ОПШТИ УГОВОРНИ УСЛОВИ

ПРИМЕЊИВИ НА УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Општи принципи

1.1.1 Ови општи уговорни услови (са свим накнадним изменама и допунама "**Општи уговорни услови**") чине саставни део сваког појединачног уговора о финансирању који финансира Фонд за иновациону делатност Републике Србије у оквиру програма: ***Програм Паметни почетак (Smart Start)*** (уговор о финансирању једнако се означава и кровним називима: "**Уговор**" или "**Посебни уговорни услови**").

1.1.2 Свако позивање у овим Општим уговорним условима на "**Уговор о финансирању**" "**Уговор**", "**овај Уговор**" или "**Посебне уговорне услове**" укључује сваки појединачни уговор о финансирању заједно са свим прилозима уговора о финансирању, укључујући и ове Опште уговорне услове, који чине његов саставни део.

1.1.3 Свако кршење одредаба из прилога Уговора, укључујући и одредбе ових Општих уговорних услова, сматраће се повредом Уговора.

1.1.4 Уговор, права и обавезе Корисника гранта као и уплате у вези са Уговором не могу се уступити трећој страни ни на који начин без претходног одобрења Фонда.

1.2 Обавезе корисника гранта

1.2.1 Корисник гранта је обавезан:

a) да спроводи Пројекат у односу на Фонд предузимајући све неопходне и разумне мере како би осигурао да ће Пројекат бити у свему спроведен у складу са Пријавом пројекта, Одобреним буџетом пројекта и одредбама и условима Уговора са прилозима;

b) да спроводи Пројекат са дужном пажњом, ефикасно, транспарентно и благовремено, у складу са условима Програма и овог Уговора са свим прилозима, и у складу са добрим техничким, економским, управљачким и еколошким стандардима и праксама.

c) и одговоран за поштовање свих обавеза које проистичу из Уговора;

d) да проследи Фонду информације, извештаје или документа захтевана овим Уговором и његовим прилозима, као и информације потребне за спровођење ревизије, провера, надзора или оцена, како је овде описано;

e) да се током периода трајања Уговора, придржава највиших стандарда о заштити животне средине, како је предвиђено важећим прописима из области заштите животне средине Републике Србије и да обезбеди све неопходне информације и дозволе тражене од стране Фонда, као и да ће искључиво бити одговоран за испуњавање свих законских услова, те Фонд неће сносити никакву одговорност за информације достављене од стране Корисника гранта. Надаље, Корисник гранта ће обештетити и заштити Фонд у случају било каквог губитка изазваног услед кршења важећих прописа о заштити животне средине.

g) да на захтев Фонда, предузме све мере да омогући представницима Фонда и/или лицима које Фонд овласти да посете просторије Корисника гранта за потребе које су у вези са Пројектом.

1.2.2 Корисник гранта у изузетним случајевима, може променити именоване чланове тима, уз претходно писано одобрење Фонда.

1.2.3 Корисник гранта је у обавези да обавести Фонд о било каквим променама у погледу испуњености услова за упис у Регистар субјеката националног иновационог система. Неблаговремено обавештавање

Фонда о променама у погледу испуњености услова за упис у Регистар, представља повреду уговорне обавезе.

1.2.4 У изузетним случајевима, Кориснику гранта су дозвољене варијације трошкова Одобреног Буџета Пројекта у било којој буџетској категорији (изузев накнаде за ангажовање ментора). Да би спровео промене у буџету, Корисник гранта је у обавези да упути писани захтев Фонду за прерасподелу средстава и предлог измењеног Буџета Пројекта на одобрење путем електронске поште. Тек након добијања писаног одобрења од стране Фонда, Корисник гранта може извршити уплате у вези са овим променама. Међутим, уколико је предложена прерасподела буџета пројекта виша од 20% вредности одобреног буџета, потребно је да Корисник гранта закључи са Фондом Анекс Уговора о финансирању.

1.2.5 Корисник гранта је сагласан да ће, без одлагања, обавестити Фонд о сваком блокирању рачуна Корисника гранта дужем од 2 (два) радна дана или о покретању поступка стечаја или ликвидације над Корисником гранта.

1.2.6 Корисник гранта се обавезује да неће извршити ниједну промену Пројекта без претходне писане сагласности Фонда.

1.2.7 Корисник гранта је дужан да за време трајања Уговора, или пре почетка Уговора, на захтев Фонда достави релевантну документацију и информације о свакој потенцијалној државној помоћи додељеној Кориснику гранта, а конкретно да ли је и по ком основу Корисник гранта примио државну помоћ (у смислу важећих прописа о контроли државне помоћи у Републици Србији, укључујући интерне акте Фонда који се односе на државну помоћ).

2. ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЕДБЕ

2.1 Износ гранта

2.1.1 Фонд финансира спровођење Пројекта максимално до износа утврђеног у Уговору о финансирању.

2.1.2 Укупан износ средстава за финансирање Пројекта од стране Фонда ни у ком случају не подлеже повећању.

2.1.3 У случају да износ средстава за финансирање пројекта из било ког разлога не буде стављен на располагање Фонду, или буде ускраћен на било који начин, Фонд неће имати никакву одговорност према Кориснику гранта или било којој трећој страни у погледу раскида уговора, било каквих трошкова или обавеза које су настале од стране Корисника гранта или било које треће стране у вези са Уговором.

2.2 Обавезно суфинансирање

2.2.1 Корисници гранта ће обезбедити обавезно суфинансирање за спровођење Пројекта у износу, на начин и у роковима утврђеним у Посебним уговорним условима и Одобреном Буџету Пројекта и распореду плаћања из прилога 1 Уговора.

2.2.2 Износи обавезног суфинансирања од стране Корисника гранта морају бити обезбеђени из других, приватних, извора независних од Фонда (као што су улози у новцу, постојећи или потенцијални приватни инвеститори/ризични капитал/приватни капитал, финансирање од стране партнера из индустрије, или било који други облик приватних доприноса или улагања) и Корисник гранта и/или његови чланови не могу обезбедити суфинансирање из гранта државне помоћи или у форми неновчаног улога.

2.2.3 Како би се избегла свака сумња, Корисник гранта неће обезбедити суфинансирање из средстава државне помоћи или у форми неновчаног улога.

2.2.4 У случају да износ обавезног суфинансирања наведен у Распореду плаћања и Одобреном Буџету Пројекта за одговарајући период није уплаћен у целости на Рачун Пројекта, Фонд ће имати право да обустави исплату средстава, односно измени временски оквир предвиђен за исплату средстава, или право на раскид Уговора, у складу са чланом 8 ових Општих уговорних услова.

2.2.5 Корисник гранта је у обавези да без одлагања отвори нови динарски рачун у банци, намењен само за потребе Пројекта ("Рачун Пројекта"). Рачун Пројекта је редовни текући рачун који ће се користити искључиво у сврху (долазних или одлазних) плаћања у вези са Пројектом и на који ће средства Пројекта бити уплаћивана. Рачун Пројекта не може бити заложен, оптерећен, затворен, нити њиме на други начин може бити располагано без претходне писане сагласности Фонда.

2.3. Исплата средстава

2.3.1 Средства Пројекта ће бити исплаћивана на начин како је наведено у Уговору о финансирању и Приручнику програма.

2.3.2 Исплате средстава (транши) од стране Фонда врше се под условом (кумулативно):

- Да је Корисник средстава депоновао износ обавезног суфинансирања на рачун пројекта
- Да је Корисник средстава доставио одговарајућу документацију / Извештај и Завршни извештај одобрен од стране ментора, односно одржао финалну презентацију и закључио са Фондом Уговор о завршном усаглашавању (за уплату 5. транше), како је наведено у Приручнику програма

2.3.3 Корисник гранта је сагласан и обавезује се да обезбеди испуњење свих услова појединачно и/или кумулативно у складу са захтевима дефинисаним Уговором о финансирању и Приручником програма, пре сваке појединачне уплате суфинансирања од стране Фонда.

2.3.4 Износи појединачних уплата суфинансирања од стране Фонда, које су наведене у Одобреном Буџету Пројекта и Уговору о финансирању, подлежу усклађивању од стране Фонда, у случају да су настали недозвољени трошкови током реализације Пројекта.

2.3.5 У случају да након завршетка реализације пројекта и завршног усаглашавања између Корисника гранта и Фонда, Корисник гранта није утрошио целокупна средства која су му уплаћена од стране Фонда у оквиру одобреног буџета пројекта, Корисник је у обавези да изврши повраћај неутрошених средстава.

2.3.6 Обавезе плаћања које су настале или преузете пре почетка реализације пројекта ни у ком случају не могу бити исплаћене из пројектних средстава.

2.3.7 Све услуге морају бити извршене а добра испоручена у оквиру периода дефинисаног за спровођење Пројекта, док ће сва плаћања по овом основу Корисник моћи да изврши у току имплементације пројекта односно у року од најдуже 30 дана од дана закључења завршног усаглашавања.

2.3.8 Уговорне стране сагласно констатују да било каква готовинска плаћања нису дозвољена на основу и/или у вези са овим Уговором.

2.3. Обустава финансирања у случају повреде услова Уговора

2.3.1 Не утичући на било коју другу одредбу предвиђену овим Општим уговорним условима, у случају да Корисник гранта учини повреду било ког услова који је предвиђен Уговором (укључујући, у циљу избегавања сваке сумње и без ограничења, Посебне уговорне услове, Опште уговорне услове, Приручник Програма Паметни почетак), Фонд има право да:

- обустави исплате средстава током трајања повреде; и/или

- раскине Уговор, у ком случају Фонд има право да захтева да Корисник гранта изврши повраћај новца.

2.3.2 Пре него што прекине финансирање, Фонд ће послати писано обавештење Кориснику гранта у којем га обавештава о повреди, захтевајући од Корисника гранта да примени корективне мере и мере за отклањање повреде у року од тридесет (30) дана од дана пријема обавештења.

2.3.3 У случају да Корисник гранта не отклони повреду у периоду од тридесет (30) дана од дана пријема обавештења, Фонд може раскинути Уговор слањем обавештења о раскиду.

3 **ОБАВЕЗА ИЗВЕШТАВАЊА ФОНДА**

3.1. Обавеза извештавања – опште

3.1.1 Корисник гранта је у обавези да достави Фонду све тражене информације у вези са спровођењем Пројекта.

3.1.2 Корисник гранта је дужан да на почетку имплементације пројекта достави Фонду Извештај о Плану кључних догађаја и предложени временски оквир за постизање резултата, и да извештава Фонд о напретку својих активности, достављањем следећих извештаја:

- Извештај о валидацији идеје и тржишне потребе;
- Извештај о развоју прототипа /MVP/ пилота (демонстрација основне техничке одрживости производа)
- Извештај о развијеном пословном моделу
- Завршни извештај о реализацији пројекта
- Презентација развијеном прототипа/ MVP/пилота и пословног модела

3.1.4 План кључних догађаја са предложеним временским оквиром као и горе наведени извештаји морају бити одобрени од стране ментора пре достављања Фонду на разматрање.

3.1.5 Посебни уговорни услови могу предвидети додатне обавезе извештавања.

3.1.6 Извештаји се Фонду достављају на преглед и одобрење на предефинисаним обрасцима, електронским путем, и преко Портала Фонда, док преглед и одобрење извештаја од стране Фонда оквирно траје 15 дана, а подразумева проверу документације и може бити праћено надзорном посетом од стране особља Фонда или њихових представника.

3.1.7 Уколико је потребно, Фонд може затражити информације о напретку пројекта и трошењу пројектних средства у било којој фази реализације пројекта.

3.1.8 Уколико Корисник гранта пропусти да достави било који документ/извештај или било коју додатну информацију коју је захтевао Фонд, или не испуни обавезе предвиђене овим чланом, Фонд може да откаже и обустави даљу исплату средстава и/или раскине Уговор.

3.2. Обавеза извештавања – састављање финансијских извештаја који се достављају искључиво на захтев Фонда

3.2.1 Корисник средстава мора састављати финансијске извештаје у којима ће бити документоване све стварне уплате и исплате за време имплементације пројекта, разврстане и категоризоване у складу са Одобреним буџетом пројекта, и извештаје на захтев Фонда које ће достављати у разумном року.

3.2.2 Заједно са извештајима Корисник средстава је дужан да формира и чува и пратећу финансијску документацију (која садржи све изводе из банке са рачуна и све доказе о извршеним плаћањима, као што су фактуре, отпремнице и/или извештаји о обављеном послу, обрачуни зарада, извештаји пружалаца услуга, потврде о испоруци и друго).

3.2.3 Корисник средстава ће састављати финансијске извештаје у складу са рачуноводственим стандардима који се доследно примењују и на начин који адекватно одражава операције, ресурсе и трошкове у вези са Пројектом.

3.3. Обавеза извештавања - чување и архивирање документације

3.3.1 Корисник гранта мора обезбедити да се сви извештаји и пратећа документација у вези са реализацијом пројекта чувају на начин који омогућава њихову одвојену идентификацију у односу на друге пословне и финансијске евиденције Корисника гранта. Ови документи треба да буду лако доступни, архивирани на начин који олакшава њихово испитивање и доступни у оригиналном облику (укључујући електронски облик), или у форми копија.

3.3.2 Након завршетка Пројекта, Корисник гранта је у обавези да архивира и чува, и на захтев Фонда или субјеката овлашћених од стране Фонда и/или у складу са позитивним прописима, доставља све релевантне информације које се тичу целокупног пословања, као и специфичних пројектних резултата на

захтев Фонда у периоду од 5 (пет) година након завршетка Пројекта. Ове информације могу да укључују али нису ограничене на: број запослених, резултате пројекта, комерцијалне ефекте пројекта, остварени приход, информације о државној помоћи, број одобрених патената и остале релевантне финансијске информације које ће бити коришћене за потребе праћења и анализе ефеката релевантног програма, као све друге информације на захтев Фонда ради сачињавања јавних саопштења Фонда, или публикација које Фонд припрема или објављује.

3.3.3 Фонд може у било ком тренутку у току реализације пројекта као и 5 година након завршетка реализације, захтевати достављање додатних информација које се сматрају значајним за Пројекат. Корисник гранта ће овакве тражене информације доставити благовремено по захтеву Фонда.

3.4.4 Корисник гранта ће оформити Архиву Пројекта, у форми која је прихватљива за Фонд и учиниће је доступном Фонду током сваке надзорне посете. "Архива Пројекта" значи и укључује следеће:

a) Пријаву Пројекта и пратећу документацију;
b) Званичну документацију размењену између Страна у току периода пријаве;
c) Одлуку о додели гранта;
d) Званичну документацију размењену између Страна током периода спровођења Пројекта;
e) Копије свих тражених докумената и извештаја који су достављени Фонду;
f) Копије свих фактура, рачуна и пратеће финансијске документације вези са исплатама са Рачуна Пројекта (нпр. доказ о пруженим услугама, као што су одобрени извештаји, листинзи, сертификати, итд.; доказ о пријему робе, као што су отпремнице добављача, потврде о пријему; доказ о плаћању, као што су изводи банака).
g) Рачуноводствену евиденцију, компјутеризовану или ручну (као што су главна књига, под-књиге, рачуни платног списка, регистри основних гранта и друге релевантне рачуноводствене информације);
h) Евиденције о запосленима и платном списку, као што су уговори о раду/ангажовању, изјаве о платама/накнадама и друга релевантна пратећа документација која се односи на особље Корисника гранта ангажовано на пројекту, у складу са националним законодавством.

4. МЕНТОРСКА ПОДРШКА

4.1.1 Обавеза Корисника гранта је да у року од 3 недеље од дана закључења Уговора о финансирању потпише Уговор о менторском раду са ментором који ће Кориснику гранта пружити услуге саветовања, пружити консултације и смернице и помоћи му да постави и достигне циљеве и комплетира извештаје које доставља Фонду.

4.1.2 Услуге које су предмет уговора између Корисника гранта и ментора подразумевају, али се не ограничавају на следеће:

- Помоћ у правилном структурисању тима;
- Креирање развојног плана / плана кључних догађаја;
- Валидација идеје;
- Интервјуисање потенцијалних корисника;
- Дефинисање прототипа /MVP-а/ пилота;
- Креирање одрживог пословног модела;
- Припрема за презентацију пројекта;
- Преглед и одобрење Плана кључних догађаја и Извештаја које Корисник гранта доставља Фонду и финалне презентације производа.

4.1.3 Обавеза ментора је да се постарају да Корисници гранта заврше своје активности у складу са дефинисаним планом кључних догађаја (milestone plan), као и да потврде остварене резултате који су предуслов за исплату средстава, односно транши, кроз одобрење иззвештаја у складу са предложеним временским

оквиром. Фонд има право да консултује Ментора у вези са успешношћу рада Корисника Програма и постигнутим резултатима.

4.1.4 Ментор је у обавези да достави Фонду извештај о реализованом пројекту у предефинисаном формату најкасније до дана закључења Уговора о завршном усаглашавању између Корисника гранта и Фонда, о чему ће бити благовремено обавештен од стране Корисника гранта.

4.1.5 Уговором између Корисника гранта и ментора, поред осталог, дефинише се обим ангажовања ментора и висина накнаде за пружене услуге. Исплату уговорене накнаде за ангажовање ментора врши директно Корисник гранта.

4.1.6 Корисник гранта не може уговорену накнаду за ангажовање ментора преусмерити на коришћење у оквиру других категорија трошкова у току реализације пројекта.

5. ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

5.1.1 Фонд се не може ни под којим околностима нити из било ког разлога сматрати одговорним за штету или повреду коју је претрпело особље или имовина Корисника гранта за време трајања Пројекта или као последицу Пројекта. Стога, Фонд неће сносити било какву штету, нити прихватити било какав захтев за накнаду штете или повећање плаћања у вези са таквом штетом или повредом.

5.1.2 Корисник гранта преузима искључиву одговорност према трећим лицима, укључујући одговорност за штету или повреду било које врсте коју су претрпели током спровођења Пројекта или као последицу реализације Пројекта. Корисник гранта ће ослободити Фонд сваке одговорности која проистиче из било ког потраживања или радње покренуте као резултат кршења правила или прописа од стране Корисника гранта или његових запослених или појединаца за које су ти запослени одговорни, или као резултат кршења правила или прописа од стране трећих лица. За потребе овог члана 5 запослени Корисника гранта ће се сматрати трећим лицима.

5.1.3 У случају повреде праћене раскидом Уговора, Корисник гранта ће надокнадити Фонду све губитке, обавезе, трошкове и штету које Фонд може претрпети услед такве повреде Уговора, као и у случају било које друге штете или губитка проузрокованог од стране Корисника гранта.

6. ПРОДУЖЕЊЕ И ОБУСТАВА ПРОЈЕКТА

6.1. Продужење

6.1.1 Пројекат може бити продужен само у изузетним случајевима, за период од максимално 3 (три) месеца а након процене и одобрења од стране Фонда. Корисник гранта мора поднети захтев за продужење са описом промена и образложењем разлога за промену најкасније 15 (петнаест) дана пре првобитно дефинисаног датума завршетка Пројекта.

6.1.2 Околности под којима Пројекат може бити продужен од стране Фонда подразумевају непредвиђена кашњења у спровођењу Пројекта проузрокована административним, финансијским или било којим другим процедуралним факторима; догађаје више силе који укључују али нису ограничени на поплаве, пожаре, земљотресе, суше, несташице струје и воде или опште несташице основних ресурса потребних за реализацију пројекта, оружане сукоби, итд.

6.2. Обустава

6.2.1 Фонд може обуставити, и може захтевати од Корисника гранта да обустави спровођење Пројекта, или било ког његовог дела, ако изузетне околности, посебно виша сила, чине његову реализацију изузетно тешком или опасном. Фонд ће без одлагања обавестити Корисника гранта, наводећи природу, очекивано трајање и предвидиве ефекте обуставе.

6.2.2 Фонд може обуставити спровођење Уговора, ако Фонд дође до несумњивих сазнања да су поступак доделе Уговора или реализација Уговора од стране Корисника гранта (укључујући, у циљу избегавања сваке сумње и без ограничења, Посебне уговорне услове, Опште уговорне услове и Приручник Програма трансфера технологије, Приручник за реализацију пројекта), били предмет значајних грешака, кршење уговорних обавеза, неправилности или преваре.

6.2.3 У вези са случајевима наведеним у претходном ставу 0, Корисник гранта ће без одлагања, на захтев Фонда, пружити све тражене информације, појашњења или документацију. Ако се, без обзира на пружене информације, појашњења или документацију од стране Корисника гранта, покаже да су поступак доделе Уговора, или реализација Пројекта били предмет кршења обавеза, неправилности или преваре, Фонд има право на раскид Уговора.

6.2.4 Уколико Фонд не раскине Уговор, Корисник ће поступити по захтевима и упутствима Фонда за отклањање утврђених неправилности и наставиће са спровођењем Уговора након добијања сагласности Фонда.

6.2.5 У случају обуставе према напред наведеним члановима 7.2.1 и 7.2.2, период реализације пројекта биће продужен за период који је еквивалентан дужини обуставе.

7. ВИША СИЛА

7.1.1 Под термином виша сила подразумевају се сви непредвидиви догађаји, који нису под контролом ниједне Стране из Уговора и које уз дужну пажњу ниједна Страна није могла да превазиђе, као што су дела спољног непријатеља, ратови без обзира да ли су објављени или не, блокаде, побуне, немири, пандемије, клизишта, земљотреси, олује, поплаве, дуготрајни периоди кише, грађански немири, експлозије.

7.1.2 Одлука Оснивача Фонда да обустави финансирање програма које спроводи Фонд, као и измене релевантних закона и прописа, или других докумената, који су од значаја за опстанак Фонда и/или релевантни програм подршке који додељује Фонд (посебно они који се односе на финансирање Фонда или програмских активности), сматра се случајем више силе када подразумева обустављање финансирања по овом Уговору.

7.1.3 Стране неће бити одговорне за кашњење у извршењу или неизвршење Уговора, у мери која је узрокована вишом силом, али само под кумулативно одређеним условима: (i) да је било који такав узрок или околност ван контроле погођене Стране и да није настао услед кривице или одговорности погођене стране или њеног претходног кршења овог Уговора, и (ii) да погођена Страна већ не касни са извршавањем својих обавеза у тренутку када је такав узрок или околност настао или се десио.

7.1.4 Страна која трпи случај више силе мора писаним путем обавестити другу Страну, најкасније у року од 72 (седамдесет два) сата, рачунајући од тренутка настанка више силе. Недостављање писаног обавештења у предвиђеном року спречава Страну да се позове на одредбе о вишој сили и чини Страну одговорном за накнаду штете настале другој Страни, осим ако се Стране другачије не договоре.

8. РАСКИД УГОВОРА

8.1. Раскид у случају више силе

8.1.1 У случајевима предвиђеним чланом 7 (Виша сила), ако Фонд сматра да се Уговор више не може ефикасно или на одговарајући начин извршити услед последица више силе, он ће прописно консултовати Корисника гранта о томе. У случају да се не постигне договор између Страна, Фонд може раскинути Уговор достављањем писаног обавештења са раскидним роком од 2 (два) месеца, без обавезе плаћања било какве одштете.

8.2. Раскид од стране Фонда

8.2.1 Фонд може једнострано раскинути Уговор по сопственом нахођењу, због повреде Уговора од стране Корисника гранта (укључујући, ради избегавања сумње и без ограничења, Посебне уговорне услове, Опште уговорне услове и услове утврђене у Приручнику Програма).

8.2.2 Пре раскида Уговора, Фонд ће доставити писано обавештење Кориснику гранта у којем ће га обавестити о повреди и захтевати од Корисника гранта да примени прописане корективне радње и мере отклањања повреде у року од 30 (тридесет) дана од датума пријема обавештења о раскиду.

8.2.3 У случају да Корисник гранта не отклони повреду у року од 30 (тридесет) дана, Фонд може раскинути Уговор слањем обавештења о раскиду Кориснику гранта и тражи повраћај средстава.

8.2.4 Без обзира на било коју другу одредбу Уговора која прописује супротно, ако су финансирање Фонда или активности Фонда заустављене или прекинуте из било ког разлога, Фонд ће имати право да раскине Уговор и неће сносити никакву одговорност према Кориснику гранта или било којој трећој страни, у вези са Уговором.

8.3. Споразумни раскид

8.3.1 Без обзира на било коју другу одредбу у Уговору, овај Уговор може бити раскинут, а Пројекат предвиђен Посебним условима може бити отказан, пре истека рока трајања Уговора уз обострану писану сагласност Фонда и Корисника гранта само у случају да Пројекат се не може реализовати, окончати или успешно спровести, упркос томе што Корисник гранта поступа у свему у складу са условима Уговора. У случају таквог споразумног раскида, како је предвиђено овим чланом, Корисник неће бити у обавези да врати средства добијена од Фонда по овом Уговору.

8.3.2 Корисник гранта и Фонд могу закључити споразумни раскид уговора и у другим оправданим ситуацијама, када није могуће реализовати Пројекат у целини или на начин утврђен Уговором и свим његовим саставним деловима, ценећи све околности и у том случају споразумним раскидом се наводе све дате околности због којих се споразум закључује као и повраћај средстава у целини или делимично у складу са правилима програма и актима и оценом Фонда.

8.4 Останак одредаба на снази

8.4.1 Без обзира на раскид Уговора, одредбе овог Уговора које се односе на заштиту Интелектуалне својине (као што је дефинисано у наставку) и заштиту поверљивости остају на снази у случају поништаја или раскида Уговора.

9. ТУЖБЕ ПРОТИВ ФОНДА

9.1.1 Корисник гранта је искључиво одговоран за било какву штету и/или повреду коју претрпи особље и/или имовина и/или трећа лица Корисника гранта, током реализације или у вези са Пројектом и Уговором и мора заштитити Фонд од било каквих захтева за накнаду штете и тужби по овом основу. Фонд неће прихватити никакав захтев за накнаду штете или повећање исплате гранта у вези са таквом штетом или повредом.

9.1.2 Корисник гранта ће заштитити Фонд, представнике и/или особље Фонда, од свих тужби поднетих против њих, те ће их обештетити и учинити све да не дође до било којих потраживања, правних радњи, тужби, поступака и слично, а који проистичу или су у вези са или резултирају из извршења Уговора од стране Корисника гранта, или из производње, продаје, дистрибуције или коришћења производа од стране Корисника гранта.

10. СУКОБ ИНТЕРЕСА И КОДЕКС ПОНАШАЊА; ПРЕВАРНЕ РАДЊЕ И КОРУПЦИЈА

10.1. Конфликт интереса и Кодекс понашања

10.1.1 Сваки Корисник гранта мора се придржавати важећег и објављеног Правилника о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података Фонда.

10.1.2 Корисник гранта ће предузети све неопходне мере да спречи или оконча сваку ситуацију која би могла да угрози непристрасно и објективно спровођење Уговора. Такав сукоб интереса може настати посебно као резултат економских интереса, политичких или националних афинитета, породичних или емотивних веза, или било које друге релевантне везе или заједничког интереса.

10.1.3 Сваки сукоб интереса који може настати током спровођења Уговора мора се, без одлагања, пријавити Фонду писаним путем. У случају таквог сукоба, Корисник гранта ће одмах предузети све неопходне мере да га реши.

10.1.4 Фонд задржава право да укаже Кориснику гранта на постојање конфликта интереса, да предложи мере за решавање конфликта интереса као и да провери да ли су предузете мере спроведене и може захтевати предузимање додатних мера ако је потребно.

10.1.5 Корисник гранта ће осигурати да његово особље, укључујући и руководство, не буде стављено у ситуацију која би могла довести до сукоба интереса. Не доводећи у питање своје обавезе према Уговору, Корисник гранта ће заменити, одмах и без накнаде Фонда, сваког члана особља који се нађе у таквој ситуацији сукоба интереса.

10.1.6 Корисник гранта и његово особље ће поштовати људска права, правила о заштити података о личности и еколошко законодавство које се примењује у Републици Србији, као и међународно уговорене основне стандарде рада, нпр. основне међународне радне стандарде Међународне организације рада (МОР), конвенције о слободи удруживања и колективног преговарања, укидању принудног и обавезног рада, елиминацију дискриминације у погледу запошљавања и занимања и укидању дечијег рада.

10.1.7 Поштовање Правилника о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података Фонда на начин као што је наведено у овом члану, представља уговорну обавезу.

10.1.8 Непоштовање (i) Правилника о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података Фонда и (ii) услова утврђених у овом члану 11, представља повреду Уговора.

10.2. Преварне радње и Корупција

10.2.1 Фонд је усвојио антикорупцијску политику и прибавио ISO 37001 сертификат за успостављање, имплементацију, одржавање, надзор и побољшање система управљања спречавањем корупције.

10.2.2 Корисник гранта је у обавези да поступа у складу са највишим етичким стандардима у поступку извршења Уговора и спровођења Пројекта и да предузме све неопходне мере како би спречио могуће коруптивне активности и преваре током спровођења Пројекта.

10.2.3 У складу са овим правилом, радње које представљају превару и корупцију дефинисане су као:

a) "корупција" значи нуђење, давање, примање, или подмићивање, директно или индиректно, било којом вредном ствари чиме се утиче на активности друге стране;

b) "преварна радња" значи поступак изостављања, укључујући нетачне тврдње, које свесно или непромишљено доводе у заблуду, или представљају покушаје довођења у заблуду, које се чине како би једна страна стекла финансијску или неку другу корист или избегла обавезу;

c) "довођење у заблуду" је споразум две или више страна с намером да се постигне недозвољена сврха, укључујући недозвољено утицање на поступке друге стране;

d) "противправне претње" обухватају нарушавање или наношење штете, или претња нарушавањем или наношењем штете, директним или индиректним путем, особама или њиховој имовини како би се извршио утицај на њихово учествовање у поступку набавке, или утицало на извршење уговора;

e) "поступци опструкције" су:

i. намерно уништавање, фалсификовање, мењање, или скривање доказног материјала у истражном

поступку или изношење лажних тврдњи истражитељима како би се извршио финансијски утицај на истрагу о наводима о коруптивном и преварном поступању, довођењу у заблуду или противправним претњама; и/или претње, узнемиравање или застрашивање било које стране како би се спречило обелодањивање његових сазнања о питањима која су релевантна за истрагу или спровођење истраге, и

ii. поступци који имају за циљ да материјално онемогуће спровођење права на инспекцију или ревизију.

10.2.4 Фонд је овлашћен да обустави финансирање или/и раскине Уговор уколико је Корисник гранта, по оцени Фонда, укључен у коруптивно и преварно поступање, довођење у заблуду, противправне радње и поступке опструкције приликом извршења овог Уговора и спровођења Пројекта.

10.2.5 Корисник гранта ће дозволити надлежним институцијама да:

a) приступе свим локацијама на којима се Пројекат спроводи;

b) испитају све рачуноводствене и информационе системе, документе и базе података који се односе на техничко и финансијско управљање Пројектом;

c) преузму копије документације;

d) врше све неопходне провере на лицу места;

e) спроведу пуну ревизију на основу све рачуноводствене документације и све друге документације релевантне за финансирање Пројекта.

11. ПОВЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

11.1.1 Под условом да одредбама овог Уговора није другачије предвиђено, Фонд и Корисник гранта ће чувати тајност информација у вези са извршењем Уговора (без обзира да ли су им те информације саопштене усмено или писмено) и оних информација које су у писаној форми идентификоване као поверљиве током извршења Уговора и најмање 5 (пет) година након престанка важења Уговора.

11.1.2 Корисник гранта неће користити поверљиве информације у било које друге сврхе осим за испуњавање својих обавеза према Уговору, осим ако није другачије договорено са Фондом.

11.1.3 Ништа што је садржано у овим Општим уговорним условима не ограничава право Фонда да јавно објави чињеницу подршке Фонда Пројекту, као и да идентификује Корисника гранта у вези са истим, као и обавезу Корисника гранта да јавно истакне подршку Фонда у реализацији пројекта, све у складу са обавезом Фонда која проистиче из члана 10. Закона о иновационој делатности, а која се односи на јавност рада Фонда, као и промоцију програма и подршке коју пружа Фонд.

12. ПУБЛИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТ

12.1.1 Корисник гранта се обавезује да сарадњу и финансијску подршку од стране Фонда истакне у свим публикацијама научних и техничких часописа у виду ограничених података или других информација које се односе на Пројекат, или у било којим публикацијама које се тичу Програма и/или Пројекта, али не обухватајући литературу и приручнике о производу.

12.1.2 У мери неопходној како би се одобрило бесплатно дистрибуирање таквих публикација и информација од стране Фонда, а за које Фонд има одобрење да их дистрибуира, подложно ограничењима из овог члана, сматраће се да се Корисник гранта одрекао било каквог захтева за повреду било ког ауторског права које поседује или треба да стекне, у вези са таквим дистрибуирањем.

12.1.3 Корисник гранта се обавезује да ће сарађивати са Фондом, односно да ће обезбедити да кључно особље и/или сва трећа лица ангажована на Пројекту сарађују са Фондом, приликом спровођења свих промотивних активности у вези са предметом овог Уговора и учешћем у Програму.

12.1.4 У периоду до 5 (пет) година након завршетка Пројекта, Корисник гранта је у обавези да присуствује, и да се одазове на сваки позив или захтев Фонда или Оснивача Фонда, који подразумева присуствовање на конференцијама или семинарима у вези са Пројектом.

13. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

13.1.1 Корисник гранта потврђује да било која нова Интелектуална својина и know-how који настану током реализације Пројекта припадају Кориснику гранта и да ће Корисник гранта осигурати та права Интелектуалне својине у споразумима склопљеним са трећим лицима.

13.1.2 Корисник гранта потврђује да ни једна Интелектуална својина која је у вези са Пријавом Пројекта не повређује права Интелектуалне својине било које треће стране, и да поседује право да користи сва постојећа права Интелектуалне својине и права Интелектуалне својине која су неопходна за спровођење Пројекта.

13.1.3 Корисник гранта је у обавези да: (i) извештава Фонд, без одлагања, о постојању било које инвенције и/или иновације, при чему ће се то извештавање Фонда сматрати поверљивим у складу са Фондовим Правилником о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података (ii) не открива јавно било какве информације о инвенцији и/или иновацији (инвенција и иновација имају значења дата у Закону о иновационој делатности) све док та инвенција и/или иновација не буде регистрована код надлежних органа и/или заштићена у највећој мери.

13.1.4 Корисник гранта је сагласан да Фонд може користити, чувати, модификовати, преводити, приказивати, репродуковати било којом техничком процедуром, објављивати или саопштавати путем било ког медија све документе који произилазе из Пројекта, без обзира на њихову форму, под условом да такве радње не крше постојећа или нова права интелектуалне својине и know-how који настану током реализације Пројекта Корисника гранта или било које треће стране.

14. ГАРАНЦИЈЕ

14.1.1. Корисник гранта гарантује да:

- ће трошити средства Пројекта онако како је предвиђено у Одобреном буџету Пројекта;

- ће депоновати износе обавезног суфинансирања наведене у Одобреном буџету пројекта, у складу са Уговором и пратећим прилозима;

- неће трошити средства Пројекта за плаћање недозвољених трошкове;

- неће трошити средства Пројекта за плаћање пореза, укључујући ПДВ, царине и недозвољене трошкове;

- ће благовремено достављати све извештаје у вези са спровођењем Пројекта које Фонд буде захтевао, у року који се захтева;

- ће сви уговори закључени са трећим лицима садржати одредбу да Корисник гранта задржава власништво над свом новом Интелектуалном својином и know-how створеним током спровођења Пројекта

- неће пружати нетачне или кривотворене информације за време било које фазе реализације Пројекта;

- ће се уздржати од других случајева пропуста или преваре.

14.1.2 Фонд не гарантује својим финансирањем или подршком пруженом у складу са овим Уговором за сигурност, вредност или корисност производа или резултата рада који је предузет. Учешће Фонда, његово финансирање и остваривање његових права из Уговора неће се тумачити као одобравање резултата пројекта или производа Корисника гранта, нити ће се назив Фонда користити у било које комерцијалне сврхе или на било који начин објављивати од стране Корисника гранта, осим у оквиру стриктно постављених ограничења дефинисаних Уговором.

15 . ОБРАДА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

15.1.1 Сви подаци о личности садржани у Уговору морају се обрађивати у складу са важећим Законом о заштити података о личности и сродним прописима Републике Србије.

15.1.2 Фонд мора да обрађује такве податке искључиво за спровођење, управљање и надзор Уговора или за заштиту финансијских интереса Фонда, укључујући провере, ревизије и истраге у складу са овим Општим уговорним условима.

15.1.3 Фонд ће ограничити приступ подацима о личности и њихово коришћење само на оно што је стриктно неопходно за извршење и надзор над спровођењем Уговора, како би сачувао поверљивост таквих података.

15.1.4 Корисник гранта има право да приступи или исправи своје податке о личности у складу са законом.

15.1.5 Фонд ће обавестити Корисника гранта у случају потребе да се било који податак о личности подели са трећом страном и прибави писану сагласност од лица на које се подаци односе, пре дељења таквих података.

15.1.6 Корисник гранта може свом особљу одобрити приступ само подацима о личности који су стриктно неопходни за спровођење, управљање и праћење Уговора. Корисник гранта мора осигурати да се особље овлашћено за обраду података о личности обавезало на чување поверљивост или да се налази под одговарајућом законском обавезом која га обавезује на поверљивост.

15.1.7 Корисник гранта мора усвојити одговарајуће техничке и организационе сигурносне мере, имајући у виду ризике који су својствени процесу, природи, обиму и сврси обраде података о личности.