фонд оценио њихову подобност. На тај начин ће поступак провере и одобравања захтева за Коинвестирајуће грантове бити убрзан. Инвеститори се такође могу регистровати на бази договора који већ имају са предузећем у које желе да уложе своја средства.

Да би били одобрени као ко-инвестициони партнер или на основу појединачног уговора, инвеститори ће морати да пруже информације попуњавањем упитника, пријављивањем свих потенцијалних сукоба интереса и подношењем материјала Фонду на контролу. Потребне информације могу укључивати:

1. За групе анђела инвеститора:

- Име групе и контакт информације;
- Документ којим се наводи пословни статус Групе, ако је доступан (д.о.о., добротворне организације, партнерства итд.);
- Резиме/*LinkedIn* профил руководства и чланова групе који желе да учествују у инвестирању;
- Копију споразума о чланству и кодекса понашања групе, ако су доступни.
- Историју инвестиција:
 - Портфолио предузећа и датуме улагања;
 - Износе инвестиција.

2. За институционалне инвеститоре (Фондови предузетничког капитала, фондови, породичне канцеларије, корпоративни инвеститори):

- Име институције и контакт информације;
- Документација о регистрацији предузећа.

3. За "Супер Анђеле" или Синдикате појединачних инвеститора:

- Имена појединаца и контакт детаље;
- Резимеи појединаца који су укључени;
- Историја инвестиција овог типа, ако постоји:
 - Списак извршених инвестиција/портфолио;
 - Окирни износ инвестиције и да ли су они били водећи инвеститор за сваку инвестицију.

Сви инвеститори морају проћи фидуцијарну проверу коју ће предузети Фонд. Фонд ће задржати право да провери инвеститоре путем препорука, интервјуа и провере других доступних

¹²"Супер анђео" је појединац који располаже великом сумом новца и који улаже значајне износе (нпр. у случају Катапulta, минимално 50.000 евра) и има искуство и евиденцију претходних улагања као *анђео* инвеститор. Често улажу појединачно и директно у компанију, а не као део групе.

података, као и да одбије потенцијалне инвеститоре из било ког разлога у било које време током процеса провере подобности.

Подносилац пријаве и инвеститор су одговорни да обелодане било какве породичне или друге блиске односе између оснивача предузећа или кључних запослених и инвеститора. Додела Коинвестирајућих грантова се неће разматрати уколико инвестицију обезбеђују чланови породице/пријатељи¹³ (некога од оснивачког тима предузетника), мада у разматрање могу бити узете ситуације у којима чланови породице/пријатељи немају улогу већинског инвеститора, већ учествују као мањински инвеститори.

7.3. Процес пријављивања за Коинвестирајуће грантове

Упутство за пријаву

Приликом припремања захтева за Коинвестирајуће грантове, кандидати би требало да узму у обзир следеће:

- Све пријаве и пратећа документација морају бити поднете на енглеском језику.
- Разматраће се само пријаве предате путем [Катапулт портала](#) за Коинвестирајући грант.
- Сви пратећи материјали за пријаву морају бити достављени у оквиру одговарајуће секције за Коинвестирајући грант на [порталу](#) (штампани примерци неће бити прихваћени).
- Да би се пријава за Коинвестирајући грант сматрала комплетном, неопходне су и Пријава предузећа и додатни материјали инвеститора.
- Само комплетне пријаве ће бити обрађене.
- Подносилац пријаве може добити више од једног Коинвестирајућег гранта, до максималног укупног износа од 300.000 еура, кумулативно са Улазним грантом.

Садржај пријаве

Као део пријаве за Коинвестирајући грант морају бити достављене следеће информације и материјали:

- Правилно попуњена онлајн пријава за Коинвестирајући грант на Катапулт [порталу](#) за Коинвестирајући грант;
- Списак постојећих власника и њихов проценат власништва (табела капитализације);
- Презентацију за инвеститоре;
- Потписан *term sheet*, односно необавезујући уговор између предузећа и инвеститора, или Писмо о намерама инвеститора;
- Финансијска пројекција за период од најмање две године;
- Расподела буџета за тражени Коинвестирајући грант и начин употребе средстава инвестираног капитала у обрасцу обезбеђеном од стране Фонда;
- Упитник о процени утицаја на животну средину и друштвеним питањима попуњен и потписан од стране подносиоца.

Поред тога, инвеститори морају засебно да доставе додатне информације директно путем е-поште katapult@inovacionifond.rs, које обухватају:

¹³ Пријатељи (као инвеститори у раној фази) су појединци унутар личне мреже оснивача стартапа, укључујући пријатеље, породицу и блиске познанике, који пружају финансијску подршку како би помогли стартапу да се покрене и развије. Ове инвестиције се обично заснивају на личним односима и поверењу, а не на формалним пословним проценама.

- Информације о појединцима/предузећу, у складу са одељком 7.2.
- „Due dilligence summary“ или Меморандум о улагању.
- Потписане инвестиционе споразум(е) - Споразум о куповини акција, Споразум о улагању, Споразум акционара, итд. (*Инвестициони споразуми могу бити достављени након потписивања Уговора за коинвестирајући грант*).

Од инвеститора ће се тражити да доставе потписане инвестиционе документе пре него што се исплати прва транша Коинвестирајућег гранта. Сви инвеститори који у потпуности учествују и обезбеђују инвестиције, а у складу са којима ће се доделити Коинвестирајући грант, морају пружити информације којима се потврђује подобност инвеститора, а инвестициони споразуми морају садржати потписе свих инвеститора који ће улагати капитал на основу ког се додељује Коинвестирајући грант. Само водећи инвеститор треба да достави „due dilligence summary“ или Меморандум о улагању.

7.4. Процена и одлука о финансирању

Пријаве ће прегледати *Комисија за селекцију* (КС).

Фонд ће проверити пријаве да би: (1) потврдио да су неопходне информације и материјали у потпуности достављене, (2) потврдио да предузеће и даље испуњава критеријуме подобности програма и захтеве за усаглашеност са *ESMF*-ом, (3) потврдио подобност инвеститора (укључујући непостојање сукоба интереса) и (4) потврдио да су структура улагања и услови инвестиције прихватљиви.

КС ће размотрити следеће факторе који се односе на структуру инвестиције и прихватљивост услова приликом процене предложене инвестиције:

1. **Предузеће које прима инвестицију:** Инвестиције морају бити уложене у Корисника Катапулт акцелератора или у повезано правно лице (нпр. матична компанија) посебно инкорпорирано у сврху пријема улагања и пословања на одређеној географској локацији. Без обзира на конкретно правно лице које прима спољне инвестиције, већина пословања предузећа и кључно особље би требало да имају седиште у Србији. Коинвестирајући грант који додељује Фонд ће у сваком случају бити пренет на Корисника гранта који је регистрован у Србији.
2. **Структура инвестиције:** Фонд ће одобрити грант у износу једнаком износу инвестиције (умањен за износ Улазног гранта), која може да буде у виду инвестиције у власнички капитал или капитал сличан власничком (укључујући конвертибилни зајам / SAFE (Simple agreement for future equity), итд.), а у разматрање могу бити узете и алтернативне структуре инвестиције. Зајмови и грантови, по дефиницији, нису квалификоване инвестиције за Коинвестирајући грант.
3. **Услови инвестирања:** Фонд ће размотрити да ли су услови инвестирања у складу са добром праксом локалног и глобалног тржишта за приватно инвестирање у раној фази. КС може одбити Коинвестирајући грант у случајевима када предложена улагања могу представљати ризик по углед Фонда.

Корисници гранта могу да поднесу тзв. *term sheet* (необавезујући уговор између две стране) и затраже прелиминарно, необавезујуће мишљење Фонда и КС у вези са усаглашеношћу услова предложене инвестиције са квалификационим захтевима за Коинвестирајући грант. Негативно прелиминарно мишљење обухватиће разлоге за неусклађеност са квалификационим

критеријумима и могуће мере за корекцију и усаглашавање *term sheet*-а са условима за добијање гранта.

Комисија за селекцију може одлучити да не одобри апликацију за Коинвестирајући грант у случајевима када то може имати негативан утицај на репутацију ИФ.

Процена утицаја на животну средину и друштво за пријаве за Коинвестирајући грант

Први корак у процесу процене утицаја на животну средину и друштво је евалуација Упитника о процени утицаја на животну средину и друштвеним питањима (ESSC).

Стручњак Фонда за заштиту животне средине и друштвена питања ће прегледати достављене Упитнике и извршити категоризацију пријава према нивоу ризика на:

- Низак - нису потребне додатне активности.
- Умерен – припрема Контролне листе Плана управљања заштитом животне средине (ESMP CL) и праћење током имплементације.
- Значајан – припрема Плана управљања заштитом животне средине (ESMP), уз обавезну јавну расправу и праћење током имплементације.
- Висок – Фонд зауставља поступак процене и одбија пријаву.

Кандидати ће бити обавештени о исходу процене и уколико је потребно да доставе припремљен ESMP или ESMP CL као предуслов за одобравање пријаве.

Генерално, одговорност је Подносиоца пријаве да припреми ESMP/ESMP CL и достави их ИФ-у. Стручњак за заштиту животне средине и друштвена питања ће подржати Подносиоца пријаве у овом процесу и пружити све неопходне смернице. Одобрење ESMP/ESMP CL од стране ИФ-а је услов за потписивање Уговора о Коинвестирајућем гранту. Смернице о садржају ESMP/ESMP CL су дате у ESMF-у. Све еколошке и друштвене процедуре које захтевају поштовање су наведене у ESMF-у, у складу са националним законодавством Србије. У случајевима када је захтевана припрема ESMP/ESMP CL, а Подносилац пријаве је не припреми, та Пријава ће постати неподобна за финансирање.

Процена пријава ће обухватити и процену утицаја на животну средину и друштво засновану на попуњеном упитнику (ESSC) који је доставио подносилац пријаве и интервју са стручњаком за заштиту животне средине и социјална питања, а све у складу са Оквиром за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMF).

КС ће припремити извештај са коначном одлуком о кофинансирању. КС може одлучити да интервјуише Подносиоца пријаве и/или инвеститора пре доношења одлуке. Могуће су две одлуке:

1. Одобрење. Подносилац пријаве за Коинвестирајући грант добија обавештење да је Пријава одобрена и процес се наставља.
2. Одбијање. Подносилац пријаве за Коинвестирајући грант добија обавештење да пријава није одобрена.

Фонд ће доставити подносиоцима пријаве одлуку КС путем е-поште.

Одбијени Подносиоци пријаве за Коинвестирајуће грантове могу поднети нове пријаве за Коинвестирајући грант све док испуњавају услове подобности.

7.5. Припрема Уговора за коинвестирајући грант

Једном када се саопшти позитивна одлука, Фонд ће припремити Уговор за Коинвестирајући грант¹⁴ за потписивање.

Документација која мора бити припремљена као услов за потписивање Уговора за Коинвестирајући грант обухвата:

- *План управљања заштитом животне средине* (где је примењиво), одобрен од стране Стручњака за заштиту животне средине и друштвена питања ангажованог на пројекту SAIGE.
- Посебан банковни рачун на који ће бити уплаћена средства Коинвестирајућег гранта. Ово може бити исти рачун који је коришћен за Улазни грант.
- Писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да ће се Корисник гранта придржавати свих одредби Закона о раду и безбедности на раду.

7.6. Исплата

Средства добијена Коинвестирајућим грантом ће бити исплаћена тек након што инвеститор(и) уложи свој капитал и Корисник гранта достави доказе (нпр., изводе из банке).

Као што је горе напоменуто, Корисник гранта мора отворити посебан банковни рачун на који се преноси Коинвестирајући грант из Фонда. Овај рачун се не сме користити у било које друге сврхе, осим за имплементацију одобрених грантова. Корисник гранта сноси пуну законску одговорност за овај рачун, документује све уплате извршене на њега и са њега и пријављује их Фонду.

Грант неће покривати трошкове настале пре потписивања Уговора/анекса за Коинвестирајући грант.

Коинвестирајући грант се исплаћује квартално. Минимални период за исплату овог гранта је 12 месеци, под условом да се инвестиција пренесе у периоду од 12 месеци или мање. Исплата Коинвестирајућег гранта неће бити покренута пре истека периода од четири месеца почевши од званичног почетка програма акцелерације током којег Корисници гранта користе Улазне грантове.

Пре кварталних исплата, Корисник гранта мора поднети кварталне извештаје о напретку и финансијске извештаје у року од две недеље након последњег календарског дана извештајног периода, заједно са осталом потребном документацијом. Извештаје одобрава Фонд.

Све исплате Кориснику гранта ће се извршити у динарима (РСД).

Фонд задржава право да усвоји структуру грантова и распоред исплата у складу са специфичним околностима у вези са Корисником Коинвестирајућег гранта или условима инвестиције.

¹⁴ Уговор за Коинвестирајући грант може бити у облику анекса постојећег Уговора за акцелерацију.

7.7. Извештавање

Извештавање укључује кварталне финансијске извештаје и извештаје о напретку. Подносилац пријаве ће извештавати ИФ у периоду од 12 месеци након потписивања Уговора за коинвестирајући грант.

Корисници гранта ће водити тачне и редовне извештаје о употреби средстава добијених Коинвестирајућим грантом, користећи одговарајући рачуноводствени систем. Ови системи могу бити интегрисани део система корисника гранта или додатак том систему. Овај систем ће се водити у складу са прихваћеним стандардима рачуноводствених и књиговодствених политика и правила. Рачуни и трошкови који се односе на Коинвестирајуће грантове морају бити лако идентификовани и проверљиви.

Квартални финансијски извештаји (КФИ) треба да укључују изјаве о токовима готовине са посебног рачуна у обрасцу који обезбеђује Фонд.

Док КФИ описује само промене на посебном рачуну, квартални Извештај о напретку садржаће наративни резиме који се фокусира на целокупно пословање Корисника гранта, наводећи главне активности које је Корисник гранта реализовао. Поред тога, наративни извештај би требало да се усредсреди на главна достигнућа која је Корисник гранта постигао у одређеном периоду извештавања, изазове са којима се суочава и општи преглед пословних активности. У зависности од захтева за извештавањем које је инвеститор наметнуо кориснику Коинвестирајућег гранта, Фонд може затражити извештавање о унапред дефинисаним кључним индикаторима перформанси. Поред извештаја који се захтевају према Уговору за коинвестирајући грант, Корисник гранта је у обавези да Фонду пријави значајне позитивне, или друге догађаје. Очекује се да ће Фонд такође добити извештаје Корисника гранта који се деле са инвеститорима предузећа.

Коначни извештај се доставља Фонду у року од четири недеље након завршетка периода завршног извештавања. Поред извештаја за последњи квартал, Финални извештај садржи сву релевантну финансијску документацију (изводе рачуна, фактуре, доказе о испорукама, потврде о пријему...) и доставља се на проверу Фонду.

7.8. Надзорна посета

Фонд може извршити надзорне посете ако то сматра потребним. Сврха сваке надзорне посете од стране Фонда првенствено је провера да ли се све важне активности одвијају како је пријављено и како је наведено у одобреним документима. Особље Фонда ће у писаној форми, путем е-поште, недељу дана унапред, обавестити Корисника гранта о надзорној посети. У обавештењу ће бити наведена сврха посете, шта ће бити предмет прегледа и ко треба да присуствује посети и састанку током посете предузећу.

8. РАСКИД УГОВОРА О ГРАНТОВИМА

Улазни и Коинвестирајући грантови могу бити прекинути. У том случају, Корисник гранта дужан је да врати део или целокупан износ гранта ако дође до било каквог кршења Уговора за акцелерацију или Уговора за Коинвестирајући грант, укључујући и следеће околности:

- Када Корисник гранта користи средства у супротности са циљевима изложеним у било ком од Уговора.
- Када Корисник гранта у континуитету не присуствује активностима у оквиру менторског програма и игнорише обавезе у оквиру програма.
- Када Корисник гранта користи грант за плаћање неприхватљивих трошкова или неприхватљивих активности наведених у било ком од Уговора.
- Када је Корисник гранта намерно фалсификовао или пружио непотпуне информације да би добио грант.
- Када Корисник гранта одбија да сарађује и пружи потребне информације на захтев Фонда.
- Када Корисник гранта крши било коју од мера заштите животне средине и друштвених питања наведених у било ком Уговору.

9. СУКОБИ ИНТЕРЕСА

Све процедуре за одобравање грантова обухватаће детаљне провере и сваки потенцијални сукоб интереса мора бити пријављен. Било који запослени Фонда или члан Комисије за селекцију, који је укључен у горе наведене процедуре, биће у обавези да пријави било коју личну или организациону повезаност са Подносиоцима пријава или интерес и удео у било ком предузећу које је поднело Пријаву.

Поред тога, Подносиоци пријава морају предузети све неопходне мере предострожности, како би избегли стварни или претпостављени сукоб интереса и морају обавестити Фонд, без одлагања, о било којој ситуацији која представља или би могла довести до таквог сукоба.

Сукоб интереса је присутан, али није ограничен на ситуације када је угрожено непристрасно и објективно вршење функција било ког Подносиоца пријаве, члана КС или запосленог/консуланта Фонда, у вези са реализацијом активности предвиђених овим програмом, и када је било ко од наведених учесника у позицији да из приватних или професионалних односа извуче личну корист од радњи или одлука донетих у службеном својству.

10. ПРЕВАРНЕ РАДЊЕ И КОРУПЦИЈА

Сви Корисници гранта морају се сложити да предузму све неопходне радње за спречавање могућих преварних радњи и корупције током периода подршке од стране Фонда и у коришћењу финансијских средстава добијених од Фонда. У складу са овом политиком, праксе које представљају „Преварне радње и корупцију” су дефинисане на следећи начин:

- а. „корупција“ значи нуђење, давање, примање, или тражење, директно или индиректно, било које вредности чиме се утиче на активности друге стране;
- б. „преварна радња“ значи поступак изостављања, укључујући нетачне тврдње, које свесно или непромишљено доводе у заблуду, или представљају покушаје довођења у заблуду, које се чине како би једна страна стекла финансијску или неку другу корист или избегла обавезу;
- в. „довођење у заблуду“ је споразум две или више страна с намером да се постигне

- недозвољена сврха, укључујући недозвољено утицање на поступке друге стране;
- г. „противправне претње“ обухватају нарушавање или наношење штете, или претњу нарушавањем или наношењем штете, директним или индиректним путем, особама или њиховој имовини како би се извршио неадекватан утицај на њихове активности
- д. „поступци опструкције“ обухватају:
- намерно уништавање, фалсификовање, мењање, или скривање доказног материјала у истражном поступку или изношење лажних тврдњи истражитељима како би се суштински спречила истрага Светске банке о наводима о коруптивном и преварном поступању, довођењу у заблуду или противправним претњама; и/или претње, узнемиравање или застрашивање било које стране како би се спречило обелодањивање сазнања те особе о питањима која су релевантна за истрагу или спровођење истраге, или
 - поступке који имају за циљ да суштински онемогуће вршење права на инспекцију или ревизију од стране Фонда или Светске банке.

Пре потписивања било ког Уговора о додељивању гранта, Корисници гранта су дужни да Фонду обезбеде следеће документе: потврду о казним евиденцијама, односно потврду надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Корисник гранта и законски заступник/ци нису били оптужени ни за једно кривично дело као чланови организоване криминалне групе; нити оптужени за било које кривично дело против економије, животне средине, активног и пасивног подмићивања или преваре. Ако је Корисник гранта наведен у Регистру понуђача у Агенцији за привредне регистре, горенаведени документи не морају бити достављени.