



Ministarstvo prosvete,
nauke i tehnološkog razvoja



Kabinet ministra bez portfelja
zaduženog za inovacije i
tehnološki razvoj

REPUBLIKA SRBIJA
FOND ZA
INOVACIONU
DELATNOST



VLADA REPUBLIKE SRBIJE
REPUBLIČKI SEKRETARIJAT
ZA JAVNE POLITIKE



WORLD BANK GROUP

Доказ концепта (енг. *Proof of Concept* – ПоЦ)

- Упутство за Подносиоце пријава -

Верзија 1.2
18. јун 2020. године

Садржај

1. Увод.....	2
2. Опис	2
2.1. Циљеви.....	5
2.2. Ко се може пријавити?	5
2.3. Пројекти који могу бити финансирани.....	6
2.4. Прихватљиви трошкови	6
2.5. Пословни саветник	7
2.6. Очекивани резултати	8
2.7. Правни и финансијски оквир	9
2.8. Поверљивост	9
3. Процес пријаве.....	10
3.1. Одабир добитника средстава	10
3.2. Поступак пријаве и рокови.....	11
4. Имплементација.....	12
4.1. Захтеви	12
4.2. Друштвени и еколошки захтеви.....	13
4.3. Набавке	13
4.4. Извештавање	13
4.5. Исплата	14

1. Увод

Овај документ представља упутство за Подносиоце пријава на Програм доказ концепта који реализује Фонд за иновациону делатност (у даљем тексту: Фонд) кроз Канцеларију за трансфер технологије. Циљ Канцеларије за трансфер технологије је да пружи подршку у преносу резултата научних истраживања у приватни сектор како би се створили нови производи и услуге. Канцеларија за трансфер технологије успостављена је у оквиру *Пројекта за истраживање, иновације и трансфер технологије*, чији циљ је био да подржи преусмеравање јавног истраживачког сектора према потребама приватног сектора. Финансирање рада Канцеларије за трансфер технологије обезбеђено је из буџета Републике Србије, а у оквиру *Пројекта конкурентности и запошљавања*.

Како би испунила своје циљеве, Канцеларија за трансфер технологије спроводи Програм трансфера технологије, кроз који је доступна подршка центрима за трансфер технологије и истраживачким и развојним организацијама и институцијама за комерцијализацију резултата научних истраживања. Кроз бројне услуге у оквиру Програма трансфера технологије, прикупљају се, евалуирају и бирају проналасци који су прихватљиви за даљу подршку. Такође, Програм трансфера технологије пружа стручну помоћ у процесу комерцијализације проналазака повезујући истраживаче са заинтересованим комерцијалним партнерима, помажући у преговарању и постизању споразума о трансферу технологије. Уз основне услуге за подршку трансферу технологије, од децембра 2017. године спроводи се и Програм иновационих ваучера, у оквиру кога се пружа директна финансијска подршка малим и средњим предузећима у Републици Србији која желе да користе услуге научноистраживачких организација.

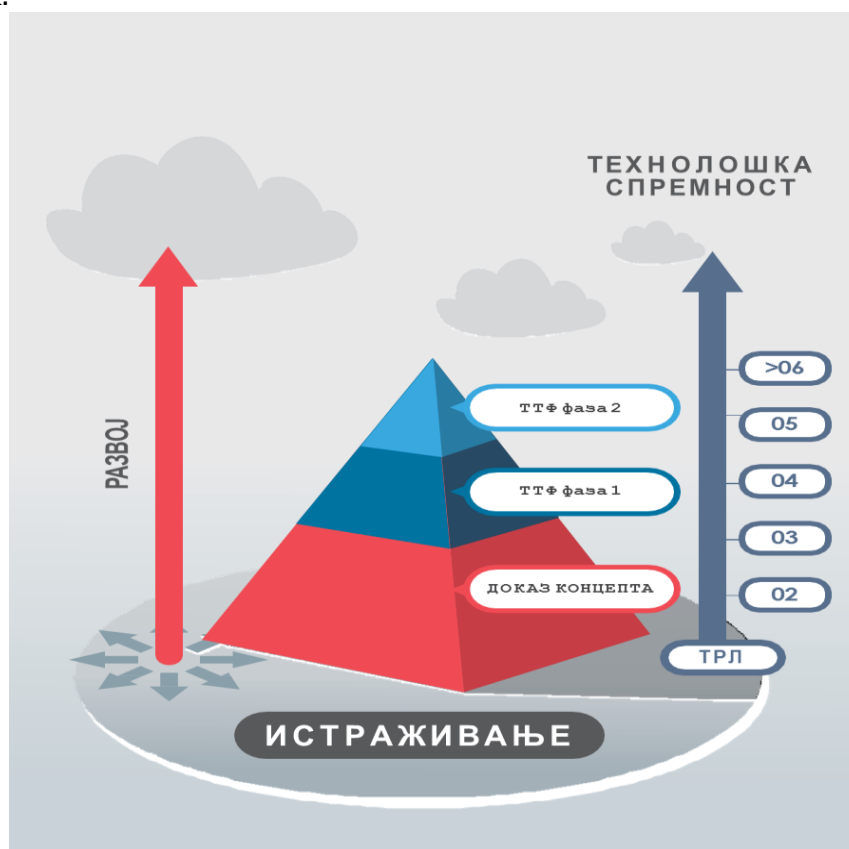
Осим наведеног, покреће се Програм доказа концепта кроз који је доступна финансијска и подршка пословног саветника за развој нових производа на бази спроведених, претходних научноистраживачких активности.

2. Опис

Истраживања и развој, генерално, обухватају шири технички аспект, унутар кога се формирају и тестирају идеје, а који често захтева проширење на друга релевантна подручја. Ипак, почетак фазе комерцијализације доводи до сужавања опсега истраживања и даљи развој се фокусира на израду тзв. минимално одрживог производа (енг. *Minimum Viable Product - MVP*). Фаза развоја се често мери скалом нивоа технолошке спремности (енг. *Technology Readiness Level - ТРЛ*), која квантитативно даје опис нивоа развоја технологије. Фундаментална истраживања су углавном део ТРЛ 1 или 2 (види Сliku 1). На следећем нивоу развоја, процес тежи ка доказу концепта и касније формирању минимално одрживог производа као првог или демонстрационог прототипа. Доказ концепта је често виђен као активност током које се тестира идејно решење или научна претпоставка. Израда прототипа, је следећи корак у процесу развоја, а представља активност која иноватору омогућава визуализацију и тестирање функционисања производа. Прототип је стога интерактивни модел производа и његових кључних карактеристика. Док доказ концепта потврђује да производ **може** бити развијен, прототип (који у себи инкорпорира доказани концепт) показује **како** производ

може бити израђен и произведен. Након фазе доказивања концепта и израде прототипа, технологија (производ) се даље тестира и развија прво у контролисаном, а затим и у оперативном окружењу како би се проценила његова примена у различитим условима и урадила темељна припрема за пласман на тржиште.

Активности обухваћене Програмом доказа концепта су део ТРЛ 2-3, са циљем да заврше са јасним погледом на то како би требало да изгледа прототип или прва груба демо јединица која се може даље унапређивати и побољшавати. Већина рада у овој фази је још увек интензивна у смислу истраживања и развоја, али са јаснијим фокусом на производ. У овој фази дефинисање стратегије заштите интелектуалне својине постаје важно, прво кроз консолидацију власништва над интелектуалном својином (нпр. уговорно дефинисање власништва) и дефинисање широког опсега заштите, а затим кроз одлучивање о начину заштите (кроз патент, жиг, ауторско право, индустријски дизајн...) који најбоље одговара будућим потребама тржишта. Прве прелиминарне процене тржишта су такође део ове фазе развоја. До краја доказивања концепта, анализа стања технике од стране компетентног стручњака требало би да буде у могућности да укаже на додатне развојне активности и унесе више јасноће у погледу опсега заштите. Након фазе доказа концепта могуће је наставити даље финансирање кроз Програм трансфера технологије у две фазе (<http://www.inovacionifond.rs/program/program-transfera-tehnologije>) а за повећање нивоа технолошке спремности изнад ТРЛ нивоа 4 и комерцијализацију проналаска.



Слика 1. Доказ концепта као један од механизма за финансирање комерцијализације у Програму трансфера технологије Фонда за иновациону делатност

Кроз пилот Програм доказ концепта, Фонд ће подржати одређени број најбоље оцењених Пројеката, са максималним одобреним средствима до 2.400.000 динара по Пројекту. Програмом је предвиђена и обавезна подршка пословног саветника у вези са дефинисањем производа и прелиминарном анализом тржишта. Овим програмом Фонд ће помоћи истраживачким тимовима да подигну ТРЛ свог проналаска и створе услове за даљи развој и комерцијализацију потенцијалног производа. Најуспешнији пројекти који покажу комерцијални потенцијал ће се на крају Програма Доказ концепта разматрати и за даљу подршку кроз фазе 1 и 2 Програма трансфера технологије.

2.1. Циљеви

Програм доказ концепта има следеће циљеве:

1. Подршка трансформацији резултата истраживања у комерцијалне или друштвено корисне производе;

2. Повећање броја и квалитета Пројеката спремних за комерцијалну примену.

Очекује се да двоструки циљ Програма доведе до повећања релевантности научних истраживања кроз стварање нових производа корисних за привреду и друштво у целини. Очекује се да ће испуњење ових циљева створити већи број добрих и квалитетних Пројеката са довољно високом технолошком спремношћу и погодних за комерцијализацију у наредном кораку. Од искусних пословних саветника се очекује да буду интегрални део истраживачких тимова и даљу одговарајуће смернице, како би се постигли квалитетнији резултати и потенцијал за боље усклађивање са потребама приватног сектора.

2.2. Ко се може пријавити?

За Програм доказ концепта Пријаву могу поднети све научноистраживачке организације у јавном сектору¹ у Републици Србији, као и све друге институције и организације у Републици Србији које су акредитоване за научноистраживачку делатност (укључујући приватне), као што су: универзитети, факултети, истраживачки институти и друге научноистраживачке организације у Републици Србији.

Пријаву шаље и припрема главни истраживач или истраживачки тим, запослен/ангажован код Подносиоца пријаве док је одговарајућа научноистраживачка организација потписница уговора о финансирању (у даљем тексту: Уговор) и одговорна је за управљање средствима уколико Стручна комисија Фонда одобри финансирање Пројекта. Остали чланови тима могу бити истраживачи из исте или других научноистраживачких организација, такође могу бити из иностранства или из приватног сектора. Само једна научноистраживачка организација може поднети јединствену Пријаву и управљати средствима у случају одобрења финансирања. Сви истраживачи (без обзира на звање) из подобних научноистраживачких организација, укључујући и докторанде, могу имати улогу главног истраживача на Пројекту.

Један истраживач може поднети Пријаву као вођа пројекта само једанпут у оквиру истог јавног позива за Програм доказ концепта. У случају да је истраживач поднео више Пријава као вођа пројекта, Фонд ће у разматрање узети Пријаву која је прва поднета (према званичном времену пријаве на порталу) док ће се остале поднете Пријаве сматрати неподобним.

Пријаву за Програм доказ концепта могу поднети и добитници финансирања у

¹ Научноистраживачке организације у већинском државном власништву.

оквиру Програма трансфера технологије под условом да је њихова Пријава у складу са условима прописаним у овом документу.

2.3. Пројекти који могу бити финансирани

Програм доказ концепта ће подржати Пројекте из свих области науке и технологије, укључујући друштвено-хуманистичке науке и уметност. Од Подносиоца пријаве се очекује да дефинише хипотезу (концепт) који је произашао из претходних активности истраживања и развоја и који може довести до стварања производа, процеса или технологија који је могуће пласирати на тржишту. Главни циљ доказа концепта је да пружи увид да ли концепт описан у Пријави може да има практичну примену.

Програм доказ концепта је стога намењен пројектима који имају ТРЛ 2-3. Ово искључује пројекте који се баве фундаменталним истраживањем на нивоу идеја. Минимални садржај Пријаве подразумева јасно описан концепт развијен на основу претходног истраживања. Пројекти дефинисани на овај начин морају имати довољно капацитета за формулисање проналаска који може, али не мора бити заштићен правима интелектуалне својине (у даљем тексту: ИС). Иако сам поступак заштите права ИС није део овог Програма, заштита свих нових права која су настала током имплементације Пројекта може се обезбедити средствима финансијске подршке кроз Програм трансфера технологије који следи након завршетка Програма доказ концепта уколико Стручна комисија донесе одлуку о подобности Пројекта за наставак финансирања.

У случају негативног исхода током поступка доказивања концепта кад стечена сазнања могу довести до побољшане или потпуно нове формулације концепта, таква Пријава може бити поднета у неком од следећих позива за Програм доказа концепта. Пројекти који већ имају функционалне прототипе неће бити прихваћени јер су већ постигли већи ТРЛ.

Пројекти који су усмерени на рутинске или повремене промене постојећих производа, производних линија, производних процеса, услуга и других већ успостављених операција нису нужно подобни за финансирање у оквиру овог програма, чак и ако те промене могу представљати побољшања.

2.4. Прихватљиви трошкови

Средства финансијске подршке предвиђена су за типичне услуге у овој фази развоја. Буџет Пројекта, који је уједно и део Пријаве, подељен је у следеће категорије трошкова:

- Трошкови људских ресурса (хонорари за истраживачки тим до 600.000 динара). Максимални бруто месечни износ по истраживачу не може бити већи од 120.000 динара (укључујући све припадајуће порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање на терет запосленог и послодавца);
- Трошкови експерименталног извођења доказа концепта, укључујући потрошни

материјал, изнајмљивање опреме/радног простора, као и екстерне стручњаке² (до 1.200.000 динара);

- Међународна и путовања у земљи (осим за трошкове путовања и учешћа на научним конференцијама - до 240.000 динара);
- Правне услуге³ (адвокатске и услуге у вези са ИС, осим израде и подношења Пријава за права ИС - до 240.000 динара);
- Услуге пословног саветника (до 480.000 динара);
- Остали трошкови⁴ као што су лиценце, софтвер, режијски трошкови научноистраживачке организације Носиоца пројекта и остали прихватљиви трошкови који не потпадају под било коју од горе наведених категорија (до 120.000 динара).

Одобрена средства се не могу користити за:

- Продајне активности;
- Директне трошкове маркетинга;
- Активности финансиране у оквиру другог програма или од стране компаније/институције;
- Куповину опреме, укључујући и ИТ опрему;
- Стандардни развој интернет страница;
- Путовања ради учешћа на конференцијама.

Средства се могу користити за плаћање прихватљивих трошкова, укључујући и порез на додату вредност (ПДВ). ПДВ за Пројектне трошкове је прихватљиви трошак и може се исплатити из одобрених средстава Пројекта.

2.5. Пословни саветник

Сваки истраживачки тим коме је одобрено финансирање је у обавези да ангажује пословног саветника са званичне листе пословних саветника одобрене од стране Фонда. Фонд ће обавити консултације са сваким Корисником гранта у вези са избором пословног саветника. Улога пословног саветника је да помогне тиму у процесу дефинисања производа, пословног модела и развоја производа након фазе Доказа концепта. Од пословног саветника се очекује да помогне истраживачком

² Екстерни стручњаци могу бити ангажовани за пружање услуга које нису директно повезане са процесом дефинисања проналаска (нпр. ако тиму треба специфична анализа материјала који се развија и та стручност није доступна у оквиру истраживачког тима или научноистраживачке организације Носиоца пројекта, тим може ангажовати екстерног стручњака). Приликом планирања услуга екстерних стручњака потребно је унети конкретну експертизу потребну за спровођење пројекта, а не име и презиме особе која ће обављати планиране послове. Ако је неко члан истраживачког тима, он / она не може бити ангажован као екстерни стручњак.

³ Планирање правних трошкова у принципу није обавезно, али у случају када планирани буџет не садржи правне трошкове, то мора бити оправдано (правне услуге су већ обезбеђене или су ИС већ дефинисана). У сваком случају, подносилац захтева треба да осигура да има довољно ресурса за дефинисање ИС, јер је то услов за исплату средстава.

⁴ Режијски трошкови организације могу се планирати у максималном износу од 5% укупног буџета пројекта. Ови трошкови не морају бити дефинисани и документовани, не захтевају правдање. Режијски трошкови се исплаћују на крају пројекта након што ИФ одобри коначни извештај. Режијски трошкови се исплаћују у проценту укупних оправданих документованих трошкова и тај износ може бити мањи од износа планираног у пријави.

тиму у достизању виших нивоа технолошке спремности (ТРЛ), фокусирајући се на развијање лабораторијских резултата у тржишно оријентисани производ и дефинисање одрживе стратегије комерцијализације. Генерално, пословни саветник мора сарађивати са истраживачким тимом и пружити неопходну стручност и конкретне смернице за развој производа у току имплементације Пројекта. Очекивано време ангажовања пословног саветника је од 5 до 10 радних дана по Пројекту. Очекује се да пословни саветник буде ангажован из одобрених средстава Пројекта.

Активности пословног саветника укључују:

- Упознавање са истраживачким тимом и Пројектом;
- Одржавање редовних (недељних) консултација са истраживачким тимом у вези са спровођењем Пројектних активности;
- Дефинисање будућег пословног модела;
- Пружање помоћи у прелиминарној процени тржишта и анализирању тржишне подобности производа (тзв. *продукт-маркет фит*);
- Потврђивање крајњих резултата активности везаних за Доказ концепта;
- Припрему независног извештаја за Фонд на крају имплементације Пројекта.

Од пословног саветника се очекује да буде део истраживачког тима, пружа потребне савете, стручну помоћ где је сврсисходно, помаже тим да кроз доказ концепта креира минимално одржив производ и да помогне у документовању резултата у Обрасцу за откривање проналаска.

Корисник гранта је у обавези да уговори услуге пословног саветника најкасније 30 календарских дана од дана потписивања Уговора.

2.6 Очекивани резултати

Очекивани резултати финансираног Пројекта су:

- Дефинисано власништво над ИС. Иако власништво над ИС, можда, неће бити одређено у тренутку подношења Пријаве, неопходно је да се део средстава определи за правну помоћ како би се дефинисала власничка структура и обезбедили сви неопходни уговори у вези са тим. У завршном извештају о напретку неопходно је да се наведе јасна власничка структура над ИС, са објашњењима ко је власник/власници, у ком проценту и на који начин ће се вршити расподела прихода од комерцијализације међу власницима и другим ауторима, као и да се доставе копије свих пратећих уговора.
- Анализа стања технике и нацрт будуће пријаве патента, где је то применљиво; Стратегија развоја ИС на проналаску, са детаљима о заштити права ИС за кратак временски период; Избор адекватног облика заштите ИС за дати проналазак, са навођењем висине трошкова заштите за наредне 3 године.
- Квартални извештаји у којима се детаљно наводи поступак имплементације Пројекта и који садржи власничку структуру над ИС и анализу стања технике (ако је применљиво).
- Образац за откривање проналаска који садржи прелиминарну анализу тржишта, припремљен на основу предлога пословног саветника. Пожељно је да Образац за откривање проналаска да буде детаљно попуњен будући да је део пријаве за Програм трансфера технологије.

- Завршни извештај у коме се разматра концепт који је дефинисан у Пријави и у коме се наводи да ли је концепт доказан или не, са попуњеним Обрасцем за откривање проналаска. Овај извештај је потребно да буде потписан од стране главног истраживача и пословног саветника.

2.7. Правни и финансијски оквир

Расписивање јавног позива за Програм доказ концепта очекује се у првом кварталу 2020. године. Јавни позив ће бити отворен два месеца.

Расположиви буџет за 2020. годину износи 120.000.000 динара.

Максималан износ који се може одобрити за Пројекат износи до 2.400.000 динара. Пројектом је покривено 100% укупних прихватљивих трошкова, укључујући порез на додату вредност (ПДВ).

Максимално трајање Пројеката који се подржавају кроз Програм је до 12 месеци. Пројектне активности морају да се заврше у временском оквиру дефинисаном Уговором, с тим да је за плаћање роба и услуга испоручених у уговореном временском оквиру Пројекта могуће искористити додатних месец дана. На пример, уколико је рок за завршетак Пројекта 30. јун 2021. године, све активности морају бити завршене, а робе и услуге достављене до тог датума, али рок за исплату роба и услуга може бити до 31. јула 2021. године.

Пројект се може продужити само у изузетним околностима за највише шест месеци, и то након прегледа и одобрења од стране Стручне комисије Фонда⁵. За продужетак трајања Пројекта Корисник гранта мора да поднесе захтев који садржи опис измене плана активности са образложењем и то најкасније 30 дана пре Уговором дефинисаног датума завршетка Пројекта. Околности у којима се Пројект може продужити су: непредвиђена кашњења у спровођењу Пројекта због административних, финансијских или других процедуралних чинилаца; догађаји више силе који укључују, али нису ограничени на поплаве, пожаре, потресе, пропусте, несташице струје и воде или општи недостатак основних ресурса потребних за спровођење Пројекта, оружани сукоб итд. Одобрени износ финансијских средстава не може бити повећан ни у ком случају.

2.8. Поверљивост

Све Пријаве и извештаји у оквиру Програма доказ концепта третираће се као поверљиви, а објављивање било каквих информација од стране Фонда биће ограничено само на описе Пројеката, који не садрже поверљиве податке, у сврху промоције.

Корисницима гранта се предлаже да користе споразуме о тајности података када

⁵ Осим менаџера надлежног за Програм доказа концепта, Стручна комисија Фонда се састоји од особља Фонда укључених у спровођење других Фондових програма са искуством у координацији процеса евалуације.

је то применљиво. При ангажовању пословних саветника и других саветника, Корисницима гранта се саветује да у своје уговоре укључе одредбе о тајности података.

3. Процес пријаве

Пријаве за Програм доказ концепта се подносе путем портала на сајту Фонда који је доступан на адреси <https://secure.inovacionifond.rs/poc>. Заинтересовани Подносиоци пријава се најпре морају регистровати на порталу како би добили корисничко име и лозинку. Затим следи регистрација Пројеката, приликом које се достављају контакт подаци о истраживачком тиму и матичној научноистраживачкој организацији. Следећи корак је подношење Пријаве која садржи следеће елементе:

- Абстракт - кратак опис Пројекта који није поверљив;
- Опис Пројектних активности са јасним објашњењем хипотезе/ техничког концепта који ће доказивати, односно бити предмет Пројекта;
- Потенцијал иновације и главне користи, у случају да се концепт докаже;
- План имплементације са главним резултатима, ризицима и листом активности са њиховим трајањем;
- Расподелу буџета⁶ по задатим категоријама;
- Изјаву Подносиоца пријаве потписану од стране институције, која садржи услове и одредбе Програма доказ концепта;
- Биографије чланова тима, укључујући вођу Пројекта (главног истраживача).

Приликом попуњавања Пријаве морају се користити званични обрасци⁷ за пријаву доступни на интернет страници Фонда. Неопходно је званично потврдити подношење Пријаве кликом на дугме *Submit* на ПоЦ порталу, како би Пријава била разматрана од стране Фонда.

3.1. Одабир добитника средстава

Након подношења Пријаве, Фонд ће извршити проверу подобности И административне целовитости поднетих Пријава.

Подносиоци пријава који не испуњавају услове биће обавештени о неиспуњавању (укључујући и разлог за одбијање) путем електронске поште. Молимо Вас да узмете у обзир да ће се само оне Пријаве које су потпуно попуњене, потписане и достављене електронским путем узети у разматрање.

Ако Подносилац Пријаве жели да поднесе приговор заснован на чињеницама о исходу провере административне целовитости и прегледа подобности (позивајући се на евидентне пропусте, превиде или грешке од стране особља Фонда), може то учинити достављањем формалног писма са приговором Фонду, написаног на

⁶ Буџет треба попунити користећи Ексел образац доступан на интернет страници Фонда и поднети на Порталу у истој Ексел форми.

⁷ Пријава се мора поднети коришћењем документа Пријава који је доступан на интернет страници Фонда, и то у Ворд форми или у ПДФ форми која се може претраживати. Страница у Пријави са печатима и потписима може се скенирати и уметнути у документ као слика.

енглеском језику са препорученим ограничењем од 500 речи у року од 8 календарских дана од дана примања обавештења о одлуци прегледа подобности. Писмо треба да буде потписано од стране овлашћеног представника научноистраживачке организације (нпр. декан факултета или директор инситута) И посалто на poc@inovacionifond.rs. Фонд ће доставити званичан одговор на формално писмо приговора у року од 8 календарских дана од пријема приговора.

Административно целовите и Пријаве које испуњавају услове подобности ће бити даље евалуиране. Фонд ће ангажовати најмање два рецензента за оцењивање поднетих Пријава. Након завршеног оцењивања Пријава од стране рецензента, Стручна комисија Фонда доноси коначну одлуку, узимајући у обзир оцене рецензента. Ако оцене Пријаве Пројекта од стране два рецензента значајно одступају једна од друге, Стручна комисија може затражити додатну оцену од стране трећег рецензента ради доношења коначне одлуке. Без обзира на исход евалуације Пријаве, Подносилац пријаве ће добити образложење одлуке од стране Стручне комисије Фонда.

У случају да Пријава не буде прихваћена, Подносиоцу пријаве је допуштено да поново поднесе исту Пријаву уз обавезно обавештавање о поновном подношењу.

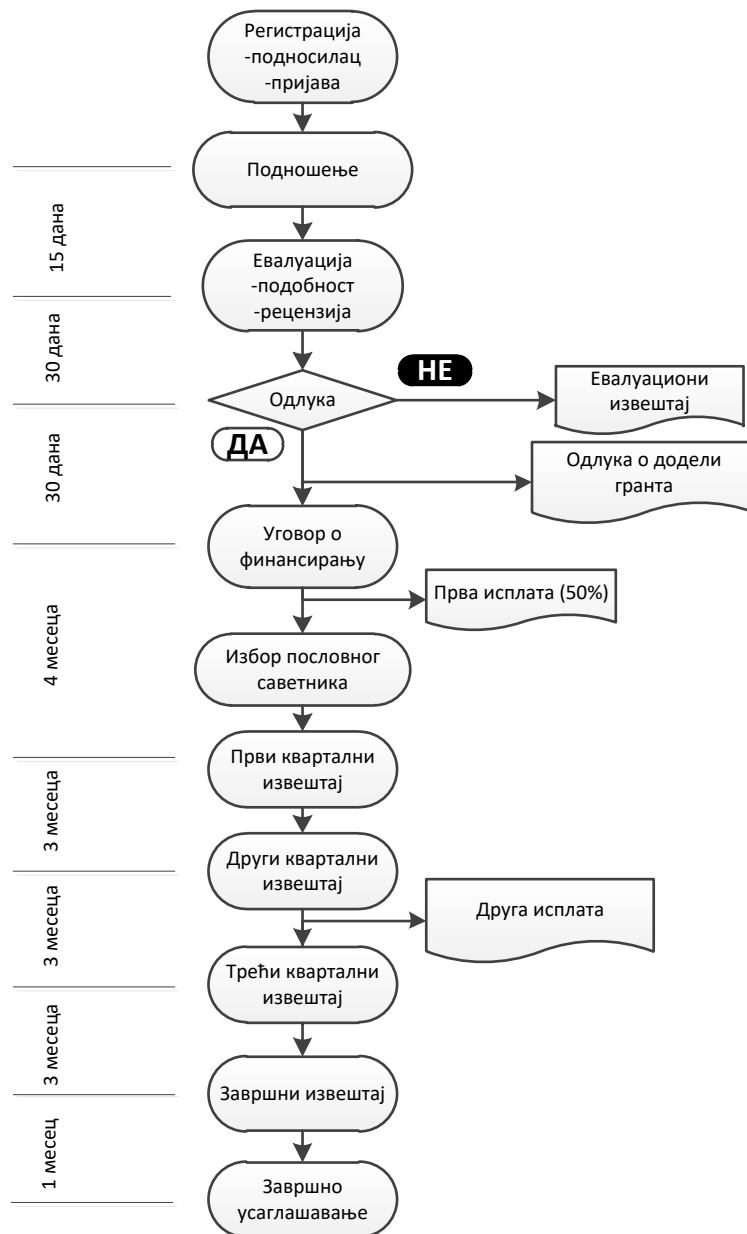
Процена Пријава ће се вршити на основу следећих критеријума:

- Снага истраживачког тима Пројекта (на основу биографија кључних истраживача);
- Јансоћа предложеног концепта;
- Иновативност и изводљивост предложеног концепта;
- Потенцијал за комерцијализацију производа који је предмет развоја;
- Изводљивост плана имплементације.

Поступак евалуације поднетих Пријава детаљно је дат у Смерницама за процену Пројеката (енг. *Review Guidelines*) доступним на интернет страници Фонда.

3.2. Поступак пријаве и рокови

Типичан ток процеса за пријаву и спровођење Пројекта дат је на Слици 2.



Слика 2. Поступак пријаве и имплементације са роковима

4. Имплементација

4.1. Захтеви

Након доношења одлуке о одобравању Пројекта, Корисник потписује Уговор о финансирању са Фондом. Пре потписивања Уговора, Фонд ће главном истраживачу тражити да достави потврду о запослењу/ангажману од стране научноистраживачке организације која је Носилац пројекта. У случају да главни истраживач не достави валидну потврду о запослењу/ангажману код научноистраживачке институције Подносиоца пријаве, Фонд неће потписати Уговор о финансирању. Пре потписивања Уговора Фонд ће предложити најмање два пословна саветника са званично објављене листе, од којих ће истраживачки тим бити у обавези да изабере једног за сарадњу у оквиру Пројекта. Изабрани

пословни саветник радиће са истраживачким тимом на развоју производа, дефинисању пословне стратегије и питањима везаним за интелектуалну својину.

Уговор садржи посебне одредбе које су уопштено наведене у овом документу, укључујући и одобрени буџет.

Корисник гранта је дужан да Пројект спроводи савесно и ефикасно у складу са техничким, економским, финансијским, управљачким, еколошким и социјалним стандардима и праксама.

Све промене у току имплементације Пројекта након потписивања Уговора, морају бити одobreне од стране Стручне комисије Фонда, уз претходно писано обавештење.

4.2. Друштвени и еколошки захтеви

Очекује се да ће утицај на животну средину у одобреним Пројектима бити занемарив због природе неповратних средстава (неке услуге истраживања и развоја и услуге “меке” подршке). Ипак, у случајевима када Фонд претпостави да постоји потенцијални негативни учинак, релевантан стручњак из ове области може бити ангажован од стране Фонда да направи детаљну процену и да савете о даљем поступању и у том случају ће се примењивати услови из Оквирног програма за управљање заштитом животне средине и социјалним питањима (енг. *Environmental and social management framework – ЕСМФ⁸*), који је доступан на интернет страници Фонда (www.inovacionifond.rs).

4.3. Набавке

Финансирање доступно кроз овај Програм је обезбеђено кроз буџет Републике Србије у оквиру Пројекта конкурентности и запошљавања. Све потребне набавке у оквиру одобрених Пројеката спроводиће се у складу са националним законом о јавним набавкама. Сви Корисници грантова могу користити своје интерне поступке набавке у складу са важећим националним законима и прописима.

4.4. Извештавање

Од Корисника гранта се очекује да извештава квартално о напретку имплементације Пројекта. У периоду трајања Пројекта (од 12 месеци) предвиђена је израда и достављање укупно четири извештаја: три квартална извештаја и завршни извештај о напретку на крају последњег тромесечја.

Сваки од три квартална извештаја обухвата тромесечни период имплементације и доставља се Фонду најкасније 30 дана након завршетка тромесечног периода на који се извештај односи. Квартални извештај садржи информације о напретку реализације Пројекта у односу на предвиђени план имплементације, са образложењем у случају да постоје одступања од плана. У кварталном извештају се,

⁸ Оквирни програм за управљање, заштиту животне средине и социјална питања је доступан на овом [линку](#)

такође, наводи и план преосталих активности за реализацију, информације о спроведеним и планираним набавкама, настале трошкове и процену о исплати преосталих средстава. Осим тога, квартални извештај садржи и информације, са пратећом документацијом (уговоре, изјаве...), о власништву над ИС насталом током имплементације Пројекта, а узимајући у обзир и ИС насталу пре почетка Пројекта. Одобрење прва два квартална извештаја је услов за исплату преосталих средстава Пројекта.

Завршни извештај о напретку обухвата целокупни период имплементације и доставља се Фонду најкасније 30 дана након завршетка Пројекта. Завршни извештај има исту структуру као и квартални извештај и пружа све релевантне информације о завршеном Пројекту. Осим тога, завршни извештај садржи попуњен Образац о откривању проналаска, које се може сматрати захтевом за наставак финансирања у оквиру Програма трансфера технологије.

4.5. Исплата

Након потписивања Уговора, Фонд ће уплатити износ наведен у Уговору на следећи начин:

- Прва уплата у износу од 50%⁹ средстава одобреног буџета вршиће се након потписивања Уговора на рачун Корисника гранта. Неопходно је да Корисник гранта обезбеди одговарајући подрачун на коме ће се све трансакције у вези са финансираним Пројектом евидентирати и бити доступне Фонду на увид.
- Друга уплата у износу од преосталих 50% средстава одобреног буџета вршиће се након одобравања првог и другог кварталног извештаја од стране Фонда. У случају одобреног првог и другог кварталног извештаја, Корисник гранта подноси захтев за исплату у коме наводи износ који потражује од Фонда. Захтев за исплату може садржати не више од одговарајућег преосталог износа одобрених средстава, без урачунатих индиректних трошкова. Максимални износ који Фонд може одобрити за финансирање једног Пројекта је 2.400.000 динара. Захтев за исплату преосталог износа средстава Фонд ће размотрити само уколико је Корисник гранта потрошио или уговорио најмање 80% средстава из прве уплате, о чему информисаће Фонд у кварталним извештајима.
- Уколико је потребно, коначна исплата ће се вршити након одобрења завршног извештаја о напретку и потписаног споразума о финалном усаглашавању између Фонда и Корисника гранта.

Сва плаћања од стране Фонда врше се у динарима. Кориснику гранта се одобрава промена до 10% укупне вредности одобреног буџета Пројекта у било којој категорији трошкова унутар одобреног буџета, о чему је Корисник дужан обавестити Фонд путем електронске поште и доставити усклађен план буџета. Уколико се очекује да ће варијације трошкова бити веће од 10%, потребно је Фонду на одобрење доставити писмени захтев за прераспodelу средстава.

⁹ Прва уплата може бити и до 70% одобреног буџета ако Корисник средстава достави писано образложење (нпр. набавка и плаћање робе и/или услуга у износу већем од 50% одобреног буџета у прва два квартала).