



На основу члана 15. став 2. и 3. и члана 44. став 1., 2. и 4. Закона о иновационој делатности ("Службени гласник Републике Србије" број 129 од 28. децембра 2021.), а у складу са чланом 15. став 1. тачка 2) Статута Фонда за иновациону делатност (пречишћен текст) број 22 од 11.01.2018. године, Управни одбор Фонда за иновациону делатност дана 15.03.2023. године доноси

## СТАТУТ ФОНДА ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Фонд) је основан Законом о иновационој делатности ("Службени гласник РС", бр. 110/2005, 18/2010, 55/2013) и наставља да обавља делатност подстицања и финансирања развоја иновационе делатности, у складу са Законом о иновационој делатности ("Службени гласник РС", бр. 129/2021) (у даљем тексту: Закон).

Послове из става 1. овог члана Фонд не обавља са циљем стицања добити, већ развоја иновационе делатности у складу са законом којим се уређује иновациона делатност (даље: Закон), законом о буџетском систему, законима о буџету Републике Србије, законом о рачуноводству, законом о ревизији, законом о контроли државне помоћи, законом о раду и другим релевантним законима.

#### Члан 2.

Овим Статутом уређује се: организација и начин пословања Фонда, начин предлагања представника запослених у органе Фонда, надлежност Управног одбора, Надзорног одбора и Директора Фонда, заступање и представљање Фонда, права, обавезе и одговорности запослених у Фонду, начин организовања послова и друга питања од значаја за рад и пословање Фонда.

#### Члан 3.

Фонд има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима прописаним законом и овим Статутом и уписан је у регистар привредних субјеката.

### II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАШТИТНИ ЗНАК ФОНДА

#### Члан 4.

Фонд послује под називом: Фонд за иновациону делатност.

Седиште Фонда је у Београду, улица Немањина бр. 22-26.

Место обављања делатности Фонда је Вељка Дугошевића 54, објекат Б4, II спрат, 11060 Звездара, Београд.

#### Члан 5.

Фонд има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, пречника 32 мм, са текстом који глас: "Република Србија - Фонд за иновациону делатност, Београд".

Ако Фонд има више печата, они се обележавају бројевима.

#### Члан 6.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 60x30 мм и садржи исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу печата одговоран је Директор Фонда, односно лице које он одреди.

Начин употребе и чувања печата Фонда утврђује Директор Фонда.

#### Члан 7.

Фонд има заштитни знак - лого.

Садржина и изглед заштитног знака уређују се одлуком Директора Фонда.

### III. ПОСЛОВИ И ПРИХОДИ ФОНДА

#### Члан 8.

Фонд обавља стручне и развојне послове у области спровођења иновационих политика, а нарочито:

- 1) обезбеђивање и управљање финансијским средствима из националних, међународних и других извора у циљу спровођења иновационих политика;



- 2) утврђивање и спровођење програма подршке ради подстицања иновационе делатности у приватном и јавном сектору;
- 3) подстицање, успостављање и остваривање сарадње са међународним и домаћим финансијским институцијама и другим правним и физичким лицима, у складу са иновационим политикама и другим стратешким документима, као и закљученим међународним уговорима за намене утврђене Законом;
- 4) подстицање развоја капацитета субјеката националног иновационог система;
- 5) подстицање јавно-приватних улагања у сврху спровођења иновационих политика;
- 6) вођење регистра субјеката националног иновационог система (у даљем тексту: Регистар);
- 7) друге послове у складу са законом и општим актима Фонда.

Приликом обављања послова из става 1. тачка б) овог члана Статута Фонд може од субјеката националног иновационог система, како су дефинисани Законом, захтевати достављање одговарајућих података и информација.

За реализацију послова из овог члана Фонд доноси годишњи програм рада и финансијски план за његово спровођење, које усваја Управни одбор Фонда.

На годишњи програм рада Министарство надлежно за научноистраживачку делатност, технолошки развој и иновациони систем даје сагласност (у даљем тексту: Министарство).

Фонд доставља Министарству извештај о остваривању програма рада за протеклу годину, најкасније до 31. марта текуће године.

#### Вођење Регистра

##### Члан 9.

Фонд је надлежан за вођење Регистра, а уз подршку службе Владе која је надлежна за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе.

Фонд прописује ближе услове, доступност, врсту, обим и начин објављивања, начин брисања и рокове чувања података, као и садржину обрасца за упис и брисање сваке врсте субјеката националног иновационог система у Регистар, а уз претходну сагласност Министарства.

Фонд ће сва лица која су уписана у Регистар иновационе делатности уписати у Регистар.

Фонд, приликом обављања послова вођења Регистра, прикупља и обрађује податке о личности, у мери неопходној за вршење наведеног посла у складу са Законом о заштити података о личности.

##### Члан 10.

Приходи Фонда остварују се из:

- 1) средстава буџета Републике Србије;
- 2) донација, прилога, поклона и помоћи;
- 3) средстава остварених по основу реализације иновације чији је развој Фонд финансирао;
- 4) средстава остварених по основу продаје свог удела у власништву привредног друштва, алтернативног инвестиционог фонда и других организација, стечених улагањем Фонда у развој иновација;
- 5) прихода остварених на основу међународне билатералне и мултилатералне сарадње на програмима, пројектима и другим активностима у области иновационе делатности;
- 6) прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности;
- 7) других извора, у складу са законом.

Добит Фонда, утврђена као вишак прихода над расходима, у прописаном делу у складу са законом којим се уређује враћање средстава у буџет, враћа се у буџет Републике Србије, а у преосталом делу се може расподелити за финансирање програма и пројеката које Фонд спроводи или друге намене.

#### IV. СРЕДСТВА ФОНДА

##### Члан 11.

Средства Фонда користе се за:

- 1) пружање подршке и подстицаја субјектима националног иновационог система;
- 2) пружање подршке и подстицаја за реализацију заједничких иновационих пројеката од стране привредних друштава и научноистраживачких организација;
- 3) улагање у привредна друштва, алтернативне инвестиционе фондове и друге организације, у циљу развоја иновација;
- 4) остваривање циљева Фонда.

Фонд може учествовати и у суфинансирању програма, пројеката и других активности за намене из става 1. овог члана, ако их организују и финансирају међународне организације, финансијске институције и тела или друга страна и домаћа правна и физичка лица.

За управљање средствима финансирања иновационе делатности из ст. 1. и суфинансирања из става 2. овог члана, Фонд може, путем међународног конкурса, ангажовати независне, професионалне међународно признате управљачке компаније са искуством у управљању инвестицијама у иновативне, тржишно оријентисане технологије и привредна друштва.

#### Члан 12.

Фонд у обављању својих послова, а нарочито у планирању и коришћењу средстава, примењује принципе објективности и одговорности, међународно признате стандарде добре праксе и јавности у раду и доношењу одлука.

У обављању иновационе делатности, ради реализације одређених пројеката и програма, могу се користити и средства међународних финансијских организација, у складу са Законом.

## V. ОРГАНИ ФОНДА

#### Члан 13.

Органи Фонда су: Управни одбор, Директор и Надзорни одбор.

Управни одбор и Директор одговорни су за уредно пословање Фонда у складу са Законом.

Чланови Управног и Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у органу Фонда.

Висину нето накнада за рад чланова Управног и Надзорног одбора утврђује Управни одбор на месечном нивоу у складу са смерницама Владе Републике Србије за утврђивање највишег износа накнаде за рад председника и чланова органа управљања и надзора јавних предузећа, јавних агенција и другим облицима организовања чији је оснивач Република Србија.

#### Члан 14.

Управни одбор има пет чланова, од којих су три члана представници Владе, а два члана се именују на предлог Фонда, и то један из реда запослених у Фонду, а други представник Фонда је из реда стручњака из области иновационе делатности.

Чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Влада, на период од четири године, са могућношћу поновног именовања, а у складу са Законом.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Фонду предлаже Директор Фонда.

Председника Управног одбора именује Влада из реда чланова Управног одбора, на предлог министра надлежног за научноистраживачку делатност и технолошки развој (у даљем тексту: Министар).

Заменика председника Управног одбора именује Влада из реда чланова Управног одбора предложених од стране Фонда за иновациону делатност.

#### Члан 15.

Управни одбор Фонда:

- 1) утврђује смернице пословања Фонда;
- 2) доноси Статут Фонда, уз сагласност Владе;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) доноси годишњи програм рада Фонда и финансијски план за његово спровођење на који сагласност даје Министарство;
- 5) прати реализацију програма и реализацију појединих послова из надлежности Фонда, непосредно или преко посебних комисија Фонда;
- 6) доноси одлуку о усвајању финансијског плана и утврђује годишњи буџет Фонда;
- 7) утврђује шестомесечни и годишњи обрачун Фонда;
- 8) доноси одлуку о усвајању завршног рачуна Фонда;
- 9) усваја извештаје о остваривању програма рада Фонда за протеклу годину, који се достављају Министарству најкасније до 31. марта текуће године;
- 10) доноси правилник, уз претходну сагласност Министарства, којим прописује ближе услове, доступност, врсту, обим и начин објављивања, начин брисања и рокове чувања података, као и садржину обрасца за упис и брисање сваке врсте субјеката националног иновационог система у Регистар;
- 11) даје сагласност на коришћење инвестиционих средстава Фонда у складу са мишљењем експертске комисије;
- 12) доноси одлуку о улагању у фондове предузетничког капитала (алтернативне инвестиционе фондове) и одлучује о расподели прихода по основу наведеног улагања;
- 13) одлучује о задужењу Фонда у земљи и иностранству;
- 14) издаје Директору Фонда овлашћење за закључење уговора о осигурању од

одговорности Директора и чланова управе Фонда (чланова Управног и Надзорног одбора, као и чланова стручних тела образованих у складу са општим актима Фонда);

15) закључује уговор о правима и обавезама Директора Фонда;

16) обавља и друге послове у складу са овим статутом и законом.

Управни одбор за сваку календарску годину доноси одлуку о висини износа који се сматра вредношћу из става 1. тачка 13. овог члана, по програмима, пројектима и другим активностима у складу са Законом, а сходно финансијском плану Фонда.

#### Члан 16.

Управни одбор одлучује на седници, већином гласова свих чланова Управног одбора.

Седнице Управног одбора сазива, води и њима председава председник или заменик председника Управног одбора.

Седница Управног одбора може бити непосредна, електронска или телефонска.

Поступак сазивања седница и начин гласања, ближе се прописује пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 17.

Надзорни одбор има три члана од којих су два представници Владе, а један представник Фонда, који се именује на предлог Фонда.

Чланове Надзорног одбора Фонда именује и разрешава Влада, на период од четири године, са могућношћу поновног именовања, а у складу са Законом.

Представника Фонда у Надзорни одбор предлаже Директор Фонда.

Председника Надзорног одбора именује Влада из реда чланова, на предлог Министра.

#### Члан 18.

Надзорни одбор одлучује на седници, већином гласова свих чланова Надзорног одбора, односно Одлука Надзорног одбора Фонда се сматра пуноважном ако за њу гласа најмање два члана.

Седнице Надзорног одбора сазива, води и њима председава председник Надзорног одбора, у складу са пословником о раду Надзорног одбора.

Седница Надзорног одбора може бити непосредна, електронска или телефонска.

Поступак сазивања седница и начин гласања, ближе се прописује пословником о раду Надзорног одбора.

#### Члан 19.

Надзорни одбор Фонда:

- 1) доноси пословник о свом раду, којим ближе прописује начин рада и доношења одлука;
- 2) врши преглед завршног рачуна и извештаја о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;
- 3) врши контролу над рационалним коришћењем средстава Фонда;
- 4) врши надзор над радом и пословањем Фонда;
- 5) врши контролу усклађености пословања Фонда са законом;
- 6) обавља и друге послове у складу са овим статутом и Законом.

Надзорни одбор може вршити преглед пословних књига и других докумената Фонда у циљу обављања своје надлежности.

Представник Надзорног одбора може да присуствује седницама Управног одбора без права одлучивања.

Надзорни одбор Фонда састаје се најмање два пута годишње.

Надзорни одбор Фонда подноси извештај о резултатима извршеног надзора, ради информисања, Министарству, у року од 15 дана од дана окончаног надзора.

#### Члан 20.

Директора Фонда, на предлог Министра, а по прибављеном мишљењу Управног одбора, именује Влада.

Директор Фонда именује се на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

За Директора Фонда може бити именовано лице које кумулативно испуњава следеће услове:

- 1) да има високу стручну спрему односно високо академско образовање другог степена (дипломирани, специјалиста или мастер) од најмање 240 ЕСПБ бодова;
- 2) да има радно искуство од најмање осам година, од којих најмање три године на пословима руковођења;
- 3) да има оквиран програм рада Фонда за мандатни период за који треба да буде именован;
- 4) да има знање најмање једног светског језика.

#### Члан 21.

Директор Фонда:

- 1) представља и заступа Фонд;
- 2) обавља стручне и друге послове у вези са прибављањем средстава Фонда, управљањем тим средствима и њиховим коришћењем у складу са законом и овим Статутом;
- 3) организује и руководи текућим пословањем Фонда;
- 4) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 5) извршава одлуке Управног одбора;
- 6) одлучује о коришћењу средстава из извора предвиђених Законом;
- 7) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду, правилник о раду и друге акте из области радних односа и ангажовања по основу рада;
- 8) доноси друга општа акта Фонда из своје надлежности или уз сагласност Управног одбора где је иста предвиђена;
- 9) одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, као и о правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 10) одлучује о ангажовању физичких и правних лица ради реализације планова и програма Фонда или обављања делатности Фонда;
- 11) организује и руководи вођењем Регистра у складу са Законом и правилником из члана 15. став 1. тачка 10) овог Статута.
- 12) обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Фонда.

#### Члан 22.

Директор Фонда заступа Фонд у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета у складу са Законом и овим Статутом.

Директор Фонда може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу појединачно писмено пуномоћје за заступање Фонда, у складу са Законом и овим Статутом.

#### Члан 23.

Ради обављања послова Фонда, а у циљу примене принципа објективности и одговорности и међународно признатих стандарда и добре праксе, Управни одбор Фонда на предлог Директора Фонда може образовати стручно тело - експертску комисију.

Експертска комисија из става 1. овог члана може имати пет до седам чланова, који се

бирају у складу са међународним стандардима а који су међународно признати експерти у областима иновационе делатности, односно међународно признати експерти из области делатности Фонда.

Експертска комисија врши евалуацију и припрема образложени предлог пројеката чију реализацију ће Фонд финансирати.

## VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ЗАПОСЛЕНИ У ФОНДУ

#### Члан 24.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Фонда обављају запослени у Фонду, који права, обавезе и одговорности остварују у складу са прописима којима се уређују рад и радни односи.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Фонд може ангажовати независна домаћа и страна физичка и правна лица.

Када Фонд поверава обављање појединих стручних послова лицима из става 2. овог члана, њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором.

#### Члан 25.

За обављање послова из оквира делатности Фонда, по потреби образују се сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Све организационе јединице међусобно сарађују, размењују информације, податке, обавештења и искуства с којима располажу и до којих долазе у обављању послова и задатака.

Унутрашња организација и систематизација радних места, посебни услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у Фонду детаљније се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду.

#### Члан 26.

Унутрашња организација утврђује се у складу са пословима Фонда, начином њиховог обављања и захтевима организације, којом се обезбеђује:

- 1) прилагођеност унутрашње организације целини послова Фонда;
- 2) стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у Фонду;
- 3) ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у Фонду;



- 4) груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајућој унутрашњој јединици;
- 5) ефикасна сарадња са другим органима и организацијама.

## VII. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 27.

Рад Фонда је јаван.

О свом раду Фонд обавештава јавност путем средстава јавног информисања, преко веб странице Фонда и на други начин.

Информације о раду Фонда даје Директор или лице које он овласти.

За јавност рада Фонда одговара Директор Фонда.

## VIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 28.

Одлуком Управног одбора, односно одлуком Директора Фонда утврђују се документација и подаци који представљају пословну тајну.

Пословну тајну представљају документација и подаци из става 1. овог члана чије би достављање и саопштавање неовлашћеном лицу произвело штетне последице на пословање Фонда или би штетило интересима Фонда, у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне.

## IX. СПРЕЧАВАЊЕ МИТА И КОРУПЦИЈЕ

### Члан 29.

Фонд је посвећен спречавању мита, корупције и неетичких и непрофесионалних поступака у свим областима функционисања Фонда.

Акти Фонда којима се уређује спречавање појава из става 1. овог члана односе се на све чланове Управног одбора, Директора, руководиоце и све запослене, као и на сва лица које Фонд ангажује за обављање послова.

## X. ОПШТИ АКТИ ФОНДА

### Члан 30.

Општи акти Фонда су: Статут, Правилник о организацији и систематизацији радних места, Правилник о раду, Пословник о раду Управног одбора, Пословник о раду Надзорног одбора и други општи акти у складу са Законом и овим Статутом.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

Предлог за измену и допуну Статута подноси председник Управног одбора Фонда.

Директор Фонда може да поднесе иницијативу Управном одбору за измену и допуну Статута.

## XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Фонда за иновациону делатност (пречишћен текст) број 22 од 11.01.2018. године.

Овај Статут по добијању сагласности Владе Републике Србије објавити на Огласној табли Фонда.

Овај Статут ступа осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Фонда.



Председник Управног одбора,  
проф. др Дејан Илић

МП

Сагласност Владе Републике Србије број: 05 БРОЈ 110-2670/2023, од 30.03.2023 године,

Објавио/ла на огласној табли Фонда:

Јелица Поповић  
(име и презиме)

  
(име и презиме)

дана 30.03.2023, године  
(датум)