УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ
ПРОГРАМ ПАМЕТНИ ПОЧЕТАК

Овај уговор о финансирању ("Уговор") закључује се **[унети].** године, између следећих уговорних страна:

1. **ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ, БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ**), са седиштем на адреси **Немањина 22-26, Београд**, Република Србија, матични број: **20154691**, порески идентификациони број: **104403200**, кога заступа **др Саша Лазовић,** директор (даље: Фонд);

и

2. [**Пуно пословно име, како је уписано на АПР-у**], са седиштем на адреси **[унети]**, Република Србија, матични број: **[унети]** порески идентификациони број**: [унети]** кога заступа **[унети]** директор (даље: Корисник гранта);

Фонд и Корисник средстава у даљем тексту су појединачно означени као "Страна", а заједно означени као "Стране").

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ
Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Фонд је правно лице основано у складу са правом Републике Србије, укључујући и Закон о иновационој делатности, регистровано при Агенцији за привредне регистре ("АПР"), са регистрационим решењем бр. БД 117351/2006;

1.2. Корисник гранта је друштво са ограниченом одговорношћу и закључењем Уговора гарантује да је у приватном власништву, да је у већинском власништву резидената Републике Србије и да је разврстано као Микро правно лице у смислу Закона о рачуноводству.

1.3. У складу са јавним позивом објављеним дана 10.09.2026. године у оквиру Програма "Паметни почетак" Фонда (даље: Програм), Корисник гранта је поднео Фонду Пријаву пројекта под називом " **[унети]**" (идентификациони број пројекта Фонда **[унети]**) (даље: Пројекат) за финансијску помоћ за развој Пројекта;

1.4. Фонд је на основу Одлуке Независне експертске комисије одобрио финансирање Пројекта у складу са одредбама и условима овог Уговора и у складу са Приручником Програма "Паметни почетак" Фонда (даље: Приручник), верзија 6.0 од 10. септембра 2026. године, који је објављен на сајту Фонда и чини саставни део овог Уговора;

1.5. Корисник гранта прихвата пружање финансијске подршке за Пројекат (даље: Грант) и обавезује се да ће бити одговоран за спровођење Пројекта у складу са овим Уговором и свим прилозима као саставним деловима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА
Члан 2.

2.1. Предмет Уговора је финансирање имплементације пројекта Корисника гранта, под условима и на начин дефинисан овим Уговором и свим прилозима као саставним деловима.

2.2. Фонд прихвата финансирање имплементације пројекта у складу са овим Уговором, у максималном укупном износу до **[унети]** динара, од чега:

- за Пројекат у максималном износу до **[унети]** динара
- за менторску накнаду за додељеног ментора у износу од **600.000,00** динара,

а све под условима, на начин и по распореду плаћања како је одређено у Прилогу 1 - Одобрени буџет Пројекта и Распоред плаћања (даље: Прилог 1), који је прилог овог Уговора и чини његов саставни део.

2.3. Корисник гранта се обавезује да ће уплатити обавезно суфинансирање, као услов за исплате од стране Фонда у укупном минималном износу од **[унети]** динара, на начин и по распореду плаћања како је одређено у Прилогу 1 - Одобрени буџет Пројекта и Распоред плаћања (даље: Прилог 1) који је прилог овог Уговора и чини његов саставни део.

2.4. Уколико Корисник гранта не изврши уплату прве транше суфинансирања у складу са Буџетом у року од 21 (двадесет један) дан од дана закључења Уговора, Уговор се сматра раскинутим.

2.5. Корисник гранта ће користити финансирање искључиво у складу са Пријавом Пројекта и захтевима Уговора.

2.6. Корисник гранта, као уговорни услов и за потребе реализације Пројекта, отворио је нови, посебан банковни рачун **[унети број рачуна]** код банке **[унети назив банке]** за вршење свих трансакција у вези са Пројектом, у складу са Прилогом 1, и то:

- уплате транши суфинансирања од стране Корисника гранта са редовног рачуна Корисника гранта,
- уплате транши од стране Фонда,
- све исплате које врши Корисник гранта везане за Пројекат.

2.7. Стране су сагласне да кључни чланови тима за реализацију пројекта наведени у Пријави чине битан елемент уговора и не могу се мењати осим изменом Уговора. Списак кључних чланова тима дат је у прилогу 2 Уговора и чини његов саставни део.

2.9. Корисник гранта гарантује да ће нова интелектуална својина и know-how који могу бити створени током имплементације припадати Кориснику гранта и обавезује се да ће осигурати права на интелектуалну својину и know-how у уговорима склопљеним са било којим трећим лицем.

2.10. Корисник гранта, као уговорни услов, у складу са Приручником, потписао је и доставио Фонду Изјаву о примљеној de minimis помоћи, којом под пуном одговорношћу гарантује да може примити финансирање које је предмет овог Уговора не кршећи државне прописе о државној помоћи и то потврђује и закључењем овог Уговора. Наведена Изјава је Прилог 3 овог Уговора и чини његов саставни део.

ПЕРИОД СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА

Члан 3.

3.1. Период спровођења (трајања) Пројекта је **[унети]** месеци, од **[унети]**до **[унети]** године.

3.2. Период спровођења Пројекта може бити продужен само у изузетним случајевима, максимално до 3 (три) месеца у складу са Приручником, а на основу образложеног захтева Корисника средстава који мора бити достављен најкасније 15 (петнаест) дана пре датума превиђеног за завршетак реализације пројекта, и одобрења од стране Фонда.

3.3. Корисник гранта се обавезује да спроведе пројекат у року из тачке 3.1. овог Уговора, на основу плана кључних догађаја и у складу са предложеним временским оквиром за постизање резултата.

3.4. Корисник средстава и Фонд ће најраније 14 дана пре а најкасније 14 дана након датума предвиђеног за завршетак имплементације пројекта закључити Уговор о завршном усаглашавању.

3.5. Овај уговор престаје да важи када (кумулативно) Корисник средстава у потпуности изврши све своје уговорне обавезе, након коначног плаћања од стране Фонда учињеног након потписаног завршног усаглашавања ("Уговор о завршном усаглашавању").

3.6. Корисник средстава прихвата обавезу да архивира и чува сву пројектну документацију (сву релевантну документацију у вези финансирања и спровођења Пројекта) у мастер фајлу (дигиталном и физичком) у периоду од најмање 5 година након завршетка Пројекта, у складу са Приручником и Општим уговорним условима, као и да, на званичан захтев Фонда, наведени мастер фајл и документацију стави на располагање Фонду и свим лицима одређеним од стране Фонда ради извршења провере.

3.7. Корисник средстава прихвата обавезу да, уколико Фонд затражи, достави Фонду и/или лицима које Фонд овласти додатне информације у било ком тренутку спровођења Пројекта, као и 5 година након завршеног спровођења Пројекта.

ИЗВЕШТАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 4.

4.1. Корисник гранта ће, достављати Фонду извештаје и документацију, наведену у Прилогу 1, у складу са Приручником. Додатно, на захтев Фонда, Корисник гранта се обавезује да ће достављати финансијске извештаје, укључујући и осталу документацију.

4.2. Исплате од стране Фонда ће бити вршене у траншама, под условима и динамиком како је наведено у Прилогу 1, и у складу са Приручником, у року од 14 радних дана од дана давања одобрења достављених извештаја и документације за сваку фазу у поступку, уколико Фонд одобри извештаје и документацију.

4.3. Пре исплате сваке појединачне транше од стране Фонда, Корисник гранта је у обавези да достави доказ о уплати одговарајућег износа суфинансирања и одговарајући Извештај одобрен од стране ментора, укључујући и обавезу достављања Завршног извештаја и одржавања финалне презентације.

4.4. Корисник гранта прихвата да Фонд може вршити надзорне (мониторинг) посете, у складу са Приручником, уколико то сматра потребним како би се боље упознао са спровођењем Пројекта, и обавезује се да, на званичан захтев Фонда, омогући наведене посете овлашћеном особљу Фонда или трећим лицима званично делегираним од стране Фонда, као и да омогући укупан увид у спровођење Пројекта. Ако су током надзорне посете уочени било какви недостаци, Корисник гранта ће бити у обавези да исправи недостатке у оквиру договорених временских рокова, а даље финансирање ће бити суспендовано док се недостаци не исправе.

4.5. Корисник Гранта прихвата обавезу да, уколико се утврди од стране Фонда да је прекршио Уговор или генерисао неприхватљиве трошкове, на захтев Фонда врати примљена средства у целини или делимично – како буде наведено у захтеву Фонда.

МЕНТОРСТВО

Члан 5.

5.1. Корисник гранта се обавезује да ће, након потписивања овог уговора, најкасније у року од 3 (три) недеље закључити уговор са ментором, који ће Кориснику гранта пружити услуге менторства у складу са Приручником програма и Општим условима уговарања, а које ће бити ближе дефинисане Уговором између Корисника гранта и Ментора.

5.2. Корисник гранта се обавезује да ће уплатити износе добијене од Фонда намењене за менторску накнаду директно додељеном ментору у оквиру посебне буџетске линије Пројекта.

ПРИЛОЗИ

Члан 6.

6.1 Следећи документи представљају саставни део Уговора, као прилог самог Уговора, или као документи укључени путем упућивања да чине саставни део Уговора:

a) Прилози самог Уговора:
- Прилог I: Одобрени буџет Пројекта и распоред плаћања;
- Прилог II: Списак кључних чланова тима;

b) Прилози Уговора доступни на електронском порталу Фонда:
- Прилог III – Изјава Корисника гранта о примљеној de minimis државној помоћи;
- Одлука Независне експертске комисије;

c) Прилози Уговора - документи Фонда, објављени на web страни Фонда www.inovacionifond.rs:
- Прилог IV - Приручник Програма;
- Прилог V - Општи уговорни услови;

d) документи на које упућује Уговор или документи наведени као саставни делови истог.

6.2. На све што није дефинисано овим уговором примењиваће се Приручник Програма и Општи услови уговарања.

6.3.У случају несагласности између одредаба основног текста овог Уговора без прилога (којим се уређују посебни уговорни услови) и одредаба било којег од докумената који представља прилог, односно саставни део овог Уговора, предност ће имати одредбе овог Уговора.

6.4. У случају несагласности између одредаба Општих уговорних услова и одредаба других прилога Уговора, предност ће имати одредбе Општих уговорних услова.

КОМУНИКАЦИЈА И КОНТАКТ ПОДАЦИ

Члан 7.

7.1. Сва релевантна комуникација у вези са извршењем Уговора ће бити у писаном облику адресирана на:

a) Фонд за иновациону делатност

Адреса за пријем поште: Вељка Дугошевића 54, зграда Б4, 11000 Београд, Република Србија

Особа за контакт: **[унети]**
Адреса е-поште: smartstart@inovacionifond.rs

б) Корисник гранта
Адреса за пријем поште: **[унети]**
Особа за контакт: **[унети]**
Адреса е-поште: **[унети]**

7.2. Обавештења, комуникација и извештаји достављаће се лично или/и слати електронском поштом или/и препорученом поштом са повратницом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ
Члан 8.

8.1. Било које измене овог Уговора биће сачињене у писаној форми и потписане од обе Стране, као анекс Уговора, осим у случајевима прерасподеле трошкова у оквиру буџетских категорија у висини од највише 20% вредности одобреног буџета пројекта (без менторске накнаде), уз претходну писану сагласност Фонда. Максимални износ финансирања одобреног овим Уговором се не може мењати.
8.2. На овај уговор се примењује право Републике Србије.
8.3. Стране ће настојати да било који спор који може произаћи у вези са овим Уговором разреше мирним путем, преговорима, а уколико се спор не реши преговорима, за решавање спора ће бити искључиво надлежни судови Републике Србије.
8.4. Овај Уговор је сачињен у 2 (два) оригинална примерка, од којих је један примерак за Корисника, а други задржава Фонд.
8.5. Корисник гранта потврђује да је прочитао све одредбе Уговора са свим прилозима који чине саставни део Уговора, да их разуме и прихвата.

за Корисника гранта:	**за Фонд:**
_____	_____
[унети име и презиме, функција]	**др Саша Лазовић, директор**

Прилози уз Уговор:

1. Прилог 1 – Одобрени Буџет Пројекта и Распоред плаћања;
2. Прилог 2 – Списак кључних чланова тима;
3. Прилог 3 – Изјава Корисника гранта о примљеној *de minimis* државној помоћи;
4. Прилог 4 - Одлука Независне експертске комисије;
5. Прилог 5 - Приручник Програма;
6. Прилог 6 - Општи услови уговарања.