ИНОВАЦИОНА АКАДЕМИЈА

ПРОГРАМСКИ ПРИРУЧНИК

02. новембар 2026.

Садржај

1 О ПРОГРАМУ 3

2 СТРУКТУРА ПРОГРАМА 4

2.1 Навигатор: Информисање и усмеравање 4

2.2 Скилап: Интензиван развој и стручна подршка 5

3 КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ НА ПРОГРАМ? 5

3.1 Подношење пријаве 5

3.2 Процес евалуације и селекције кандидата 7

3.3 Административна провера и провера подобности пријава 7

3.4 Евалуација и избор учесника за Скилап 8

4 ЗАВРШЕТАК ПРОГРАМА И ДАЉА ПОДРШКА УЧЕСНИЦИМА 9

5 ДОДАТНЕ ОДРЕДБЕ 9

5.1 Заштита животне средине и социјална питања 9

5.2 Интелектуална својина и поверљивост 9

5.3 Државна помоћ мале вредности (de minimis) 10

5.4 Спречавање сукоба интереса 10

5.5 Спречавање преваре и корупције 10

5.6 Видљивост Програма 11

1 О ПРОГРАМУ

Иновациона академија (у даљем тексту: Програм) је пилот програм Фонда за иновациону делатност (у даљем тексту: Фонд), који се реализује у сарадњи са партнерима НАЛЕД-ом и *Tecnalia*-ом, са циљем да подржи развој иновативног пословања кроз јачање капацитета појединаца, тимова и привредних субјеката за развој, тржишну валидацију и комерцијализацију нових решења.

Циљ Програма је да учесницима омогући да, кроз практичан рад, уз стручну и менторску подршку, унапреде квалитет и тржишни потенцијал својих решења, развију потребна пословна и предузетничка знања и вештине и повећају спремност за наредне фазе развоја, комерцијализацију и приступ изворима финансирања.

Коме је Програм намењен? Програм је намењен појединцима, неформалним тимовима, предузетницима, стартапима и привредним друштвима који развијају пословне идеје, производе, услуге, технологије или пословне моделе који доносе нову вредност корисницима, нуде нов или значајно унапређен начин решавања препознатих проблема и имају потенцијал за тржишну примену, комерцијализацију и раст.

Програм је отворен за кандидате у различитим фазама развоја, од почетне пословне идеје и провере њене изводљивости, преко развоја и тестирања решења, до његове комерцијализације и даљег развоја пословања. Подршка се прилагођава развојној фази, карактеристикама предложених решења и конкретним потребама учесника.

Програм се реализује кроз две међусобно повезане фазе:

- **Навигатор:** почетна информативно-едукативна фаза у коју се укључују сви кандидати који благовремено поднесу комплетну пријаву и испуњавају административне услове.
- **Скилап:** напредна фаза намењена одабраним учесницима, која обухвата интензиван практичан рад, индивидуалну стручну и менторску подршку и примену стечених знања на конкретне развојне изазове. Подршка је усмерена на унапређење пословних идеја и пројеката, проверу њиховог тржишног потенцијала, развој пословних модела и припрему за наредне развојне кораке и приступ финансирању.

Навигатор не подразумева индивидуалну дијагностику, израду профила пројекта, доделу бодова нити препоруку Фонда о квалитету конкретне идеје. Резултат ове фазе је информисаност учесника о доступним облицима подршке и могућим наредним корацима. Фонд може доставити презентације и друге опште информативне материјале.

У оквиру Скилапа очекује се:

1. **Унапређење пословних концепата и развојног потенцијала пројеката:** јасније дефинисани проблеми и потребе корисника, вредност и конкурентске предности предложених решења, процењен тржишни потенцијал и идентификоване кључне области за даљи развој.
2. **Унапређење знања и капацитета учесника:** стечена и примењена практична знања и вештине за развој пословних идеја и пројеката, проверу тржишног

потенцијала, пословно и финансијско планирање, комерцијализацију и приступ изворима финансирања.

3. **Дефинисање наредних развојних корака и унапређење спремности за финансирање:** припремљени или унапређени развојни планови са јасно утврђеним приоритетима, активностима и очекиваним резултатима, као и идентификовани одговарајући програми подршке и извори финансирања. У зависности од развојне фазе и потреба учесника, резултати могу обухватити и припремљене или унапређене пројектне пријаве, буџете и материјале за представљање пројеката.

Остварени напредак процењује се у односу на почетно стање пројекта, идентификоване развојне потребе и циљеве утврђене током Програма.

Овим Програмским приручником (у даљем тексту: Приручник) утврђују се услови и правила учешћа у Иновационој академији, начин пријављивања, критеријуми подобности и оцењивања, поступак евалуације и селекције кандидата, структура и садржај програмских активности, као и права и обавезе учесника. Приручник је намењен свим заинтересованим кандидатима и учесницима Програма и представља основни документ за информисање о условима и начину његовог спровођења. По завршетку Иновационе академије, очекује се да учесници остваре конкретан и проверљив напредак у развоју својих пословних идеја и пројеката, у складу са почетном фазом развоја, идентификованим потребама и обимом пружене подршке. Очекивани резултати разликују се у зависности од фазе Програма.

2 СТРУКТУРА ПРОГРАМА

2.1 Навигатор: Информисање и усмеравање

Навигатор је почетна фаза Иновационе академије. Навигатор се спроводи кроз групне информативне сесије, презентације, предавања и тематске радионице. Садржај нарочито обухвата:

- структуру иновационог екосистема и улоге институција, научно-технолошких паркова, инкубатора и других актера;
- програме финансијске и нефинансијске подршке Фонда, партнерских организација и других домаћих и међународних институција;
- основне услове, документацију, критеријуме и поступке пријављивања на програме подршке;
- фазе развоја иновативног решења, основе тржишне валидације, пословног модела, интелектуалне својине и припреме за финансирање.

Учешће у Навигатору не подразумева аутоматски прелазак у Скилап. Избор учесника за напредну фазу врши се на основу утврђених критеријума, резултата евалуације и расположивих капацитета Програма.

2.2 Скилап: Интензиван развој и стручна подршка

Скилап је напредна фаза Иновационе академије, намењена учесницима који су прошли Навигатор и изабрани су у додатном поступку селекције. Ова фаза усмерена је на практичан рад на развоју пословних идеја и пројеката, уз стручну подршку прилагођену конкретним потребама учесника.

Минимални пакет подршке у Скилапу обухвата:

1. **Почетна процена потреба и план рада -** Утврђивање развојне фазе, конкретних потреба и приоритета одабраних учесника, ради прилагођавања програма и избора релевантних модула.
2. **Радионице, практичан рад и менторство -** Реализација тематских модула уз подршку *Tecnalia*-е, НАЛЕД-а, Фонда и ангажованих експерата. Активности се прилагођавају развојној фази учесника, уз индивидуалне и групне консултације.
3. **Завршно представљање и препоруке -** Представљање унапређених пројеката, преглед припремљених материјала и дефинисање наредних развојних корака и могућности финансирања.

Тематске активности могу обухватити: проверу проблема и потреба корисника, тржишно истраживање и валидацију, развој производа и пословног модела, интелектуалну својину, пословно и финансијско планирање, израду буџета и пријава за финансирање, припрему презентација и развој партнерстава.

Подршка је усмерена на остваривање проверљивог напретка у односу на почетно стање, унапређење капацитета учесника и дефинисање конкретних корака за даљи развој, комерцијализацију и приступ одговарајућим изворима финансирања.

3 КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ НА ПРОГРАМ?

3.1 Подношење пријаве

Пријављивање за Навигатор врши се попуњавањем електронског пријавног обрасца путем *Google форме*, доступне преко линка објављеног у оквиру Јавног позива, у року и на начин утврђен Јавним позивом. Пријаве поднете након истека прописаног рока неће бити разматране.

Пријава за **Навигатор** садржи основне податке о кандидату и контакт особи, кратак опис идеје или пројекта и тренутне фазе развоја, састав тима (када постоји), области интересовања и мотивацију за учешће, као и прописане изјаве и сагласности. За Навигатор се не захтева детаљан пословни план, буџет или доказ тржишне валидације. Пријава се подноси на прописаном електронском Пријавном обрасцу, који је доступан у оквиру документације јавног позива. Образац је намењен прикупљању основних информација о подносиоцу пријаве, пословној идеји или пројекту, тренутној фази развоја, капацитетима тима и приоритетним потребама за подршком.

Подносиоци пријава који имају статус регистрованог привредног субјекта достављају основне регистрационе податке, укључујући пословно име, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и седиште. Појединци и неформални тимови достављају податке у складу са својим статусом, при чему је за неформалне тимове потребно идентификовати кључне чланове, њихове улоге и релевантне компетенције.

Подносиоци пријава дужни су да попуне сва обавезна поља Пријавног обрасца и доставе тачне, потпуне и веродостојне информације, у складу са упутствима Фонда. Пријавни образац попуњава се у прописаном електронском формату, без измена његове структуре и садржаја, осим у деловима предвиђеним за унос података.

Пријава за **Скилап** подноси се накнадно, на посебном Пријавном обрасцу на порталу Фонда за иновациону делатност, у року који Фонд саопштава учесницима који су успешно завршили Навигатор. Она обухвата детаљнији опис решења, иновативности, тржишног и развојног потенцијала, капацитета тима, досадашњег напретка, потреба за подршком и планираних резултата.

За пријављивање на Скилап, подносиоци пријава морају имати регистрован кориснички налог на порталу Фонда за иновациону делатност, којем се приступа преко званичне интернет странице Фонда.

Подносиоци који немају кориснички налог подносе захтев за регистрацију, који садржи основне информације о подносиоцу пријаве и податке о контакт особи. Фонд разматра достављене информације и одобрава регистрацију налога.

Обрада захтева за регистрацију може трајати до три (3) радна дана, због чега је потребно да подносиоци благовремено покрену поступак регистрације, водећи рачуна о року за подношење пријава утврђеном јавним позивом. Захтев за регистрацију мора бити поднет у року наведеном у јавном позиву. Након одобрења регистрације, подносилац пријаве добија обавештење путем електронске поште и податке потребне за приступ порталу.

Адреса електронске поште контакт особе наведене приликом регистрације мора бити важећа, јер представља основни канал комуникације између Фонда и подносиоца пријаве током поступка пријављивања и селекције.

Подносиоци који већ имају активан кориснички налог на порталу Фонда могу га користити за подношење пријаве на Иновациону академију, под условом да подаци на налогу одговарају статусу подносиоца пријаве и захтевима Програма.

Један подносилац пријаве може поднети само једну (1) пријаву у оквиру Јавног позива за Иновациону академију. У случају неформалног тима, пријаву подноси лице које је одређено као представник тима.

3.2 Процес евалуације и селекције кандидата

Поступак евалуације и селекције кандидата за учешће у Иновационој академији спроводи се у складу са критеријумима и процедурама утврђеним овим Програмским приручником, уз обезбеђивање објективне и транспарентне процене пријава и једнаког третмана свих кандидата.

Целокупан поступак евалуације и селекције спроводи Комисија Фонда за иновациону делатност (у даљем тексту: Комисија), која је задужена за административну проверу и проверу подобности пријава, оцену квалитета и развојног потенцијала пријављених пословних идеја и пројеката, као и избор учесника за појединачне фазе Програма.

Приликом евалуације, Комисија примењује унапред утврђене критеријуме оцењивања, узимајући у обзир карактеристике и развојну фазу пријављених пројеката. Посебно се процењују вредност коју предложено решење доноси корисницима, његове предности у односу на постојећа решења, развојни и тржишни потенцијал, капацитети кандидата за реализацију пројекта и усклађеност њихових потреба са подршком коју Програм пружа.

Поступак евалуације и селекције обухвата кораке описане у наставку.

3.3 Административна провера и провера подобности пријава

Комисија проверава благовременост и комплетност поднетих пријава, испуњеност основних услова за учешће у Програму и усклађеност са условима јавног позива.

У поступку административне провере, Комисија може затражити од подносиоца пријаве допуну недостајућих података или документације, као и додатна појашњења достављених информација, уколико је то потребно за утврђивање комплетности пријаве и испуњености прописаних услова. Захтев за допуну или појашњење доставља се путем електронске поште, уз навођење рока за поступање.

Уколико подносилац пријаве не достави тражену допуну или појашњење у остављеном року, Комисија доноси одлуку о даљем поступању на основу расположиве документације, у складу са условима Програма.

Само пријаве које испуњавају прописане услове подобности и административне комплетности упућују се у прву фазу програма.

Комисија Фонда спроводи проверу по принципу „испуњава / не испуњава”, без бодовања. Провера обухвата следеће услове:

Критеријуми административне провере и подобности су:

Р. бр.	Критеријум	Начин провере
1.	Благовременост и начин подношења пријаве	Пријава је поднета у прописаном обрасцу, у року утврђеном јавним позивом.
2.	Припадност циљној групи	Кандидат припада прихватљивој категорији подносилаца.

Р. бр.	Критеријум	Начин провере
3.	Постојање пословне идеје или пројекта	Достављен кратак опис идеје, решења или пројекта.
4.	Иновативни карактер предложеног решења	Из пријаве је могуће идентификовати нове или значајно унапређене карактеристике решења и вредност коју оно може донети корисницима.
5.	Идентификована фаза развоја	Подносилац је навео тренутну фазу развоја пословне идеје или пројекта.
6.	Тим или одговорно лице	Идентификовано је најмање једно лице одговорно за развој решења и учешће у Програму.
7.	Развојни циљеви и потребе за подршком	Наведени су основни развојни циљеви и области у којима је кандидату потребна подршка.
8.	Комплетност пријаве	Достављени су сви обавезни подаци и документација предвиђени Пријавним обрасцем и јавним позивом.
9.	Обавезне изјаве и потврде	Подносилац је потврдио обавезне изјаве које су саставни део Пријавног обрасца.

3.4 Евалуација и избор учесника за Скилап

Право пријаве за Скилап имају учесници који су успешно завршили Навигатор, испунили обавезе учешћа и поднели комплетну посебну пријаву. Комисија спроводи административну проверу пријаве за Скилап, а затим стручно оцењивање према следећим критеријумима:

Критеријуми оцењивања су:

Критеријум	Максималан број бодова
1. Квалитет пословног концепта и предложеног решења	20
2. Развојни и тржишни потенцијал пројекта	20
3. Капацитети и посвећеност тима	20
4. Развојна спремност и реалистичност планираних резултата	25
5. Усклађеност развојних потреба са подршком Скилапа	15
УКУПНО	**100**

Оцењивање се врши у односу на тренутну фазу развоја: од кандидата у фази идеје не захтевају се исти докази о тржишту или приходима као од кандидата у фази комерцијализације. Сваки критеријум оцењује се у оквиру прописаног максимума, а укупан резултат представља збир бодова. Када више чланова Комисије независно оцењује исту пријаву, коначни резултат је аритметичка средина њихових укупних оцена.

За Скилап могу бити изабрани кандидати са најмање 75 од 100 бодова, по редоследу на ранг-листи, до највише 30 учесника. Праг од 75 бодова услов је за рангирање, али не гарантује избор. У случају једнаког броја бодова на граници капацитета, предност има кандидат са вишом оценом критеријума „Развојни и тржишни потенцијал”, затим „Усклађеност развојних потреба са подршком Скилапа”. Ако је и тада резултат једнак, Комисија образлаже коначну одлуку.

Фонд обавештава кандидате о резултатима селекције путем електронске поште, на адресу наведену у пријави. Обавештење садржи информацију о исходу селекције и наредним корацима, када је применљиво.

Сви чланови Комисије, као и друга лица укључена у поступак евалуације и селекције, дужни су да поступају у складу са Правилником Фонда за иновациону делатност о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података.

4 ЗАВРШЕТАК ПРОГРАМА И ДАЉА ПОДРШКА УЧЕСНИЦИМА

Приликом укључивања у Програм сви изабрани учесници потписују Изјаву о прихватању услова учешћа, која се односи на Навигатор и, уколико буду изабрани, на Скилап.

За успешан завршетак Навигатора неопходно је испунити обавезу присуства и учешћа у свим информативно-едукативним активностима.

За успешан завршетак Скилапа, поред присуства од 70%, неопходно је учешће у кључним активностима, испуњење договорених задатака и представљање резултата у складу са индивидуалним планом рада. Фонд издаје посебну потврду о успешном завршетку Навигатора, односно Скилапа.

Неоправдано непоштовање обавеза, достављање нетачних података или поступање супротно правилима Програма може довести до престанка учешћа и неиздавања потврде, уз претходно обавештење учесника.

5 ДОДАТНЕ ОДРЕДБЕ

5.1 Заштита животне средине и социјална питања

Имајући у виду природу Иновационе академије као програма стручне и менторске подршке, не очекују се значајни негативни утицаји на животну средину и социјална питања.

Уколико се током реализације Програма идентификују потенцијални ризици повезани са развојем или применом решења учесника, Фонд може затражити додатне информације, процену ризика или препоруке за њихово ублажавање, узимајући у обзир применљива правила и принципе Оквира за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMF).

5.2 Интелектуална својина и поверљивост

Права интелектуалне својине над пословним идејама, решењима и резултатима које учесници развијају пре или током Иновационе академије остају њиховим законитим

носиоцима. Учешће у Програму не подразумева пренос права интелектуалне својине на Фонд или програмске партнере.

Учесници су одговорни за заштиту својих права интелектуалне својине, укључујући уређивање односа са члановима тима и трећим лицима која учествују у развоју решења.

Фонд, програмски партнери и друга лица укључена у реализацију Програма дужни су да поступају са поверљивим информацијама учесника у складу са применљивим правилима о поверљивости и заштити података. Информације о пословним идејама и пројектима користе се за потребе евалуације, реализације и праћења резултата Програма, у складу са утврђеним правилима.

5.3 Државна помоћ мале вредности (*de minimis*)

На подршку која се пружа у Скилап фази у оквиру Иновационе академије примењују се правила о државној помоћи мале вредности (*de minimis*), у складу са важећим прописима Републике Србије и одговарајућим актима Фонда, када су испуњени услови за њихову примену.

Фонд утврђује применљивост правила о државној помоћи у зависности од статуса корисника, природе и вредности пружене подршке. Учесници су дужни да, када је то потребно, доставе информације и документацију неопходну за проверу испуњености прописаних услова.

5.4 Спречавање сукоба интереса

Учесници су дужни да избегавају ситуације које могу довести до стварног, потенцијалног или привидног сукоба интереса током учешћа у Програму и да без одлагања обавесте Фонд о околностима које могу утицати на непристрасност и регуларност његовог спровођења.

Фонд и лица укључена у евалуацију, селекцију и реализацију Програма поступају у складу са важећим правилима Фонда о спречавању сукоба интереса и заштити поверљивих података.

5.5 Спречавање преваре и корупције

Учесници су дужни да поступају у складу са начелима законитости, интегритета и транспарентности и да достављају тачне и веродостојне информације током пријављивања и учешћа у Програму.

Забрањен је сваки облик преваре, корупције, достављања нетачних информација и недозвољеног утицаја на поступак селекције или реализацију Програма. У случају утврђених неправилности, Фонд задржава право да предузме одговарајуће мере, укључујући искључење учесника из Програма.

5.6 Видљивост Програма

Учесници су дужни да приликом јавног представљања свог учешћа и резултата остварених у оквиру Иновационе академије, када је то применљиво, на одговарајући начин истакну да је подршка пружена кроз програм Фонда за иновациону делатност, који се реализује у сарадњи са партнерима НАЛЕД-ом и *Tecnalia*-ом.

Коришћење назива, логотипа и других обележја Фонда и програмских партнера врши се у складу са њиховим смерницама за видљивост и промоцију Програма.