

У складу са Законом о иновационој делатности („Сл. гласник РС”, бр. 110/05, 18/10 и 55/13), на основу чл. 9, 20. и 22. Статута Фонда за иновациону делатност који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 28. фебруара 2011. године, а на који је Влада Републике Србије дала сагласност својим решењем 05 број 110-3008/2011 од 21. априла 2011. године („Службени гласник РС”, бр. 29/11) са изменама које је Управни одбор усвојио на седници одржаној 30. октобра 2013. године, а на које је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем 05 број 110-7709/2014 од 18. јула 2014. године – у даљем тексту: Статут Фонда, а у вези са међународним и уговорним обавезама Републике Србије као оснивача Фонда за иновациону делатност, као посебног правног лица основаног ради обезбеђивања финансијских средстава за подстицање иновативности, у складу са законом и општим актима Фонда за иновациону делатност, в.д директора Фонда за иновациону делатност дана 27. марта 2017. године доноси

Акт

о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната за поступке реализације програма финансирања Фонда за иновациону делатност

Члан 1.

Овим Актом о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната за поступке реализације програма финансирања Фонда за иновациону делатност (у даљем тексту: Акт о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната) уређују се:

- процедуре избора међународних стручних консултаната који су чланови стручног тела Фонда за иновациону делатност - независне међународне експертске комисије (у даљем тексту: чланови Експертске комисије Фонда);
- процедуре избора међународних стручних консултаната/рецензента који спроводе међународну експертску анализу предлога пројеката поднетих по јавним позивима за реализацију појединих програма финансирања Фонда за иновациону делатност (у даљем тексту: Међународни рецензенти Фонда) и
- процедуре избора осталих стручних консултаната, за чијим ангажовањем постоји потреба у оквиру реализације појединих програма финансирања Фонда (у даљем тексту: Остали стручни консултанати Фонда), осим ако за њихов избор није предвиђена другачија процедура.

Члан 2.

Овај Акт о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната односи се на процедуре избора физичких лица као индивидуалних стручних консултаната Фонда за иновациону делатност (у даљем тексту: Фонд).

Члан 3.

Овај Акт о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната уређује процедуре избора индивидуалних консултаната који ће допринети законом утврђеном захтеву да се обављање послова реализације и финансирања по програмима Фонда обави уз примену принципа објективности и одговорности и међународно признатих стандарда добре праксе, те да се обезбеди јавност у обављању послова, у складу са законом.

Поступак избора који се уређује овим Актом о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната заснован је на принципима јавности, конкурентности, пружања једнаких могућности, недискриминације и транспарентности, а спроводи се уз вођење рачуна о начелима ефикасности и економичности поступка избора.

I. Избор чланова Експертске комисије Фонда

Члан 4.

Експертска комисија Фонда је стручно тело које је основано ради обављања послова Фонда, у циљу примене принципа објективности и одговорности и међународно признатих стандарда добре праксе.

Чланови Експертске комисије Фонда се бирају у складу са међународним стандардима, а из реда међународно признатих експерата у областима иновационе делатности, међународно признатих експерата из области делатности Фонда, односно области које су релевантне за односни програм финансирања Фонда.

Поступак избора чланова Експертске комисије спроводи комисија за избор чланова Експертске комисије Фонда, коју образује директор Фонда. Комисија има најмање три члана и одговарајући број заменика чланова.

Члан 5.

На предлог комисије из члана 4. став 3. овог акта, са листе пријављених кандидата који испуњавају услове за избор по процедури из члана 1. став 1. тачка 3. овог Акта о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната, врши се избор чланова Експертске комисије и одговарајућег броја заменика чланова Експертске комисије.

Члан 6.

Овлашћења и дужности комисије за избор чланова Експертске комисије Фонда укључују, али се не ограничавају на следеће активности:

(6.1) Израда пројектног задатка чланова Експертске комисије Фонда:

Пројектни задатак нарочито садржи податке о програму финансирања у оквиру којег се ангажују чланови Експертске комисије, јасно дефинисане опште и специфичне циљеве пројектног задатка, обим и опис активности пројектног задатка, период трајања задатка, податке о захтеваном искуству и квалификацијама чланова Експертске комисије, очекиване резултате, обавезе извештавања и услове плаћања, а може садржати и друге релевантне податке;

(6.2) Израда процене трошкова и буџета:

Израда квалитетне, објективне и образложене анализе трошкова од кључне је важности за алоцирање реалистичних буџетских средстава. Процена трошкова заснива се на процени средстава неопходних за реализацију пројектног задатка чланова Експертске комисије, као што су време трајања задатка и обим активности задатка. Уколико је применљиво, трошкови се раздвајају у две шире категорије: (а) хонорар или надокнада (у зависности од типа уговора) и (б) надокнада трошкова, који се даље деле у иностране и локалне трошкове;

(6.3) Прикупљање пријава:

У циљу прикупљања пријава, комисија за избор чланова Експертске комисије Фонда може да објави позив за достављање пријава у домаћем и/или међународном гласилу или новинама, на електронском порталу којем се може бесплатно приступити или на сајту Фонда. У случајевима када је потребно да се обезбеди економичност и ефикасност поступка, за пројектне задатке малог обима, комисија за избор чланова Експертске комисије Фонда може да позове најмање три лица, која су према сазнањима Фонда, квалификована за обављање активности пројектног задатка, да поднесу пријаву. Информације које се траже од потенцијалних кандидата морају бити довољне за утврђивање квалификација пријављених кандидата. Рок за достављање пријава не може бити краћи од десет (10) календарских дана од дана оглашавања.

(6.4) Оцењивање пристиглих пријава:

Након истека рока за достављање пријава, комисија за избор чланова Експертске комисије Фонда приступа оцењивању пристиглих пријава, о чему саставља Извештај о стручној оцени (у даљем тексту: Евалуациони извештај). Евалуациони извештај нарочито садржи податке о пристиглим пријавама,

начин примене критеријума оцене, резултате оцене и рангирање оцењених кандидата, а може садржати и друге релевантне податке;

(6.5) Одлука о избору:

На основу Евалуационог извештаја, директор Фонда подноси Управном одбору предлог за избор чланова Експертске комисије. На основу Евалуационог извештаја и предлога директора Фонда, Управни одбор Фонда доноси одлуку о избору чланова Експертске комисије, у складу са чланом 22. Статута Фонда;

(6.6) Припрема и закључивање уговора:

Након спроведеног поступка, Комисија за избор чланова Експертске комисије Фонда врши припрему и спроводи закључивање уговора са изабраним члановима Експертске комисије Фонда.

II. Избор Међународних рецензената Фонда

Члан 7.

Поступак избора Међународних рецензената Фонда спроводи комисија за избор Међународних рецензената Фонда, коју образује директор Фонда. Комисија има најмање три члана и одговарајући број заменика чланова.

Члан 8.

Овлашћења и дужности комисије за избор Међународних рецензената Фонда укључују, али се не ограничавају на следеће активности:

(8.1) Израда пројектног задатка Међународних рецензената Фонда:

Пројектни задатак нарочито садржи податке о програму финансирања у оквиру којег се ангажују Међународни рецензенти Фонда, јасно дефинисане опште и специфичне циљеве пројектног задатка, обим и опис активности пројектног задатка, период трајања задатка, податке о захтеваном искуству и квалификацијама Међународних рецензената Фонда, очекиване резултате, обавезе извештавања и услове плаћања, а може садржати и друге релевантне податке;

(8.2) Израда процене трошкова и буџета:

Израда квалитетне, објективне и образложене анализе трошкова од кључне је важности за алоцирање реалистичних буџетских средстава. Процена трошкова заснива се на процени средстава неопходних за реализацију пројектног задатка Међународних рецензената Фонда, као што су време трајања задатка и обим активности задатка. Уколико је применљиво,

трошкови се раздвајају у две шире категорије: (а) хонорар или надокнада (у зависности од типа уговора) и (б) надокнада трошкова, који се даље деле у иностране и локалне трошкове;

(8.3) Прикупљање пријава:

У циљу прикупљања пријава, комисија за избор Међународних рецензената Фонда може да објави позив за достављање пријава у домаћем и/или међународном гласилу или новинама, на електронском порталу којем се може бесплатно приступити или на сајту Фонда. У случајевима када је потребно да се обезбеди економичност и ефикасност поступка, за пројектне задатке малог обима, комисија за избор Међународних рецензената Фонда може да позове најмање три лица, која су према сазнањима Фонда, квалификована за обављање активности пројектног задатка, да поднесу пријаву. Информације које се траже од потенцијалних кандидата морају бити довољне за утврђивање квалификација пријављених кандидата. Рок за достављање пријава не може бити краћи од десет (10) календарских дана од дана оглашавања;

(8.4) Оцењивање пристиглих пријава:

Након истека рока за достављање пријава, комисија за избор Међународних рецензената Фонда приступа оцењивању пристиглих пријава, о чему саставља Извештај о стручној оцени (у даљем тексту: Евалуациони извештај). Евалуациони извештај нарочито садржи податке о пристиглим пријавама, начин примене критеријума оцене, резултате оцене и рангирање оцењених кандидата, а може садржати и друге релевантне податке;

(8.5) Одлука о избору:

На основу Евалуационог извештаја, директор Фонда доноси одлуку о избору Међународних рецензената Фонда.

(8.6) Припрема и закључивање уговора:

Након спроведеног поступка, Комисија за избор Међународних рецензената Фонда врши припрему и спроводи закључивање уговора са изабраним кандидатима.

III. Избор Осталих стручних консултаната Фонда

Члан 10.

На поступак избора Осталих стручних консултаната Фонда сходно се примењују одредбе овог акта којима је уређен поступак избора Међународних рецензената Фонда, осим ако за њихов избор није предвиђена другачија процедура.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај Акт о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната ступа на снагу у року од осам (8) дана од дана истицања истог на огласну таблу Фонда, а након добијања сагласности Управног одбора.



др Иван Ракоњац

в.д. директора Фонда за иновациону делатност

На овај Акт о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната за поступке реализације програма финансирања Фонда за иновациону делатност Управни одбор је дао своју сагласност у оквиру друге седнице одржане 27. марта 2017. године, а поводом тачке за коју је гласање пуноважно и благовремено окончано 31. марта 2017. године.



УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК

Проф. Др Дејан Илић

Овај Акт о процедурама за избор независних међународних стручних консултаната за поступке реализације програма финансирања Фонда за иновациону делатност је објављен на огласној табли Фонда дана 31. марта 2017. године.