



Ministarstvo prosvete,
nauke i tehnološkog razvoja



Kabinet ministra bez portfelja
zaduženog za inovacije i
tehnološki razvoj

REPUBLIKA SRBIJA
FOND ZA
INOVACIONU
DELATNOST



VLADA REPUBLIKE SRBIJE
REPUBLIČKI SEKRETARIJAT
ZA JAVNE POLITIKE



WORLD BANK GROUP

Dokaz koncepta (eng. *Proof of Concept – PoC*)

- Uputstvo za Podnosiocce prijava -

Verzija 1.0
8. avgust 2019. godine

Sadržaj

1. Uvod	2
2. Opis	2
2.1. Ciljevi	4
2.2. Ko se može prijaviti?	4
2.3. Projekti koji mogu biti financirani	4
2.4. Prihvatljivi troškovi	5
2.5. Mentorstvo	5
2.6. Očekivani rezultati	6
2.7. Pravni i finansijski okvir	7
2.8. Poverljivost	7
3. Proces prijave	7
3.1. Odabir dobitnika sredstava	8
3.2. Postupak prijave i rokovi	9
4. Implementacija	10
4.1. Zahtevi	10
4.2. Društveni i ekološki zahtevi	10
4.3. Nabavke	10
4.4. Izveštavanje	10
4.5. Isplata	11

1. Uvod

Ovaj dokument predstavlja uputstvo za Podnosiocima prijave na Program dokaz koncepta koji realizuje Fond za inovacionu delatnost (u daljem tekstu: Fond) kroz Kancelariju za transfer tehnologije. Cilj Kancelarije za transfer tehnologije je da pruži podršku u prenosu rezultata naučnih istraživanja u privatni sektor kako bi se stvorili novi proizvodi i usluge. Kancelarija za transfer tehnologije uspostavljena je u okviru *Projekta za istraživanje, inovacije i transfer tehnologije*, čiji cilj je bio da podrži preusmeravanje javnog istraživačkog sektora prema potrebama privatnog sektora. Finansiranje rada Kancelarije za transfer tehnologije obezbeđeno je iz budžeta Republike Srbije, a u okviru *Projekta konkurentnosti i zapošljavanja*.

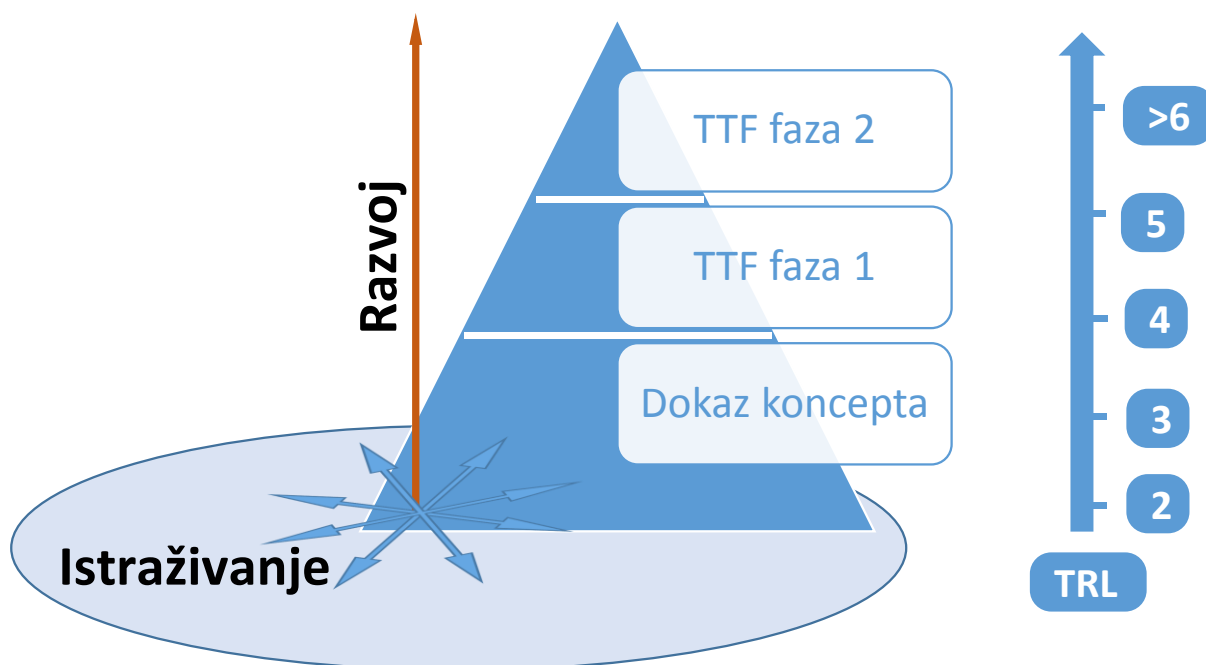
Kako bi ispunila svoje ciljeve, Kancelarija za transfer tehnologije sprovodi Program transfera tehnologije, kroz koji je dostupna podrška centrima za transfer tehnologije i istraživačkim i razvojnim organizacijama i institucijama za komercijalizaciju rezultata naučnih istraživanja. Kroz brojne usluge u okviru Programa transfera tehnologije, prikupljaju se, evaluiraju i biraju pronalasci koji su prihvatljivi za dalju podršku. Takođe, Program transfera tehnologije pruža stručnu pomoć u procesu komercijalizacije pronalazaka povezujući istraživače sa zainteresovanim komercijalnim partnerima, pomažući u pregovaranju i postizanju sporazuma o transferu tehnologije. Uz osnovne usluge za podršku transferu tehnologije, od decembra 2017. godine sprovodi se i Program inovacionih vaučera, u okviru koga se pruža direktna finansijska podrška malim i srednjim preduzećima u Republici Srbiji koja žele da koriste usluge naučnoistraživačkih organizacija.

Osim navedenog, pokreće se Program dokaza koncepta kroz koji je dostupna finansijska i mentorska podrška za razvoj novih proizvoda na bazi sprovedenih, prethodnih naučnoistraživačkih aktivnosti.

2. Opis

Istraživanja i razvoj, generalno, obuhvataju širi tehnički aspekt, unutar koga se formiraju i testiraju ideje, a koji često zahteva proširenje na druga relevantna područja. Ipak, početak faze komercijalizacije dovodi do sužavanja opsega istraživanja i dalji razvoj se fokusira na izradu tzv. minimalno održivog proizvoda (eng. *Minimum viable product - MVP*). Faza razvoja se često meri skalom nivoa tehnološke spremnosti (eng. *Technology readiness level - TRL*), koja kvantitativno daje opis nivoa razvoja tehnologije. Fundamentalna istraživanja su uglavnom deo TRL 1 ili 2 (vidi Sliku 1). Na sledećem nivou razvoja, proces teži ka dokazu koncepta i kasnije formiranju minimalno održivog proizvoda kao prvog ili demonstracionog prototipa. Dokaz koncepta je često viđen kao aktivnost tokom koje se testira idejno rešenje ili naučna pretpostavka. Izrada prototipa, je sledeći korak u procesu razvoja, a predstavlja aktivnost koja inovatoru omogućava vizualizaciju i testiranje funkcionisanja proizvoda. Prototip je stoga interaktivni model proizvoda i njegovih ključnih karakteristika. Dok dokaz koncepta potvrđuje da proizvod **može** biti razvijen, prototip (koji u sebi inkorporira dokazani koncept) pokazuje **kako** proizvod može biti izrađen i proizveden. Nakon faze dokazivanja koncepta i izrade prototipa, tehnologija (proizvod) se dalje testira i razvija prvo u kontrolisanom, a zatim i u operativnom okruženju kako bi se procenila njegova primena u različitim uslovima i uradila temeljna priprema za plasman na tržište.

Aktivnosti obuhvaćene Programom dokaza koncepta su deo TRL 2-3, sa ciljem da završe sa jasnim pogledom na to kako bi trebalo da izgleda prototip ili prva gruba demo jedinica koja se može dalje unapređivati i poboljšavati. Većina rada u ovoj fazi je još uvek intenzivna u smislu istraživanja i razvoja, ali sa jasnijim fokusom na proizvod. U ovoj fazi definisanje strategije zaštite intelektualne svojine postaje važno, prvo kroz konsolidaciju vlasništva nad intelektualnom svojinom (npr. ugovorno definisanje vlasništva) i definisanje širokog opsega zaštite, a zatim kroz odlučivanje o načinu zaštite (kroz patent, žig, autorsko pravo, industrijski dizajn...) koji najbolje odgovara budućim potrebama tržišta. Prve preliminarnе procene tržišta su takođe deo ove faze razvoja. Do kraja dokazivanja koncepta, analiza stanja tehnike od strane kompetentnog stručnjaka trebalo bi da bude u mogućnosti da ukaže na dodatne razvojne aktivnosti i unese više jasnoće u pogledu opsega zaštite. Nakon faze dokaza koncepta moguće je nastaviti dalje finansiranje kroz Program transfera tehnologije u dve faze (<http://www.inovacionifond.rs/program/program-transfera-tehnologije>), a za povećanje nivoa tehnološke spremnosti iznad TRL nivoa 4 i komercijalizaciju pronalaska.



Slika 1. Dokaz koncepta kao jedan od mehanizama za finansiranje komercijalizacije u Programu transfera tehnologije Fonda za inovacionu delatnost

Kroz Program dokaza koncepta, Fond će podržati određeni broj najbolje ocenjenih Projekata, sa maksimalnim odobrenim sredstvima do 2.400.000 dinara po Projektu. Programom je predviđena i obavezna mentorska podrška u vezi sa definisanjem proizvoda i preliminarnom analizom tržišta. U pilot fazi Programa, Fond će podržati okvirno 25 Projekata i istraživačkih timova, u cilju povećanja TRL-a i stvaranja uslova za dalji razvoj i komercijalizaciju pronalazaka. Odabrani Projekti koji pokazuju komercijalni potencijal će se razmatrati i za dalju podršku kroz Program transfera tehnologije.

2.1. Ciljevi

Program dokaz koncepta ima sledeće ciljeve:

- 1. Podrška transformaciji rezultata istraživanja u komercijalne ili društveno korisne proizvode;**
- 2. Povećanje broja i kvaliteta Projekata spremnih za komercijalnu primenu.**

Očekuje se da dvostruki cilj Programa dovede do povećanja relevantnosti naučnih istraživanja kroz stvaranje novih proizvoda korisnih za privredu i društvo u celini. Očekuje se da će ispunjenje ovih ciljeva stvoriti veći broj dobrih i kvalitetnih Projekata sa dovoljno visokom tehnološkom spremnošću i pogodnih za komercijalizaciju u narednom koraku. Od iskusnih mentora se očekuje da budu integralni deo istraživačkih timova i dalju odgovarajuće smernice, kako bi se postigli kvalitetniji rezultati i potencijal za bolje usklađivanje sa potrebama privatnog sektora.

2.2. Ko se može prijaviti?

Za Program dokaz koncepta Prijavu mogu podneti sve javne naučnoistraživačke organizacije u Republici Srbiji, kao i sve druge institucije i organizacije u Republici Srbiji koje su akreditovane za naučnoistraživačku delatnost (uključujući privatne), kao što su: univerziteti, fakulteti, istraživački instituti, inovacioni centri i druge naučnoistraživačke organizacije u Republici Srbiji.

Prijavu predlaže i priprema istraživač ili istraživački tim, zaposlen kod Podnosioca prijave dok je naučnoistraživačka organizacija potpisnica ugovora o finansiranju (u daljem tekstu: Ugovor) i odgovorna je za upravljanje sredstvima ukoliko Stručna komisija Fonda odobri finansiranje Projekta.

Prijavu za Program dokaz koncepta može podneti samo jedna istraživačka institucija, s'tim da istraživači iz drugih istraživačkih institucija mogu biti deo istraživačkog tima kao spoljni saradnici.

Prijavu za Program dokaz koncepta mogu podneti i dobitnici finansiranja u okviru Programa transfera tehnologije pod uslovom da je njihova Prijava u skladu sa uslovima propisanim u ovom dokumentu.

2.3. Projekti koji mogu biti finansirani

Program dokaz koncepta će podržati Projekte iz svih oblasti nauke i tehnologije, uključujući društveno-humanističke nauke i umetnost.

Od Podnosioca prijave se očekuje da definiše hipotezu (koncept) koji je proizašao iz prethodnih aktivnosti istraživanja i razvoja i koji može dovesti do stvaranja proizvoda, procesa ili tehnologija koji je moguće plasirati na tržištu. Glavni cilj dokaza koncepta je da pruži uvid da li koncept opisan u Prijavi može da ima praktičnu primenu. Ukoliko je praktična primena koncepta potvrđena, sledeći korak je formulisanje pronalaska, koji može ili ne mora biti zaštićen nekim od prava intelektualne svojine (u daljem tekstu: IS). Iako sam postupak zaštite prava IS nije deo ovog Programa, zaštita svih novih prava koja

su nastala tokom implementacije Projekta može se obezbediti sredstvima finansijske podrške kroz Program transfera tehnologije.

U slučaju negativnog ishoda tokom postupka dokazivanja koncepta kad stečena saznanja mogu dovesti do poboljšane ili potpuno nove formulacije koncepta, takva Prijava može biti podneta u nekom od sledećih poziva za Program dokaza koncepta.

Projekti koji su usmereni na rutinske ili povremene promene postojećih proizvoda, proizvodnih linija, proizvodnih procesa, usluga i drugih već uspostavljenih operacija nisu nužno podobni za finansiranje u okviru ovog programa, čak i ako te promene mogu predstavljati poboljšanja.

2.4. Prihvatljivi troškovi

Sredstva finansijske podrške mogu se koristiti za tipične usluge u ovoj fazi razvoja. Budžet Projekta koji je deo Prijave je podeljen u sledeće kategorije troškova:

- Troškovi ljudskih resursa (honorari za istraživački tim do 600.000 dinara). Maksimalni bruto mesečni iznos po istraživaču (puno radno vreme) ne može biti veći od 120.000 dinara (uključujući sve pripadajuće poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje na teret zaposlenog i poslodavca);
- Troškovi eksperimentalnog izvođenja dokaza koncepta, uključujući potrošni materijal i eksterne stručnjake (do 1.200.000 dinara);
- Međunarodna i putovanja u zemlji (osim za troškove putovanja i učešća na naučnim konferencijama - do 240.000 dinara);
- Pravne usluge (advokatske i usluge u vezi sa IS, osim izrade i podnošenja Prijava za prava IS - do 240.000 dinara);
- Usluge mentora (do 480.000 dinara);
- Ostali troškovi kao što su licence, softver i prihvatljivi troškovi koji ne potpadaju pod bilo koju od gore navedenih kategorija (do 120.000 dinara).

Odobrena sredstva se ne mogu koristiti za:

- Prodajne aktivnosti;
- Direktne troškove marketinga;
- Aktivnosti finansirane iz drugog okvira, programa ili od strane kompanije/ institucije;
- Kupovinu opreme;
- Standardni razvoj internet stranica.

Sredstva se mogu koristiti za plaćanje prihvatljivih troškova, uključujući i porez na dodatu vrednost (PDV). PDV za Projektne troškove je prihvatljivi trošak i može se isplatiti iz odobrenih sredstava Projekta.

2.5. Mentorstvo

Korisnik granta je u obavezi da angažuje svog mentora sa liste mentora odobrenih od strane Fonda. Fond će obaviti konsultacije sa svakim Korisnikom granta u vezi sa izborom mentora.

Uloga mentora je da pomogne timu u procesu definisanja proizvoda, poslovnog modela i razvoja proizvoda nakon faze dokaza koncepta. Od mentora se očekuje da pomogne

Korisniku granta u kreiranju tržišno orijentisanog proizvoda i definisanju održive strategije komercijalizacije na osnovu rezultata istraživanja, i na taj način poveća nivo tehnološke spremnosti. Generalno, od mentora se očekuje da saraduje sa istraživačkim timom i da pruži neophodnu stručnost i smernice za razvoj proizvoda u toku implementacije Projekta. Očekivano vreme angažovanja mentora je od 5 do 10 radnih dana po Projektu. Očekuje se da mentor bude angažovan iz odobrenih sredstava Projekta.

Mentorske aktivnosti uključuju:

- Upoznavanje sa istraživačkim timom i Projektom;
- Održavanje redovnih (nedeljnih) konsultacija sa istraživačkim timom u vezi sa sprovođenjem Projektnih aktivnosti;
- Pružanje pomoći i davanje smernica za izradu izveštaja koji se dostavljaju Fondu (kvartalni izveštaji i završni izveštaj o napretku);
- Potvrđivanje krajnjih rezultata i pružanje pomoći u pripremi Obrasca za otkrivanje pronalaska sa preliminarnom procenom tržišta i analizom tržišne podobnosti proizvoda (tzv. *product-market fit*);
- Pripremu nezavisnog mentorskog izveštaja na kraju Projekta.

Od mentora se očekuje da bude deo istraživačkog tima, pruža potrebne savete, stručnu pomoć gde je svrsishodno, pomaže timu da kroz dokaz koncepta kreira minimalno održiv proizvod i da pomogne u dokumentovanju rezultata u Obrascu za otkrivanje pronalaska.

Korisnik granta je u obavezi da ugovori usluge mentora najkasnije 30 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora.

2.6 Očekivani rezultati

Očekivani rezultati podržanog Projekta su:

- Definirano vlasništvo nad IS. Iako vlasništvo nad IS, možda, neće biti određeno u trenutku podnošenja Prijave, neophodno je da se deo sredstava opredeli za pravnu pomoć kako bi se definisala vlasnička struktura i neophodni ugovori u vezi sa tim. U završnom izveštaju o napretku neophodno je da se navede jasna vlasnička struktura nad IS, sa objašnjenjima ko je vlasnik/vlasnici, u kom procentu i na koji način će se vršiti raspodela prihoda od komercijalizacije među vlasnicima i drugim autorima, kao i da se dostave kopije svih pratećih ugovora.
- Analiza stanja tehnike i nacrt buduće prijave patenta, gde je to primenljivo; Strategija razvoja IS na pronalasku, sa detaljima o zaštiti prava IS za kratak vremenski period; Izbor adekvatnog oblika zaštite IS za dati pronalazak, sa navođenjem visine troškova zaštite za naredne 3 godine.
- Kvartalni izveštaji u kojima se detaljno navodi postupak implementacije Projekta i koji sadrži vlasničku strukturu nad IS i analizu stanja tehnike (ako je primenljivo).
- Obrazac za otkrivanje pronalaska koji sadrži preliminarnu analizu tržišta, pripremljen na osnovu predloga mentora. Poželjno je da Obrazac za otkrivanje pronalaska da bude detaljno popunjen budući da je deo prijave za Program transfera tehnologije.
- Završni izveštaj u kome se razmatra koncept koji je definisan u Prijavi i u kome se navodi da li je koncept dokazan ili ne, sa popunjenim Obrascem za otkrivanje pronalaska. Ovaj izveštaj je potrebno da bude potpisan od strane glavnog istraživača i mentora.

2.7. Pravni i finansijski okvir

Raspisivanje javnog poziva za pilot fazu Programa dokaz koncepta predviđeno je za septembar 2019. godine. Javni poziv će biti otvoren dva meseca.

Raspoloživi budžet za ovaj javni poziv iznosi 60.000.000 dinara.

Maksimalan iznos koji se može odobriti za Projekat iznosi do 2.400.000 dinara (oko 20.000 EUR). Projektom je pokriveno 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uključujući porez na dodatu vrednost (PDV).

Maksimalno trajanje Projekata koji se podržavaju kroz Program je do 12 meseci. Projektne aktivnosti moraju da se završe u vremenskom okviru definisanom Ugovorom, s tim da je za plaćanje roba i usluga isporučenih u ugovorenom vremenskom okviru Projekta moguće iskoristiti dodatna tri meseca. Na primer, ukoliko je rok za završetak Projekta 30. decembar 2020. godine, sve aktivnosti moraju biti završene do tog datuma, ali rok za isplatu roba i usluga može biti do 31. marta 2021. godine.

Projekt se može produžiti samo u izuzetnim okolnostima za najviše šest meseci, i to nakon pregleda i odobrenja od strane Stručne komisije Fonda¹. Za produžetak trajanja Projekta Korisnik granta mora da podnese zahtev koji sadrži opis izmene plana aktivnosti sa obrazloženjem i to najkasnije 30 dana pre Ugovorom definisanog datuma završetka Projekta. Okolnosti u kojima se Projekt može produžiti su: nepredviđena kašnjenja u sprovođenju Projekta zbog administrativnih, finansijskih ili drugih proceduralnih činilaca; događaji više sile koji uključuju, ali nisu ograničeni na poplave, požare, potrese, propuste, nestašice struje i vode ili opšti nedostatak osnovnih resursa potrebnih za sprovođenje Projekta, oružani sukob itd. Odobreni iznos finansijskih sredstava ne može biti povećan ni u kom slučaju.

2.8. Poverljivost

Sve Prijave i izveštaji u okviru Programa dokaz koncepta tretiraće se kao poverljivi, a objavljivanje bilo kakvih informacija od strane Fonda biće ograničeno samo na opise Projekata, koji ne sadrže poverljive podatke, u svrhu promocije.

Korisnicima granta se predlaže da koriste sporazume o tajnosti podataka kada je to primenljivo. Pri angažovanju mentora i drugih savetnika, Korisnicima granta se savetuje da u svoje ugovore uključe odredbe o tajnosti podataka.

3. Proces prijave

Prijave za Program dokaz koncepta se podnose putem portala na sajtu Fonda koji je dostupan na adresi <https://secure.inovacionifond.rs/poc>. Zainteresovani Podnosioci prijava se najpre moraju registrovati na portalu kako bi dobili korisničko ime i lozinku. Zatim sledi registracija Projekata, prilikom koje se dostavljaju kontakt podaci o

¹ Osim menadžera nadležnog za Program dokaza koncepta, Stručna komisija Fonda se sastoji od zaposlenih u Fondu uključenih u sprovođenje drugih Fondovih programa sa iskustvom u koordinaciji procesa evaluacije.

istraživačkom timu i matičnoj naučnoistraživačkoj organizaciji. Sledeći korak je podnošenje Prijave koja sadrži sledeće elemente:

- Abstrakt - kratak opis Projekta koji nije poverljiv;
- Opis Projektnih aktivnosti sa jasnim objašnjenjem hipoteze/ tehničkog koncepta koji će dokazivati, odnosno biti predmet Projekta;
- Potencijal inovacije i glavne koristi, u slučaju da se koncept dokaže;
- Plan implementacije sa glavnim rezultatima, rizicima i listom aktivnosti sa njihovim trajanjem;
- Raspodelu budžeta po zadatim kategorijama;
- Izjavu Podnosioca prijave potpisanu od strane institucije, koja sadrži uslove i odredbe Programa dokaz koncepta;
- Kratku biografija članova tima, uključujući vođu Projekta (glavnog istraživača).

Prijava mora biti popunjena koristeći predefinisane obrasce za prijavu dostupne na sajtu. Neophodno je zvanično potvrditi podnošenje Prijave klikom na dugme *Submit* na PoC portalu, kako bi Prijava bila razmatrana od strane Fonda.

3.1. Odabir dobitnika sredstava

Nakon podnošenja Prijave, Fond će izvršiti proveru podobnosti I administrativne celovitosti podnetih Prijava.

Podnosioci prijava koji ne ispunjavaju uslove biće obavešteni o neispunjavanju (uključujući i razlog za odbijanje) putem elektronske pošte. Molimo Vas da uzmete u obzir da će se samo one Prijave koje su potpuno popunjene, potpisane i dostavljene elektronskim putem uzeti u razmatranje.

Ako Podnosilac Prijave želi da podnese prigovor zasnovan na činjenicama o ishodu provere administrativne celovitosti i pregleda podobnosti (pozivajući se na evidentne propuste, previde ili greške od strane osoblja Fonda), može to učiniti dostavljanjem formalnog pisma sa prigovorom Fondu, napisanog na engleskom jeziku sa preporučenim ograničenjem od 500 reči u roku od 8 kalendarskih dana od dana primanja obaveštenja o odluci pregleda podobnosti. Pismo treba da bude potpisano od strane ovlašćenog predstavnika naučnoistraživačke organizacije (npr. dekan fakulteta ili direktor instituta) I posalato na PoC@inovacionifond.rs. Fond će dostaviti zvaničan odgovor na formalno pismo prigovora u roku od 8 kalendarskih dana od prijema prigovora.

Administrativno celovite I Prijave koje ispunjavaju uslove podobnosti će biti dalje evaluirane. Fond će angažovati najmanje dva recenzenta za ocenjivanje podnetih Prijava. Nakon završenog ocenjivanja Prijava od strane recenzenata, Stručna komisija Fonda donosi konačnu odluku, uzimajući u obzir ocene recenzenata. Ako ocene Prijave Projekta od strane dva recenzenta značajno odstupaju jedna od druge, Stručna komisija može zatražiti dodatnu ocenu od strane trećeg recenzenta radi donošenja konačne odluke. Bez obzira na ishod evaluacije Prijave, Podnosilac prijave će dobiti obrazloženje odluke od strane Stručne komisije Fonda.

U slučaju da Prijava ne bude prihvaćena, Podnosiocu prijave je dopušteno da ponovo podnese istu Prijavu uz obavezno obaveštavanje o ponovnom podnošenju.

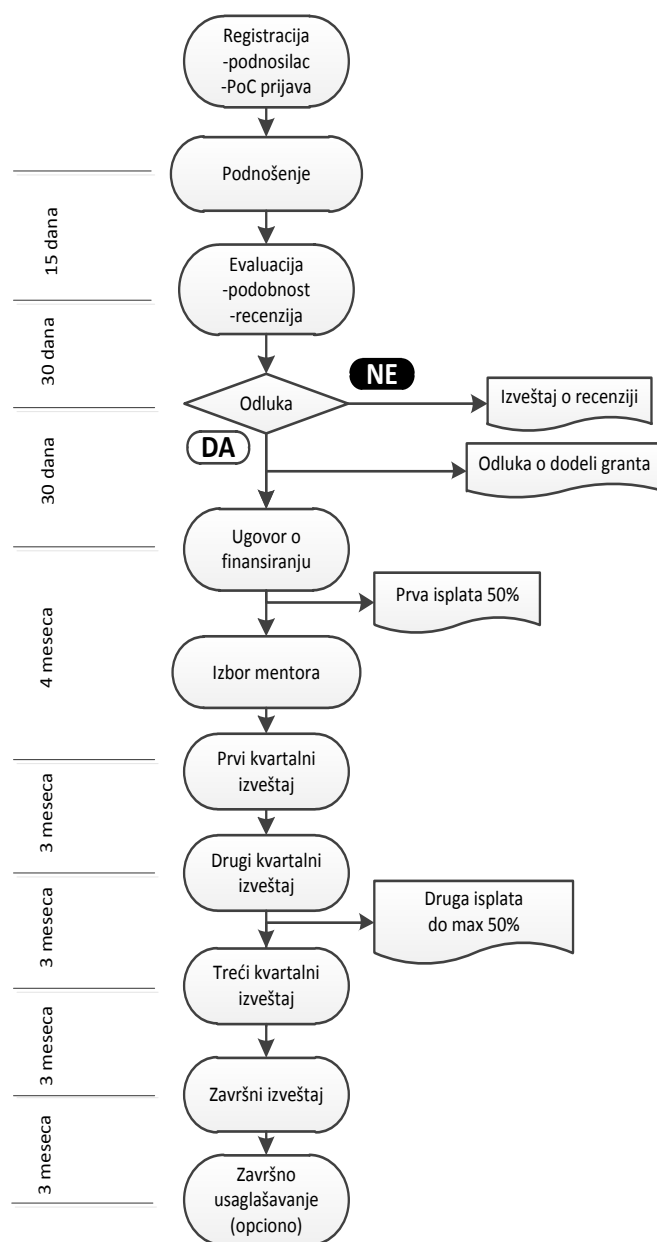
Procena Prijava će se vršiti na osnovu sledećih kriterijuma:

- Snaga istraživačkog tima Projekta (biografija ključnih istraživača);
- Inovativnost i izvodljivost predloženog koncepta;
- Korisnost i potencijal za komercijalizaciju proizvoda koji je predmet razvoja;
- Izvodljivost plana implementacije.

Postupak evaluacije podnetih Prijava detaljno je dat u Smernicama za procenu Projekata (eng. *Review guidelines*) dostupnim na internet stranici Fonda.

3.2. Postupak prijave i rokovi

Tipičan tok procesa za prijavu i sprovođenje Projekta dat je na Slici 2.



Slika 2. Postupak prijave i implementacije sa rokovima

4. Implementacija

4.1. Zahtevi

Nakon odobrenja Prijave, Korisnik potpisuje Ugovor sa Fondom.

Pre potpisivanja Ugovora, Fond predlaže najmanje dva mentora, od kojih će istraživački tim izabrati jednog mentora. Izabrani mentor radi sa istraživačkim timom kao spoljni savetnik i pruža strateške savete uključujući savetovanje o intelektualnoj svojini, poslovnoj strategiji i razvoju proizvoda.

Ugovor sadrži posebne odredbe koje su uopšteno navedene u ovom dokumentu, uključujući i odobreni budžet.

Korisnik granta je dužan da Projekt sprovodi savesno i efikasno u skladu sa tehničkim, ekonomskim, finansijskim, upravljačkim, ekološkim i socijalnim standardima i praksama.

Sve promene u toku implementacije Projekta nakon potpisivanja Ugovora, moraju biti odobrene od strane Stručne komisije Fonda, uz prethodno pisano obaveštenje.

4.2. Društveni i ekološki zahtevi

Očekuje se da će uticaj na životnu sredinu u odobrenim Projektima biti zanemariv zbog prirode bespovratnih sredstava (neke usluge istraživanja i razvoja i usluge “meke” podrške). Ipak, u slučajevima kada Fond pretpostavi da postoji potencijalni negativni učinak, relevantan stručnjak iz ove oblasti može biti angažovan od strane Fonda da napravi detaljnu procenu i da savete o daljem postupanju i u tom slučaju će se primenjivati uslovi iz Okvirnog programa za upravljanje zaštitom životne sredine i socijalnim pitanjima (eng. *Environment and social management framework – ESMF²*), koji je dostupan na internet stranici Fonda (www.inovacionifond.rs).

4.3. Nabavke

Finansiranje dostupno kroz ovaj Program je obezbeđeno kroz budžet Republike Srbije u okviru Projekta konkurentnosti i zapošljavanja. Sve potrebne nabavke u okviru odobrenih Projekata sprovodiće se u skladu sa nacionalnim zakonom o javnim nabavkama. Svi Korisnici grantova mogu koristiti svoje interne postupke nabavke u skladu sa važećim nacionalnim zakonima i propisima.

4.4. Izveštavanje

Od Korisnika granta se očekuje da izveštava kvartalno o napretku implementacije Projekta. U periodu trajanja Projekta (od 12 meseci) predviđena je izrada i dostavljanje ukupno četiri izveštaja: tri kvartalna izveštaja i završni izveštaj o napretku na kraju poslednjeg tromesečja.

Svaki od tri kvartalna izveštaja obuhvata tromesečni period implementacije i dostavlja se

² Okvirni program za upravljanje, zaštitu životne sredine i socijalna pitanja je dostupan na ovom [linku](#)

Fondu najkasnije 30 dana nakon završetka tromesečnog perioda na koji se izveštaj odnosi. Kvartalni izveštaj sadrži informacije o napretku realizacije Projekta u odnosu na predviđeni plan implementacije, sa obrazloženjem u slučaju da postoje odstupanja od plana. U kvartalnom izveštaju se, takođe, navodi i plan preostalih aktivnosti za realizaciju, informacije o sprovedenim i planiranim nabavkama, nastale troškove i procenu o isplati preostalih sredstava. Osim toga, kvartalni izveštaj sadrži i informacije, sa pratećom dokumentacijom (ugovore, izjave...), o vlasništvu nad IS nastalom tokom implementacije Projekta, a uzimajući u obzir i IS nastalu pre početka Projekta. Odobrenje prva dva kvartalna izveštaja je uslov za isplatu preostalih sredstava Projekta.

Završni izveštaj o napretku obuhvata celokupni period implementacije i dostavlja se Fondu najkasnije 30 dana nakon završetka Projekta. Završni izveštaj ima istu strukturu kao i kvartalni izveštaj i pruža sve relevantne informacije o završenom Projektu. Osim toga, završni izveštaj sadrži popunjen Obrazac o otkrivanju pronalaska, koje se može smatrati zahtevom za nastavak finansiranja u okviru Programa transfera tehnologije.

4.5. Isplata

Nakon potpisivanja Ugovora, Fond će uplatiti iznos naveden u Ugovoru na sledeći način:

- Prva uplata u iznosu od 50%³ sredstava odobrenog budžeta vršiće se nakon potpisivanja Ugovora na račun Korisnika granta. Neophodno je da Korisnik granta obezbedi odgovarajući podračun na kome će se sve transakcije u vezi sa finansiranim Projektom evidentirati i biti dostupne Fondu na uvid.
- Druga uplata u iznosu od preostalih 50% sredstava odobrenog budžeta vršiće se nakon odobravanja prvog i drugog kvartalnog izveštaja od strane Fonda. U slučaju odobrenog prvog i drugog kvartalnog izveštaja, Korisnik granta podnosi zahtev za isplatu u kome navodi iznos koji potražuje od Fonda. Zahtev za isplatu može sadržati samo odgovarajući preostali iznos odobrenih sredstava i ne sme biti veći od 50% odobrenih sredstava budžeta niti od maksimalnog iznosa navedenog u Ugovoru (kumulativno sa prvom uplatom). Maksimalni iznos koji Fond može odobriti za finansiranje jednog Projekta je 2.400.000 dinara. Zahtev za isplatu preostalog iznosa sredstava Fond će razmotriti samo ukoliko je Korisnik granta potrošio ili ugovorio najmanje 80% sredstava iz prve uplate, o čemu informiše Fond u kvartalnim izveštajima.
- Ukoliko je potrebno, konačna isplata će se vršiti nakon odobrenja završnog izveštaja o napretku i potpisanog sporazuma o finalnom usaglašavanju između Fonda i Korisnika granta.

Sva plaćanja od strane Fonda vrše se u dinarima. Korisniku granta se odobrava promena do 10% ukupne vrednosti odobrenog budžeta Projekta u bilo kojoj kategoriji troškova unutar odobrenog budžeta, o čemu je Korisnik dužan obavestiti Fond putem elektronske pošte i dostaviti usklađen plan budžeta. Ukoliko se očekuje da će varijacije troškova biti veće od 10%, potrebno je Fondu na odobrenje dostaviti pismeni zahtev za preraspodelu sredstava.

³ Prva uplata može biti i do 70% odobrenog budžeta ako Korisnik sredstava dostavi pisano obrazloženje (npr. nabavka i plaćanje robe i/ili usluga u iznosu većem od 50% odobrenog budžeta u prva dva kvartala).