



ПРОГРАМ ФОРМИРАЊА И РАЗВОЈА ИНОВАЦИОНИХ ИНКУБАТОРА У НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

ПРИРУЧНИК

02. децембар 2024.

Верзија 1.0.

САДРЖАЈ

ДЕФИНИЦИЈЕ И АКРОНИМИ	3
1. О ПРОГРАМУ	4
2. ПРАВИЛА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ	6
2.1 Ко може да се пријави?	6
2.2 Активности за које се може користити финансирање	6
2.3 Индикатори за праћење рада иновационог инкубатора	7
2.4 Износ финансирања и дозвољени трошкови	9
2.5 Трајање финансирања	10
3. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ	11
3.1 Садржај пријаве.....	11
3.2 Инструкције за подношење пријаве.....	11
4. ПРОЦЕНА ПРИЈАВА И ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ	12
4.1 Административна провера пријава	12
4.2 Процена пријава.....	12
4.3 Одлука о финансирању.....	14
4.4 Уговарање	14
4.5 Жалбени механизам	14
5. ПРОЦЕДУРЕ ТОКОМ ПЕРИОДА ФИНАНСИРАЊА	15
5.1 Извештавање	15
5.2 Исплате средстава.....	16

ДЕФИНИЦИЈЕ И АКРОНИМИ

Програм	Програм формирања и развоја иновационих инкубатора у научноистраживачким организацијама у Републици Србији
Иновациони инкубатор	Посебан део научноистраживачке организације који ставља на располагање инфраструктуру и пружа подршку у виду обука, менторског вођења и саветовања професорима, истраживачима и студентима у циљу развоја нових производа и услуга, пословних идеја и постизања успеха на тржишту иновација
Подносилац пријаве	Акредитована научно-истраживачка организација, у складу са Законом о науци и истраживањима
Партнер	Научноистраживачка организација и/или научно-технолошки парк и/или организација подршке стартапима
Пријава	Пакет свих неопходних докумената и података које је Подносилац пријаве поднео
Координатор иновационог инкубатора	Лице одређено од стране Подносиоца пријаве које је одговорно за рад иновационог инкубатора и комуникацију са Фондом за иновациону делатност, радно ангажовано пуно радно време
Корисник средстава	Подносилац пријаве који испуњава све услове подобности и који је добио обавештење од Фонда за иновациону делатност да му је одобрено финансирање и потом потписао Уговор о финансирању
Уговор о финансирању	Правни документ потписан између Фонда за иновациону делатност и Корисника средстава, којим се регулишу међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем финансијских средстава, дефинише завршетак реализације активности и испуњење свих уговорних обавеза
Одобрени буџет	Буџет одобрен од стране Фонда, који чини саставни део Уговора о финансирању
Стартап тим	Тим студената, истраживача, професора и других који развијају пословну идеју која има потенцијал да постане брзорастући бизнис
Програм подршке	Програм који има дефинисан двостепни систем евалуације
НИТРА	Министарство науке, технолошког развоја и иновација
Фонд	Фонд за иновациону делатност
НИО	Научно-истраживачка организација

1. О ПРОГРАМУ

Иновациони инкубатор је посебан део научноистраживачке организације (у даљем тексту: НИО), који ставља на располагање инфраструктуру, и пружа подршку у виду обука, менторског вођења и саветовања професорима, истраживачима и студентима у циљу развоја нових производа и услуга, пословних идеја и постизања успеха на тржишту иновација. Његов главни циљ је да оснажи студенте, истраживаче и професоре да своје иновативне идеје и резултате истраживања развију у одрживе стартапе, кроз комбинацију менторске, стручне и техничке подршке. Инкубатори играју кључну улогу у прелазу од истраживања до тржишта омогућавајући корисницима приступ простору за рад, обукама, менторима и техничкој подршци, што повећава њихову шансу за успех. Са идејом да подстакну стратешко партнерство између академске заједнице и индустрије, инкубатори обезбеђују заједницу, ресурсе и физичко окружење од суштинског значаја за подстицање предузетничког истраживања.

Иновациони инкубатори позиционирају НИО као прогресивна места, привлачећи нарочито студенте у окружења за учење веома различита од конвенционалних учионица. Данашњи студенти често желе више од академских диплома, размишљају о покретању сопственог пословања, креирају и желе да развијају своје идеје у циљу решавања изазова који их окружују. Универзитети и факултети могу одговорити на ове потребе успостављањем иновационих инкубатора, што им омогућава да остану конкурентни и релевантни, привуку и задрже предузетнички оријентисане студенте, професоре и истраживаче, као и да ојачају сарадњу између академске заједнице и индустрије.

Са циљем успостављања и подизања капацитета иновационих инкубатора Фонд за иновациону делатност у сарадњи са Министарством науке, технолошког развоја и иновација реализује Програм формирања и развоја иновационих инкубатора у научно-истраживачким организацијама. Министарство науке, технолошког развоја и иновација покренуло је овај програм 2023. године, а од 2024. године његову реализацију преузима Фонд за иновациону делатност. Од стране НИТРА подржано је успостављање и рад [14 иновационих инкубатора](#).

Општи циљ Програма је да допринесе изградњи иновативне и предузетничке културе унутар научно-истраживачких организација кроз рад иновационих инкубатора који ће подстицати предузетнички начин размишљања и оснивање стартапа.

Посебни циљеви Програма су:

- **Подстицање предузетничког начина размишљања** код студената, истраживача и професора организацијом предавања, обука, тренинга и других догађаја
- **Олакшати прелаз од истраживања до тржишта** кроз подршку истраживачима у комерцијализацији њихових резултата и иновација.
- **Подржати оснивање и развој стартапа** пружањем приступа члановима академске заједнице (студенти, професори, истраживачи) неопходној инфраструктури, обукама, менторима и техничкој подршци, како би се повећале шансе за успешну реализацију њихових иновација и пословних идеја.
- **Развити предузетничке компетенције истраживачих и стартап тимова** (који се састоје од студената, професора и истраживача) кроз организовање обука и пружање менторске подршке како би се побољшали њихови предузетнички капацитети.
- **Подстаћи интердисциплинарну сарадњу и умрежавање** међу различитим научним дисциплинама и организацијама, омогућавајући размену знања и искустава ради развоја и комерцијализације научно заснованих иновативних решења.

- **Остварити самоодрживост иновационих инкубатора** након трогодишњег финансирања кроз стварање прихода путем партнерстава, пружања услуга и других комерцијалних активности.

Ови циљеви ће допринети стварању повољног окружења за даљи развој иновационог предузетништва, повећање броја одрживих стартапа и њиховог утицаја на унапређење привреде, али и друштва у целини.

Током трајања јавног позива, Фонд ће пружити саветодавну и необавезујућу подршку свим заинтересованим Подносиоцима пријаве, путем мејла, телефона, информативних сесија и/или „отворених врата“, која потенцијалним Подносиоцима пријаве могу бити потребна у погледу административних аспеката припреме пријаве.

Пре пријављивања, Подносиоцу пријаве се саветује да пажљиво прочита сва документа и у случају појаве било каквих питања обрати се Фонду.

2. ПРАВИЛА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

2.1 Ко може да се пријави?

Подносилац пријаве је акредитована **научно-истраживачка организација** која је препознала потребу да формира и развија иновациони инкубатор у оквиру своје организације. Листа акредитованих научно-истраживачких организација је доступна на: <https://enauka.gov.rs/>.

У зависности од тога да ли Подносилац пријаве има успостављен иновациони инкубатор или не, може поднети пријаву за:

- **Успостављање и развој иновационог инкубатора, или**
- **Даљи развој иновационих инкубатора.**

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву и то самостално или у сарадњи са Партнером.

2.2 Активности за које се може користити финансирање

Активности које могу бити финансиране кроз овај програм односе се, али не ограничавају, на:

- Упостављање иновационог инкубатора: Израда програма успостављања иновационог инкубатора и дефинисање мисије, визије, индикатора, активности / програма рада;
- Развој пословног модела иновационог инкубатора: Израда стратешког плана и развој модела прихода инкубатора, укључујући услуге за стартап тимове и консултантске услуге;
- Израда методологије рада са студентима и/или методологија рада са истраживачима и наставним особљем;
- Изградња и јачање капацитета чланова тима иновационог инкубатора за пружање услуга и управљање радом инкубатораи;
- Промовисање иновационог инкубатора кроз одржавање презентација заинтересованим за услуге које инкубатор нуди и израде промотивног материјала, креирања профила на друштвеним мрежама и слично;
- Мапирање иновација, као и тимова и појединаца међу студентима и наставницима/истраживачима;
- Услуге информисања о пројектима, програмима подршке и такмичењима и обукама;
- Обуке и едукација у области предузетништва: Одржавање радионица о развоју предузетничких вештина, пословном планирању, финансијском управљању и маркетингу;
- Подршка истраживачима и стартап тимовима у припреми за тржиште: Обезбеђивање правних консултација, услуга заштите интелектуалне својине и лиценцирања;
- Менторска подршка стартап тимовима: Обезбеђивање ментора и консултаната са искуством у индустрији, иновацијама и предузетништву;
- Организација инфо дана, хакатона, *bootcamp*, *meetup* и сличних догађаја;
- Организација догађаја за презентацију иновација и пословних идеја: Организација хакатона, презентација и "*pitch*" догађаја за стартапе пред потенцијалним партнерима;
- Пружање саветодавних услуга у припреми пројектних пријава од стране тимова за програме подршке које реализују домаће и иностране институције и организације;
- Организација интердисциплинарних радионица и конференција: Организација догађаја који окупљају истраживаче из различитих дисциплина ради размене знања и заједничког рада на иновацијама;
- Умрежавање и учење кроз партнерства: Развој сарадње, размена искуства и умрежавање са другим субјектима у екосистему, посебно са другим иновационим субјектима, партнерима из привреде, националним и међународним организацијама.

2.3 Индикатори за праћење рада иновационог инкубатора

Индикатори за праћење рада иновационог инкубатора су одабрани како би обезбедили свеобухватно праћење напретка, ефикасности и утицаја инкубатора. Они служе за мерење перформанси у различитим аспектима, укључујући подршку стартаповима, побољшање предузетничких капацитета и унапређење иновационог екосистема.

Индикатори, као и циљне вредности, су различито постављени за оне иновационе инкубаторе који се оснивају и оне који се даље развијају.

Успостављање и развој иновационог инкубатора			
Индикатор	Циљна вредност	Рок за остварење	Извор верификације
Тим и координатор иновационог инкубатора	Формиран тим и ангажован координатор иновационог инкубатора	До месец дана након потписивања Уговора о финансирању	Одлука о формирању тима и именовању координатора иновационог инкубатора
Програм рада иновационог инкубатора	Програм рада инкубатора развијен и усвојен од стране управе.	6 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Усвојен документ „Програм рада инкубатора“
Методологија рада са студентима и/или са истраживачима и наставним особљем	Методологија рада развијена и примењена у сарадњи са најмање 10 студената и/или истраживача.	6 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Документ „Методологија рада“
Промоција иновационог инкубатора	Организовано најмање 3 промотивна догађаја у оквиру НИО (представљање рада иновационог инкубатора, значај иновација и иновационог предузетништва и сл.) и креиран профил инкубатора на друштвеним мрежама и интернет страница.	6 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Извештај о промоцији; број учесника на догађајима; линкови до профила на друштвеним мрежама.
Број обука за управљање иновационим инкубатором и пружање услуга стартап тимовима	Спроведене најмање 3 обуке у циљу јачања тима иновационог инкубатора о управљању и пружању услуга стартап тимовима	6 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Листе учесника обука; извештаји са обука; сертификати о завршеној обуци (ако постоје).
Број обука у области предузетничких вештина, пословног планирања, финансијског управљања и маркетинга	Спроведено најмање 5 обука за студенте, професоре и истраживаче у области предузетништва, пословног планирања и финансија.	12 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Листе присутних на обукама; извештаји са обука
Број формираних стартап тимова	Формирано најмање 5 стартап тимова у инкубатору.	12 месеци од потписивања	Пословна идеја стартапа у представљеној у прихватљивој форми (<i>pitch deck, lean canvas...</i>)

		Уговора о финансирању	
Статус субјекта националног иновационог система	Уписан у Регистар субјеката националног иновационог екосистема	12 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Потврда о упису у Регистар
Задовољство корисника услуга инкубатора, мерено кроз анкете и повратне информације	Најмање 80% корисника позитивно оцењује услуге инкубатора.	12 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Резултати анкета; извештаји о повратним информацијама од корисника.

Развој успостављених иновационих инкубатора			
Индикатор	Циљна вредност	Рок за остварење	Извор верификације
Тим и координатор иновационог инкубатора	Формиран тим и ангажован координатор иновационог инкубатора	До месец дана након потписивања Уговора о финансирању	Одлука о формирању тима и именовању координатора иновационог инкубатора
Израђен стратешки план развоја иновационог инкубатора	Стратешки план развоја иновационог инкубатора израђен и усвојен.	6 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Усвојен документ „Стратешки план развоја инкубатора“
Број обука за управљање иновационим инкубатором и пружање услуга стартап тимовима	Спроведене најмање 2 обуке за тим инкубатора (уколико је у питању исти тим који је формиран у претходном позиву) или 4 обуке (уколико је у питању новоформирани тим) о управљању и пружању услуга стартап тимовима.	6 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Листа учесника обуке; извештаји са обука; сертификати о завршеним обукама (ако постоје).
Број обука у области предузетничких вештина, пословног планирања, финансијског управљања и маркетинга	Спроведено најмање 5 обука за студенте, професоре и истраживаче у области предузетништва, пословног планирања и финансија.	6 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Листе присутних на радионицама и тренинзима; извештаји о одржаним догађајима.
Број стартап тимова који су добили менторску подршку за развој своје идеје	Најмање 5 стартап тимова је имало по најмање 3 менторске сесије од којих је најмање једна била из области заштите интелектуалне својине.	6 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Извештаји о одржаним менторским сесијама; документи о поднетим захтевима за заштиту интелектуалне својине.
Број организованих „pitch“ догађаја и такмичења за стартап тимове	Организована најмање 2 <i>pitch</i> догађаја и хакатон за стартап тимове	12 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Извештаји о организованим догађајима; спискови учесника и број представљених стартап тимова.

Број стартап тимова који су успешно поднели пријаве за програме финансирања	Најмање 4 стартап тима поднела су успешне пријаве за програме финансирања.	12 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Потврде о поднетим пријавама; Потврда о пријави одобреној за финансирање
Број регистрованих стартапа	Основано најмање 2 стартапа / 1 спиноф из НИО у оквиру инкубатора	12 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Документа о регистрацији предузећа
Статус субјекта националног иновационог система	Уписан у Регистар субјеката националног иновационог екосистема	12 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Потврда о упису у Регистар
Задовољство корисника услуга инкубатора, мерено кроз анкете и повратне информације	Најмање 80% корисника позитивно оцењује услуге инкубатора	12 месеци од потписивања Уговора о финансирању	Резултати анкета; извештаји о повратним информацијама од корисника.

Исплата средстава у виду транши вршиће се на основу испуњавања дефинисаних индикатора. Подносилац пријаве је у обавези да оствари кључне индикаторе у оквиру предвиђених рокова и достави одговарајуће извештаје Фонду. Тек након прегледа и потврде да су индикатори испуњени, Фонд ће одобрити исплату следеће транше средстава. У случају да индикатори нису испуњени, Фонд задржава право да обустави или одложи даљу исплату до испуњавања свих обавеза.

2.4 Износ финансирања и дозвољени трошкови

Максимални износ финансирања који Фонд може доделити по једном иновационом инкубатору за једну годину имплементације:

- за успостављање и развој иновационог инкубатора је до **6.000.000 динара**, и
- за даљи развој иновационог инкубатора је до **5.000.000 динара**,

чиме се покрива **100% одобреног буџета**

Подносилац пријаве може да обезбеди и додатна средства за финансирање активности инкубатора, при чему је потребно да то наведе у Пријавном обрасцу. Током периода финансирања од стране Фонда могуће је обезбедити финансирање додатних активности инкубатора и из других извора, о чему је потребно обавестити Фонд.

Финансирање које Фонд додељује може бити коришћено само за категорије трошкова наведене у Табели 1, а који су у вези са активностима дефинисаним у Пријави. Порез на додатну вредност (ПДВ) се сматра прихватљивим трошком.

Табела 1: Дозвољени трошкови

ВРСТА ТРОШКА	ОПИС
Људски ресурси	Накнаде за чланове тима иновационог инкубатора (укључујући све припадајуће порезе и доприносе) ¹

¹ Планира се као *lump sum* по члану тима за укупан период трајања финансирања.

	<i>Напомена: За категорију људски ресурси могуће је одредити до 50% износа финансирања.</i>
Стручне услуге²	Накнаде за експерте и менторе који ће пружати услуге у вези са успостављањем и радом иновационог инкубатора
Припрема и организација едукација и умрежавања	Трошкови припреме (израде програма, методологија, курсева) и организације обука, радионица, такмичења, <i>meet up</i> и <i>networking</i> догађаја и сл.
Промоција	Трошкови креирања визуелног идентитета, припреме и израде промотивног материјала, интернет презентације иновационог инкубатора и профила на друштвеним мрежама, оглашавање и сл.
Остали трошкови	Трошкови материјала за рад и функционисање иновационог инкубатора и трошкови које Подносилац пријаве сматра неопходним за успешну реализацију активности, а који не спадају ни у једну од горњих категорија, могу бити предмет одобрења Фонда. <i>Напомена: За категорију остали трошкови могуће је одредити до 10% износа финансирања.</i>

Динамика исплате средстава детаљније је објашњена у секцији 5.2 овог Приручника.

Све ставке планиране у буџету морају бити јасно образложене од стране Подносиоца пријаве.

НЕДОЗВОЉЕНИ ТРОШКОВИ укључују, али се не ограничавају на:

- Готовинске исплате са наменског рачуна;
- Трошкове адаптације и опремања простора иновационог инкубатора;
- Режијске трошкове и трошкове изнајмљивања простора;
- Набавку опреме (рачунара, штампача и сл.);
- Трошкове накнада које наплаћују банке;
- Губитке по основу негативних курсних разлика, накнада и казни;
- Трошкове активности које се финансирају из других јавних извора финансирања;
- Све остале трошкове који нису у складу са Програмом.

2.5 Трајање финансирања

Финансирање од стране Фонда **додељује се за период од једне године (12 месеци)**, с тим да, уколико Подносилац пријаве испуни задате индикаторе и услове, а Фонд обезбеди средства, период финансирања може бити продужен за још једну годину (12 месеци).

Уколико се стекну услови за продужетак финансирања за још једну годину, Корисник средстава ће доставити на одобрење Фонду план активности, индикаторе и буџет за другу годину

² Када се планира ангажовање спољних експерата и ментора, неопходно је планирати експертизу потребну за реализацију активности, а не конкретну особу која ће обављати планирани посао. Уколико је неко именован за члана тима, не може бити ангажован као експерт или ментор. Спољни експерти и ментори не могу бити лица запослена код НИО у оквиру које је формиран дати иновациони инкубатор.

финансирања. Након одобрења, Фонд и Корисник средстава ће потписати Анекс уговора којим се регулише финансирање за другу годину.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

3.1 Садржај пријаве

Комплетан сет неопходне документације Пријаве је доступан на [ЛИНКУ](#).

Комплетна документација Пријаве која се доставља се састоји од:

- Попуњеног Пријавног обрасца (у ПДФ формату), који садржи:
 - Основне податке о Подносиоцу пријаве;
 - Опис релевантног искуства у вези са изградњом и јачањем иновационе и предузетничке културе;
 - Опис активности и индикаторе за прву годину финансирања и индикативне за другу годину финансирања;
 - Кратке биографије чланова тима (максимално 3) који ће бити ангажовани у раду иновационог инкубатора;
 - Буџет за прву годину финансирања и индикативни буџет за другу годину финансирања;
 - Изјаву Подносиоца пријаве.
- Попуњеног обрасца Буџета;
- Документа којим се потврђује да је простор са неопходном опремом за рад намењен за иновациони инкубатор у НИО расположив, без терета и дат на коришћење у складу са циљевима овог Програма на минимум 24 месеца од дана објављивања Јавног позива (у ПДФ формату);
- Потписаног/их споразума о партнерству уколико се Пријава подноси са једним или више партнера (у ПДФ формату).

Од Подносилаца пријаве се очекује да преузму обрасце и да буду добро упознати са њиховим садржајем пре почетка припреме Пријаве.

Попуњена документација Пријаве мора бити достављена у идентичном визуелном и структурном формату и стилу у коме се налази на интернет страници Фонда. **Било који покушај да се модификује образац Пријаве путем откључавања и/или мењања формула или текста резултираће дисквалификацијом Пријаве из даље евалуације.** Подносиоцима пријаве је дозвољено да користе опције стилског обликовања текста у оквиру унапред дефинисаних текстуалних оквира у пријавном обрасцу.

3.2 Инструкције за подношење пријаве

Да би се Пријава узела у разматрање, потребно је да буде достављена као комплетан, структуриран пакет докумената, у дефинисаном формату, на електронску адресу Фонда: inkubatori@inovacionifond.rs.

Рок за подношење Пријава је до утршка средстава опредељених за овај позив.

4. ПРОЦЕНА ПРИЈАВА И ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ

4.1 Административна провера пријава

Након достављања пријаве, запослени Фонда врше основни преглед подобности и административне целовитости достављених Пријава што подразумева:

- Да ли су достављени сви захтевани документи у предефинисаним обрасцима и потписани;
- Да ли су Пријавни образац и образац Буџет комплетно попуњени;
- Да ли Подносилац пријаве испуњава све услове подобности?

Током ове фазе, Фонд ће сваком Подносиоцу пријаве за чију се Пријаву утврди да има административне недостатке омогућити да исправи ове недостатке у року од 48 сати, али само у случајевима где су у првобитној пријави коришћени одговарајући обрасци које обезбеђује Фонд. Ове информације ће се тражити у писменој форми.

Подносиоци пријаве који нису испунили услове подобности и административне целовитости, биће обавештени путем електронске поште.

4.2 Процена пријава

Процену пријава обавља трочлана Комисија коју формира Фонд (у даљем тексту: „Комисија“), где је један члан Комисије представник Фонда, а два члана чине представници Министарства науке, технолошког развоја и иновација.

Административно подобне Пријаве ће бити процењене од стране Комисије на основу следећих критеријума:

КРИТЕРИЈУМ	ОПИС	БРОЈ БОДОВА
1. Релевантност предлога активности и усклађеност са циљевима програма	<ul style="list-style-type: none"> - Да ли активности имају директан утицај на повећање броја и успешности стартап тимова? - Да ли активности промовишу иновације и предузетништво у оквиру научноистраживачке заједнице? 	<p>Максимално 20 бодова</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15-20: Висока усклађеност и релевантност (Предложене активности су у потпуности усклађене и релевантне за финансирање кроз овај програм) • 8-14: Средња усклађеност и релевантност (Предложене активности су углавном усклађене са Програмом, али не обухватају све кључне аспекте или не показују довољно јасно како ће допринети свим циљевима Програма.) • 0-8: Ниска усклађеност и релевантност (Предложене активности су слабо усклађене са циљевима Програма или се баве само ограниченим аспектима без значајног доприноса кључним циљевима.)
2. Допринос развоју иновационе и предузетничке културе унутар научноистраживачке организације	<ul style="list-style-type: none"> - Колико су предложене активности свеобухватне и да ли укључују разнолике елементе који могу промовисати иновације и предузетништво? - Колико предложене активности укључују различите категорије 	<p>Максимално 20 бодова</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15-20: Велики допринос (Активности су осмишљене тако да укључују широк спектар учесника (студенти, професори, истраживачи), промовишући иновације и предузетништво кроз менторства, обуке и сарадњу са привредом.)

	<p>учесника унутар научноистраживачке организације (студенти, истраживачи, професори)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 8-14: Умерен допринос (Планиране активности могу имати позитиван утицај на појединце или мање групе унутар организације, али постоји простор за побољшање у смислу шире имплементације и системског утицаја.) • 0-8: Мали допринос (Планиране активности нису довољно разрађене или не одговарају потребама организације у контексту развоја иновација.)
<p>3. Капацитет научноистраживачке организације и тима за реализацију активности</p>	<p>- Да ли НИО и тим имају претходно искуство у реализацији сличних пројеката, као и успешност тих пројеката у смислу развоја стартапа или других предузетничких иницијатива?</p>	<p>Максимално 30 бодова</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21-30: Висок капацитет и спремност за реализацију активности (Организација има значајно искуство у управљању иновационим пројектима и пружању подршке стартапима. Тим је високо квалификован и има неопходно искуство у областима као што су управљање пројектима, предузетништво, менторство, иновације, правне и финансијске консултације.) • 11-20: Умерен капацитет и спремност за реализацију активности (Организација има релевантно искуство, али можда нема довољно успешних пројеката у овој области или има ограничено искуство у управљању иновационим пројектима, док тим има солидне квалификације, али је могуће да му недостаје искуство у неким кључним областима, као што су иновације.) • 0-10: Низак капацитет и спремност за реализацију активности (НИО има мало или никакво релевантно искуство у управљању иновационим пројектима или подршци стартапима, а предложени тим није довољно квалификован или му недостаје неопходно искуство у кључним областима за успешну реализацију активности)
<p>4. Адекватност и изводљивост планираних активности и буџета</p>	<p>- Колико су активности добро осмишљене, логички повезане, реалне и изводљиве у оквиру предложеног временског периода и доступних ресурса? - Колико буџет подржава успешну реализацију активности?</p>	<p>Максимално 30 бодова</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21-30: Висока адекватност и изводљивост (Планиране активности су у потпуности адекватне и директно доприносе постизању циљева. Свака активност је добро осмишљена и логички повезана са циљевима и очекиваним резултатима пројекта. Буџет је реалистичан и детаљно разрађен, са јасно дефинисаним трошковима који су усклађени са предложеним активностима.) • 11-20: Умерна адекватност и изводљивост (Планиране активности су у значајној мери адекватне, али неки делови нису довољно детаљни или потпуно логички повезани са циљевима. Неке активности нису довољно разрађене. Буџет је углавном реалистичан, али постоје неке ставке које су недовољно објашњене или могу бити боље оптимизоване.)

		0-10: Ниска адекватност и изводљивост (Планиране активности нису адекватне или су недовољно разрађене да би се остварили циљеви. Активности су слабо повезане са очекиваним резултатима, а неке могу бити ирелевантне или неизводљиве. Буџет је неадекватно планиран, са нејасним или непотребним трошковима.)
Укупно		Максимално 100 бодова

Бодови се потом сумирају и Пријаве које остваре минимум 80 или више од максималних 100 бодова биће одобрене за финансирање у оквиру расположивог буџета.

Комисија може тражити додатне информације које се односе на план реализације активности и планирани буџет, пре одлучивања о поднетој Пријави.

Комисија може предложити, уз образложење, да се одобри финансирање уз умањење предложеног буџета.

Будући да је јавни позив отворен до утрошка опредељених средстава, Комисија ће једном месечно заседати и доносити одлуку о финансирању по редоследу подношења пријава, почевши од датума објављивања јавног позива, а закључно са тренутком утрошка опредељених средстава.

4.3 Одлука о финансирању

Комисија доноси коначну одлуку о финансирању, о чему путем електронске поште обавештава Подносиоца пријаве.

Подносиоцима пријава којима буде одобрено финансирање биће понуђено да потпишу Уговор о финансирању.

Подносилац Пријаве коме није одобрено финансирање може да поднесе до два пута суштински исту, измењену и/или побољшану Пријаву која је ушла у процес евалуације.

4.4 Уговарање

У случају позитивне одлуке о финансирању, Фонд ће Подносиоцу пријаве понудити потписивање Уговора о финансирању, којим се регулишу међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем финансијских средстава.

Пре потписивања Уговора о финансирању, Подносилац пријаве мора доставити Фонду доказ о отварању наменског рачуна у банци/ код Управе за трезор, на којем ће се евидентирати све трансакције у вези са финансирањем и који ће бити доступан Фонду на увид.

Након потписивања Уговора о финансирању, Подносилац пријаве приступа реализацији активности за које је одобрено финансирање.

4.5 Жалбени механизам

Подносилац пријаве у року од 5 дана од пријема обавештења о исходу административне провере и провере испуњености услова, може да уложи жалбу на исти, засновану на чињеницама (наводећи очигледне пропусте или грешке направљене током процеса) подношењем приговора на електронску адресу Фонда: inkubatori@inovacionifond.rs. Жалба мора бити потписана од стране законског заступника Подносиоца пријаве са препорученим ограничењем од 500 речи. Фонд ће дати званичан одговор на званично писмо приговора најкасније у року од 8 календарских дана од дана пријема приговора.

5. ПРОЦЕДУРЕ ТОКОМ ПЕРИОДА ФИНАНСИРАЊА

Корисник средстава је у обавези да активности реализује благовремено и ефикасно у складу са условима Програма дефинисаним у овом Приручнику и Уговора о финансирању и у складу са добрим техничким, економским, финансијским, управљачким и друштвеним стандардима и праксама.

Трошкови настали пре потписивања Уговора о финансирању неће се плаћати из одобреног буџета.

Корисници средстава морају предузети све неопходне мере предострожности, како би избегли стварни или претпостављени сукоб интереса и морају обавестити Фонд, без одлагања, о било којој ситуацији која представља или би могла довести до таквог сукоба.

Сви Корисници средстава морају предузети све неопходне радње за спречавање могућих преварних радњи и корупције током периода подршке од стране Фонда и у коришћењу финансијских средстава добијених од Фонда.

Корисник средстава је у обавези да јавно истакне чињеницу да је рад иновационог инкубатора финансирао Фонд.

5.1 Извештавање

Корисник средстава у обавези је да према динамици дефинисаној Уговором о финансирању Фонду достави тачне, благовремене и кохерентне шестомесечне извештаје о напретку реализације активности, шестомесечне финансијске извештаје, и искључиво на захтев Фонда да достави и пратећу финансијску документацију.

Извештаји се Фонду достављају у предефинисаним обрасцима путем електронске поште.

Извештај о напретку је кумулативан извештај и један документ се користи за све извештајне периоде (оба полугодишња периода). Извештај о напретку се мора попунити након сваког извештајног периода, на начин да се извештај за први шестомесечни период ажурира информацијама за други извештајни период.

Уз Извештај о напретку достаљају се и докази о оствареним индикаторима који су наведени у оквиру Пријавног обрасца.

У финансијском извештају се документују све стварне исплате, као и уговорени износи. Документовани износи се разврставају и категоризују у складу са Одобреним буџетом.

Корисник средстава у обавези је да архивира и чува сву документацију у вези са овим финансирањем у мастер фајлу (дигиталном и физичком) у периоду од најмање 5 година након

завршетка финансирања. Архива треба да садржи сву релевантну документацију за реализацију финансирања активности (Пријаву, Уговор о финансирању, постигнуте резултате, званична одобрења, доказе о уплатама, итд.). Након званичног захтева, мастер фајл мора бити стављен на располагање Фонду и свим трећим странама именованим од стране Фонда ради извршења провере.

5.2 Исплате средстава

Све исплате Кориснику средстава врше се у динарима (РСД) на наменски рачун, у складу са одобреним Буџетом и потписаним Уговором о финансирању. Наменски рачун не сме да се користи у друге сврхе осим за потребе имплементације пројекта. Корисник средстава сноси пуну правну одговорност за овај наменски рачун и дужан је да документује све уплате и исплате са наменског рачуна.

Распоред исплата средстава је приказан у Табели 2.

Табела 2: Исплата средстава

Транше	Уплата и износ	Услови за исплату од стране Фонда
Прва	Износи 50% од укупног Одобреног буџета за прву годину	<ul style="list-style-type: none"> - Потписан Уговор о финансирању - Формиран тим и ангажован координатор иновационог инкубатора - Предат захтев за уплату у предефинисаном обрасцу који Кориснику средстава доставља Фонд
Друга	Преостали износ Одобреног буџета за прву годину након уплате прве транше умањен за 10%	<ul style="list-style-type: none"> - Достављен први шестомесечни извештај о напретку и финансијски извештај - Испуњени индикатори за први шестомесечни период - Обављена надзорна посета од стране Фонда (по потреби) - Корисник средстава је утрошио (уговорио или исплатио) најмање 80% од укупног износа уплаћеног у првој транши³ - Предат захтев за уплату <p>*Уколико Корисник средстава није утрошио најмање 80% износа уплаћеног у првој транши, захтев за уплату друге транше може бити поднет тек након испуњења овог услова, у току другог шестомесечног периода.</p>
Трећа (финална)	У висини до 10% Одобреног буџета	<ul style="list-style-type: none"> - Достављен други шестомесечни извештај о напретку и финансијски извештај - Испуњени индикатори за други шестомесечни период

Кориснику средстава је дозвољено одступање до 10% од укупног Одобреног буџета у било којој од буџетских категорија о чему је у обавези да обавести Фонд и достави ажурирану верзију буџета путем електронске поште. У случају да су варијације трошкова веће од 10% Одобреног

³ Уколико Корисник средстава није утрошио најмање 80% износа уплаћеног у првој транши, захтев за уплату друге транше може бити поднет тек након испуњења овог услова, у току другог шестомесечног периода.

буџета, прерасподела одобрених средстава биће предмет разматрања и одобрења од стране Фонда.

Преглед и одобрење извештаја и пратеће документације оквирно траје 15 дана и могу бити праћени надзорном посетом.

Након завршетка периода финансирања, Фонд и Корисник средстава потписују Уговор о завршном усаглашавању или Анекс уговора о финансирању којим се наставља даље финансирање рада иновационог инкубатора.